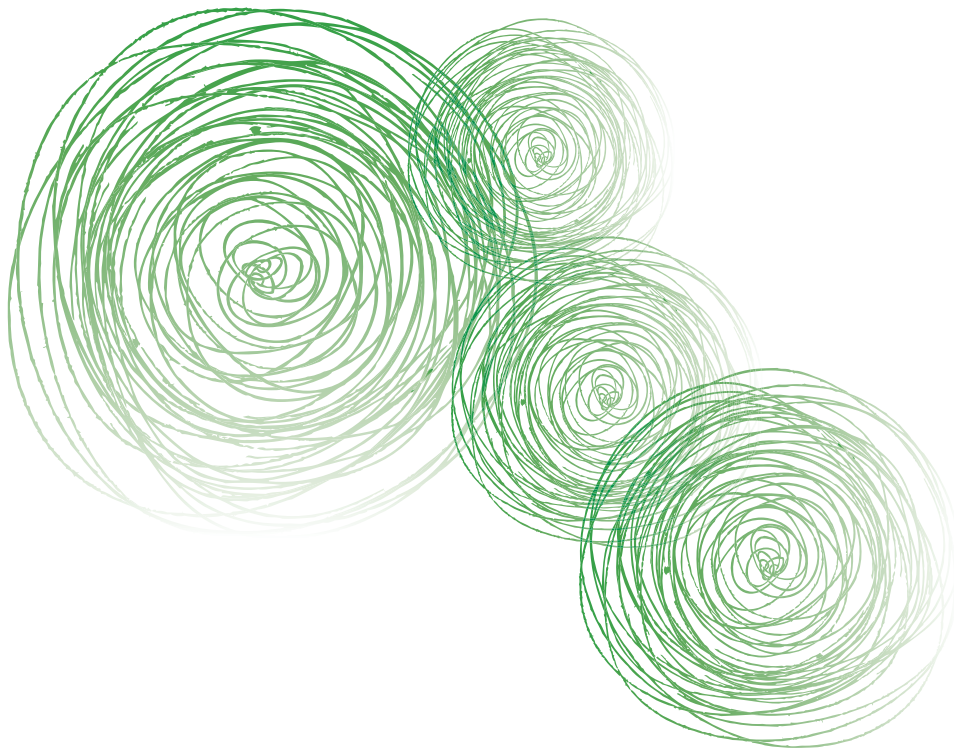


LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

Organisationsnummer 802496-4218

VERKSAMHETSPLAN 2022



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



LEADERKONTORET

Leaderkontoret ska sköta LEADER Sydöstra Skånes operativa verksamhet. Leaderkontoret består under 2022 av tre tjänster: en verksamhetsledare (100 %), en kommunikatör (75 %) samt en handläggare (25 %). Leaderkontoret ska informera om lokalt ledd utveckling genom leadermetoden och om vilka möjligheter som finns för att driva projekt som utvecklar landsbygden i sydöstra Skåne. Leaderkontoret ska hjälpa och stötta projektgrupper igenom hela processen, från projektansökan till projektavslut. Detta innebär att hjälpa till med att fylla i en korrekt projektansökan, ge stöd i arbetet med att sätta upp mätbara mål och göra en rimlig budget, hjälpa till att hitta

de kontakter som behövs för projektets genomförande samt att hjälpa projektgruppen att hitta eventuella samarbetspartners. Leaderkontoret ska fungera som ett bollplank för projektägarna. Leaderkontoret ska handlägga de projektansökningar som inkommer och skicka underlag till styrelsen för beslut. Leaderkontoret ska kontinuerligt följa upp och utvärdera beviljade projekt samt sprida information om projekten. Leaderkontoret ska också utvärdera och göra en kontinuerlig uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin. Leaderkontoret ska arbeta proaktivt med att få in projekt för att säkerställa måluppfyllelse av samtliga indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin.

STYRELSEN

Föreningens styrelse ska besluta om de projektansökningar som inkommer till leaderkontoret, ta beslut som rör föreningens strategiska inriktning samt ansvara för den kontinuerliga uppföljningen av den lokala utvecklingsstrategin. Under 2022 är det planerat för nio styrelsemöten (inkl. konstituerande styrelsemöte) och det finns möjlighet att kalla till extra möten vid behov.

Samtliga ledamöter ska vid behov erbjudas en utbildning strax efter föreningsstämman och därefter kontinuerligt få den information som krävs för att kunna utföra ett kvalitativt arbete. Styrelsen ska arbeta proaktivt med att få in projekt för att säkerställa måluppfyllelse av samtliga indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin.

PRESIDIET

Presidiet ska bereda ärenden till styrelsen, med undantag för projektansökningar, samt agera dialogpartner till verksamhetskontoret i det operativa och strategiska arbetet.

Under 2022 är det planerat för ett presidiummöte inför varje styrelsemöte. Det är också planerat för tio personalmöten under 2022, varav fyra även innehåller en arbetsplatsträff (APT).

SÄRSKILT FOKUSOMRÅDE FÖR 2022

LEADER Sydöstra Skåne har i och med en förlängd programperiod fått en utökad budget. Därför har verksamhetskontoret för avsikt att under 2022 bevilja upp cirka 10 miljoner kronor

till projekt. Då detta kommer att innebära ett mer arbetsintensivt år, för både personal och styrelse, kommer detta arbete att vara verksamhetens särskilda fokusområde under 2022.

LEADER ÖSTRA SKÅNE

Parallellt med ordinarie verksamhet kommer anställd personal och delar av styrelsen att engageras

i arbetet inför uppstarten av det nya leaderområdet Leader Östra Skåne 2023 – 2027.