



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2021-03-24	21/21	1.0	2021-03-24	1 av 4

Protokoll LAG-möte 2021-03-24

Möte: kl. 15:30-16:20

Plats: Via Zoom

Närvarande ledamöter med beslutsrätt:

Angelica Andersson (Ordinarie/Sjöbo/Ideell)
Ann-Margrete Clarén (Ordinarie/Simrishamn/Privat)
Ann-Sofie Larsson (Suppleant/Tomelilla/Privat)
Carina Almedal (Ordinarie/Tomelilla/Privat)
Ingmar Thorén (Suppleant/Sjöbo/Privat)
Janet ten Have (Ordinarie/Tomelilla/Ideell)
Leonor Lavröd Sologuren (Ordinarie/Ystad/Ideell)
Mattias Johansson (Ordinarie/Ystad/Offentlig) kom kl. 15:44 §7.2
Monika Jingmond (Ordinarie/Tomelilla/Offentlig)
Patrik Karlsson (Ordinarie/Ystad/Ideell)
Petter Gustafsson (Ordinarie/Ystad/Privat)
Rigmor Löfvenhamn (Ordinarie/Sjöbo/Privat)
Sofia Osburn Sarstedt (Suppleant/Simrishamn/Ideell)

Ej närvarande ledamöter:

Bengt Andersson (Ordinarie/Ystad/Privat)
Henrik Mårtensson (Ordinarie/Simrishamn/Ideell)
Mats Carlsson (Ordinarie/Simrishamn/Offentlig)

Närvarande ledamöter från U-LAG:

Amina Ekstrand (Ystad)
Elis Andersson (Ystad)
Kannie Ntatondwa (Simrishamn)
Natalie Anzelius (Sjöbo)

Övriga närvarande: Julia Falkman, Kristin Sjövall och Andreas Thell från leaderkontoret samt Maria Anderberg från valberedningen

Bilagor:

- Bilaga 1. Medlemsregister den 2021-03-24*
- Bilaga 2. Årsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2020*
- Bilaga 3. Underlag för arvode och ersättningar 2021*
- Bilaga 4. Underlag för medlemsavgift för 2022*
- Bilaga 5. Verksamhetsplan LEADER Sydöstra Skåne 2021*
- Bilaga 6. Riskanalys LEADER Sydöstra Skåne 2021*
- Bilaga 7. Kvalitetsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2020*



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2021-03-24	21/21	1.0	2021-03-24	2 av 4

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Carina Almedal förklarade mötet öppnat.

§ 2. Frågan om mötets behöriga utlysande

LAG ansåg att mötet var utlyst i enlighet med stadgarna.

§ 3. Val av justeringsperson

Monika Jingmond valdes till justeringsperson.

§ 4. Fastställande av dagordning

LAG godkände dagordningen.

§ 5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2021-02-17 lades till handlingarna.

§ 6. Godkännande av medlemmar i föreningen

LAG godkände samtliga medlemmar per 2021-03-24 enligt *Bilaga 1. Medlemsregister den 2021-03-24*. LAG beslutade att delegera ansvaret att godkänna nya medlemmar för resten av året till verksamhetsledare Kristin Sjövall.

§ 7. Förberedelser inför föreningsstämman

§ 7.1 Förslag på ordförande och sekreterare på föreningsstämman

LAG beslutade att föreslå Andreas Thell som ordförande och Julia Falkman som sekreterare på föreningsstämman.

§ 7.2 Årsrapport 2020 (verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning)

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att anta årsrapporten enligt *Bilaga 2*.

Årsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2020

§ 7.3 Ärenden från LAG (propositioner)

Inga propositioner.



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2021-03-24	21/21	1.0	2021-03-24	3 av 4

§ 7.4 Förslag på arvoden och ersättning till LAG, valberedning och internrevisor

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman arvoden och ersättningar enligt *Bilaga 3*.
Underlag för arvode och ersättningar 2021

§ 7.5 Förslag på Medlemsavgift för 2022

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att fastställa medlemsavgiften enligt *Bilaga 4*.
Underlag för medlemsavgift för 2022

§ 7.6 Förslag på ledamöter till valberedningen

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att välja nedanstående ledamöter till valberedningen för LEADER Sydöstra Skåne 2021-2022, samtliga för omval:

Namn	Kommun	Sektor
Lars Johansson Linné	Ystad	Privat
Lena Ytterberg Ohlsson	Tomelilla	Privat
Maria Anderberg	Tomelilla	Ideell
Peter Danielsson	Sjöbo	Ideell
Sofie Bredahl	Simrishamn	Offentlig

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att välja Lena Ytterberg Ohlsson som sammankallande för valberedningen.

§ 7.7 Verksamhetsplan 2021

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att anta verksamhetsplan enligt *Bilaga 5*.
Verksamhetsplan LEADER Sydöstra Skåne 2021

§ 8. Ekonomisk rapport

Verksamhetsledare, Kristin Sjövall, redogjorde för resultatet för 2020 och budget för 2021.

§ 9. Riskanalys 2021 och kvalitetsrapport 2020

LAG beslutade att godkänna riskanalysen för 2021 och kvalitetsrapporten för 2020 enligt *Bilaga 6. Riskanalys LEADER Sydöstra Skåne 2021* och *Bilaga 7. Kvalitetsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2020*



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2021-03-24	21/21	1.0	2021-03-24	4 av 4

§ 10. Information från leaderkontoret

Leaderkontoret informerade om att lägesrapporten för 2020 är färdig och har skickats till tryckeriet, samt om några av de resultat som de avslutade leaderprojekten har uppnått.

§ 11. Budgetfördelning förlängningsår

LAG beslutade om nedanstående budgetfördelning under förlängningsåren 2021 och 2022.

Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling

	Genomförande 75%			Samarbete 1%	Drift 24%	Totalt
Budget	Insatsområde 1	Insatsområde 2	Insatsområde 3	Samarbete, 4	Drift, 5	
Procent	35%	45%	20%			
Tillgängligt belopp	3 471 062	4 462 794	1 983 464	150 000	3 243 461	13 310 781

Tabell till Jordbruksverket

Genomförande	Samarbete	Drift	Totalt
9 917 320	150 000	3 243 461	13 310 781

§ 12. Övriga frågor

§ 12.1 Geografiskt leaderområde 2023-2027

Ordförande, Carina Almedal, redogjorde för de diskussioner som förts kring sammanslagningar av leaderområden i Skåne.

LAG beslutade att ställa sig bakom förslaget att vi i LEADER Sydöstra Skåne, Leader LAG PH och Skånes Ess har för avsikt att gå samman för nästa programperiod 2023-2027.

§ 13. Nästa möte

Nästa LAG-möte, som är ett konstituerande styrelsemöte i samband med föreningsstämman, är den 28 april 2021. Nästa ordinarie LAG-möte är onsdagen den 23 juni 2021 kl. 15.30.

§ 14. Mötets avslutande

Ordförande Carina Almedal förklarade mötet avslutat.

Protokollförelse: Julia Falkman kommunikatör

Justeringspersoner: Kristin Sjövall, verksamhetsledare, Carina Almedal, ordförande och Monika Jingmond, ledamot

Bilaga 1. Medlemsregister den 2021-03-24

Registrerade medlemmar per den 2021-03-23

Namn	Födelseår/org.nr.	Postnummer och ort
Simrishamns kommun	212000-0969	272 80 Simrishamn
Sjöbo kommun	212000-1090	275 80 Sjöbo
Tomelilla kommun	212000-0886	273 80 Tomelilla
Ystads kommun	212000-1181	271 80 Ystad
Peter Danielsson alt. Fritiof Nilsson sällskapet	1952	275 66 Vollsjö
Lena Ytterberg	1953	273 92 Skåne-Tranås
Kurt Andersson	1946	270 21 Glemmingebro
Ingmar Thorén	1950	275 36 Sjöbo
Leonor Lavröd Sologuren	1988	271 46 Ystad
Lunnarps bollklubb	838800-1391	273 92 Skåne-Tranås
Rigmor Löfvenhamn	1958	275 61 Blentarp
Patrik Juhlin	1970	271 33 Ystad
Janet ten Have	1977	273 97 Tomelilla
Petter Gustafsson	1969	271 32 Ystad
RF SISU SKÅNE	846003-5815	271 39 Ystad
Anna-Linnea Abrahamsson	1991	27134 Ystad
Oppmanna Vånga Bygderåd	802461-5919	291 57 Arkelstorp
Ann-Margrete Clarén	1947	272 31 Simrishamn
Carina Almedal	1972	273 92 Skåne Tranås
Köpingebro Byalag	848001-1249	271 72 Köpingebro
Ann-Sofie Larsson	1958	273 92 Skåne-Tranås
Södra Färs Bygdegårds förening, Solvalla Bygdegård	748000-2190	275 36 Sjöbo
Mats Carlsson	1954	276 56 Hammenhög
Maria Anderberg	1964	273 55 Brösarp
Sofia Osburn Sarstedt	1980	271 95 Ystad
Carina Jönsson	1965	275 31 Sjöbo
Henrik Mårtensson	1978	272 97 Gärsnäs
Angelica Andersson	1976	275 34 Sjöbo
Bengt Andersson	1972	271 71 Nybrostrand
Lars Johansson Linné		271 92 Ystad
Svarte Byalag	848001-0613	271 92 Ystad

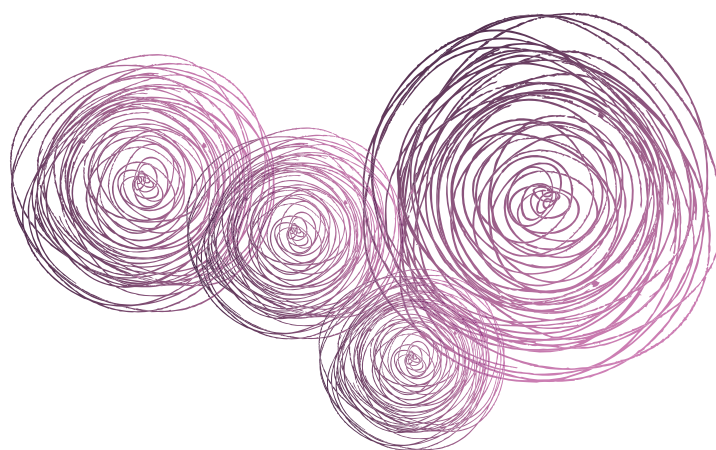


LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

ÅRSRAPPORT

2020-01-01 – 2020-12-31

Organisationsnummer 802496-4218



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Föreningens ändamål

Föreningen LEADER Sydöstra Skåne, 802496-4218, är en ideell förening med syftet att bedriva allmännyttig verksamhet för utveckling av leaderområdet i enlighet med den antagna lokala utvecklingsstrategin.

Föreningar, företag, organisationer och myndigheter kan söka projektstöd till projekt som går i linje med den lokala utvecklingsstrategin och som bidrar till att dess mål uppfylls.

Det är föreningens styrelse, LAG, med representanter från ideell, privat och offentlig sektor, som beslutar vilka projekt som kommer att få stöd.

Verksamheten finansieras med medel från EU, staten och medverkande kommuner. Stödet från EU kommer från de fyra europeiska struktur- och investeringsfonderna: Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling, Havs- och fiskerifonden, Regionala utvecklingsfonden och Socialfonden.

LEADER Sydöstra Skåne omfattar kommunerna Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla och Ystad. För projekt inom Havs- och fiskerifonden finns ett utökat leaderområde som omfattar ovanstående kommuner samt kommunerna Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Jordbruksverket är förvaltande och utbetalande myndighet och har det övergripande ansvaret för genomförandet.

Föreningens organisation

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsstämman utser ordförande och ledamöterna i LAG, förutom de offentliga representanterna som utses av kommunerna.

Föreningens styrelse, LAG (Lokal Aktionsgrupp), tar beslut om föreningens strategiska inriktning och om lokala projekt ska tilldelas projektstöd. Styrelsen har också arbetsgivaransvar för anställda i föreningen.

Den operativa verksamheten sköts av föreningens verksamhetskontor med anställd personal.

Föreningen köper in ekonomitjänster av Ystads kommuns ekonomiavdelning som hanterar bokföring, utbetalning från föreningens bankkonto samt underlag för ekonomiska rapporter. Föreningens lönehantering sköts av Ludvig & Co.

Föreningsstämman

Föreningsstämman 2020 hölls på grund av rådande pandemi digitalt via Zoom den 29 april. På stämman närvarade 16 röstberättigade medlemmar och 9 åhörare. Stämman valde ledamöter till LAG, ordförande, revisor och revisorssuppleant samt en valberedning och dess sammankallande.

Föreningens styrelse, LAG

Föreningens styrelse, LAG (Lokal Aktionsgrupp) ska bestå av 14 ordinarie ledamöter och 4 suppleanter över 18 år. De fyra kommunerna i leaderområdet ska representeras med vardera tre ledamöter; en från offentlig sektor, en från privat sektor och en från ideell sektor. De 4 suppleanterna ska fördelas med en från varje kommun; två från privat sektor och två från ideell sektor.

Därutöver ska det finnas två ledamöter med kompetens från havs-, fiskeri- och/eller vattenbrukssektorn. Vidare ska en jämn köns- och åldersfördelning eftersträvas och minst en ledamot ska vara under 30 år. Under 2020 har nedanstående ledamöter suttit i LAG:

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Namn	Sektor/ Kompetens	Mandat	Kommun/ Organisation	Avgick	Valdes in
Mats Carlsson	Offentlig	Ordinarie	Simrishamn		2018-04-26
Kamilla Danielsson	Offentlig	Ordinarie	Sjöbo		2019-10-21
Daniel Jonsgården	Offentlig	Ordinarie	Tomelilla		2017-04-25
Mattias Johansson	Offentlig	Ordinarie	Ystad		2019-04-24
Madelene Johansson	Offentlig	Ordinarie	SÖSK	2020-04-29	2015-09-15
Ann-Margrete Clarén	Privat	Ordinarie	Simrishamn		2019-04-24
Rigmor Löfvenhamn	Privat	Ordinarie	Sjöbo		2019-04-24
Carina Almedal	Privat	Ordinarie	Tomelilla		2015-09-15
Paula Vendel	Privat	Ordinarie	Ystad	2020-04-29	2019-04-24
Petter Gustafsson	Privat	Ordinarie	Ystad		2020-04-29
Patrik Juhlin	Privat/Hav- & fiskeri	Ordinarie	Ystad	2020-04-29	2015-09-15
Bengt Andersson	Privat/Hav- & fiskeri	Ordinarie	Ystad		2017-04-24
Linda Ohlsson	Ideell	Ordinarie	Simrishamn	2020-04-20	2018-04-26
Henrik Mårtensson	Ideell	Ordinarie	Simrishamn		2020-04-29
Åsa Söderberg	Ideell	Ordinarie	Sjöbo	2020-08-20	2019-04-24
Angelica Andersson	Ideell	Ordinarie	Sjöbo		2020-11-04
Janet ten Have	Ideell	Ordinarie	Tomelilla		2018-04-26
Patrik Karlsson	Ideell	Ordinarie	Ystad		2017-04-25
Leonor Lavröd Sologuren	Ideell/Hav- & fiskeri	Ordinarie	Ystad		2020-04-29
Ingmar Thorén	Privat	Suppleant	Sjöbo		2019-04-24
Ann-Sofie Larsson	Privat	Suppleant	Tomelilla		2019-04-24
Sofia Osburn Sarstedt	Ideell	Suppleant	Simrishamn		2019-04-24
Linnéa Nystrand	Ideell	Suppleant	Ystad	2020-11-01	2019-04-24
Anna-Linnea Abrahamsson	Ideell	Suppleant	Ystad		2021-02-17

Föreningsstämman valde Carina Almedal till ordförande.

Under det konstituerande styrelsemötet valde LAG att utse, utöver av stämman vald ordförande Carina Almedal, LAG-ledamot Ann-Sofie Larsson och LAG-ledamot Daniel Jonsgården till LEADER Sydöstra Skånes presidium. LAG valde under samma möte att utse följande till föreningens firmatecknare; ordförande Carina Almedal, LAG-ledamot Ann-Sofie Larsson, LAG-ledamot Daniel Jonsgården och verksamhetsledare Kristin Sjövall. Under presidietmötet den 1 juni valdes Daniel Jonsgården som vice ordförande.

Eftersom Sydöstra Skånes Samarbetskommitté, SÖSK, inte längre önskade att vara representerade i LAG, så beslutade man vid 2020 års föreningsstämma att ändra stadgarna.

Könsfördelningen i LAG fram till och med föreningsstämman den 29 april 2020 har varit 12 kvinnor och 7 män och efter föreningsstämman blev könsfördelningen 10 kvinnor och 8 män.

LAG har under 2020 haft åtta protokollförda möten.

2020-02-19 (Simrishamn)

2020-03-25 (via Zoom)

2020-04-15 (via Zoom)

2020-04-23 (via Zoom)

2020-04-29 (Konstituerande möte, via Zoom)

2020-06-03 (via Zoom)

2020-09-16 (via Zoom)

2020-11-04 (via Zoom)

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Presidium

LAG har under året haft ett presidium som bestått av ordförande, vice ordförande och ytterligare en ledamot från LAG. Verksamhetskontorets personal har varit adjungerade till presidiummötena. Presidiet har fungerat som ett bollplank till verksamhetskontoret.

Presidiet har under 2020 genomfört åtta möten, samtliga via Zoom:

2020-04-21
2020-06-01
2020-09-14
2020-09-21
2020-09-28
2020-10-05
2020-10-19
2020-11-02

Arbetsutskott

LEADER Sydöstra Skåne har ett arbetsutskott, AU Fiske, vars främsta uppgift är att utreda och bereda projektärenden i Havs- och fiskerifonden inför ordinarie LAG-möten. Leaderområdet i denna fond är ett utökat leaderområde, som också innefattar kommunerna Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge. AU Fiske består därför av ledamöter från LAG i LEADER Sydöstra Skåne och Skånes Ess samt en ledamot från Länsstyrelsen Skåne, alla med kompetens inom havs- och fiskerifrågor. AU Fiske rekommenderar ett beslut till LAG som tar stor hänsyn till rekommendationen vid sin prioritering av projektet.

Under 2020 har nedanstående personer suttit i AU-Fiske:

Namn	Sektor	Kommun/organisation	Leaderområde
Bengt Andersson	Privat	Ystad	LEADER Sydöstra Skåne
Leonor Lavröd Sologuren	Ideell	Ystad	LEADER Sydöstra Skåne
Agne Andersson	Ideell	Osby	Skånes Ess
Vakant			Skånes Ess
Johan Wagnström	Offentlig	Länsstyrelsen i Skåne	

Verksamhetsledarna från de båda leaderområdena är adjungerade till arbetsutskottet. Verksamhetsledaren för LEADER Sydöstra Skåne är sammankallande för arbetsutskottet.

Arbetsutskottet för Havs- och fiskerifonden har under 2020 haft två möten, båda via Zoom:

2020-05-28
2020-10-29

Valberedning

Föreningens valberedning ska bestå av minst fyra och högst fem ledamöter, en från varje ingående kommun i leaderområdet, med representation från offentlig, privat och ideell sektor.

Under 2020 har nedanstående ledamöter suttit i valberedningen:

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Namn	Sektor	Kommun/organisation	Avgick	Invalid
Sofie Bredahl	Offentlig	Simrishamn		2020-04-29
Peter Danielsson	Offentlig	Sjöbo		2020-04-29
Lena Ytterberg Ohlsson	Privat	Tomelilla		2019-04-24
Maria Anderberg	Ideell	Tomelilla		2019-04-24
Lars Johansson Linné	Privat	Ystad		2019-04-24

Lena Ytterberg Ohlsson har varit sammankallande för valberedningen.

Internrevisorer

Under 2020 har föreningen haft nedanstående internrevisorer:

Namn	Mandat	Kommun
Ann-Margret Assarsson	Ordinarie	Sjöbo
Per Håkansson	Ersättare	Sjöbo

Verksamhetskontoret

Verksamhetskontoret har under 2020 bestått av fem personer; en verksamhetsledare, en kommunikatör, en handläggare, en projektledare för La Source samt en projektledare för Circle TNC. Projektledare för Circle TNC delas med Skånes Ess som har arbetsgivaransvaret. Handläggartjänsten har köpts in av grannområdet Skånes Ess fram till april och sedan av Leader Nordvästra Skåne med Öresund.

Namn	Roll	Anställningsgrad	Om anställningen
Kristin Persson	Verksamhetsledare	100 %	Sjukskriven 10-24 september
Julia Falkman	Kommunikatör	75 %	
Ellen Stenberg	Handläggare	40 %	Inköpt tjänst t.o.m. april 2020
Sylvia Larsson	Handläggare	Vid behov	Inköpt tjänst fr.o.m. april 2020
Andreas Thell	Projektledare	75 %	La Source
Erik Rosenberg	Projektledare	20 %	Circle – TNC, delas med Skånes Ess

Under 2020 har ordförande samt delar av presidiet tillsammans med anställd personal haft fyra arbetsplatsträffar (APT): 2020-02-10, 2020-06-01, 2020-10-26 och 2020-12-14. I samband med arbetsplatsträffarna har delar av presidiet tillsammans med anställd personal haft personalmöten samt ytterligare tre personalmöten, 2020-05-11, 2020-08-24 och 2020-08-31.

I slutet av mars tog anställd personal tillsammans med presidiet fram en handlingsplan med anledning av Covid-19. Handlingsplanen har uppdaterats kontinuerligt under året och anpassats efter de restriktioner som Folkhälsomyndigheten har gett ut.

Arbetet har till största del under året bedrivits hemifrån på grund av rådande pandemi. Presidiet har vid APT påpekat att det är av yttersta vikt att anställd personal har en god arbetsmiljö även när arbetet bedrivs hemifrån.

Ordförande tillsammans med vice ordförande genomförde lönesamtal med verksamhetsledaren samt kommunikatören. På grund av rådande pandemin och försening av kollektivavtal blev lönesamtalen förskjutna och genomfördes först i februari 2021.

Verksamhetsplanering ägde rum den 2-3 december via Zoom. Presidiet medverkade under brainstorming och framtagandet av fokusområden för 2021.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Uppföljning

Den lokala utvecklingsstrategin

Uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin har kontinuerligt utförts av verksamhetsledare och handläggare.

Kvalitetsgranskning

En riskanalys och kvalitetsgranskning för 2020 genomfördes den 2021-02-15.

Information och kommunikation

Verksamhetskontoret har under året följt kommunikationsplanen, som är en bilaga till den lokala utvecklingsstrategin och som löper över hela programperioden.

Stödmaterial

Verksamhetskontoret har tillhandahållit stödmaterial till projektgrupperna i deras olika faser och till LAG. Det material som tagits fram av Jordbruksverket eller verksamhetskontoret delas ut vid utbildningar för projektgrupperna, samt finns för nedladdning på webben.

Informationsinsatser

Verksamhetskontoret har på grund av pandemin under 2020 inte kunnat arrangera eller delta på fysiska evenemang eller träffar i normal utsträckning. Det var till exempel planerat för projektutställningar och föreläsningar i samtliga fyra kommuner, först under våren och därefter under hösten, vilka fick ställas in. Den 28 oktober arrangerades dock, i samarbete med Europa Direkt Sydsåne, en fysisk föreläsning på Ystads bibliotek med yrkesfiskaren Patrik Juhlin. I samband med denna föreläsning sattes en utställning med projektpresentationer upp på biblioteket. Den fick dessvärre tas ner efter en vecka när biblioteket begränsade sina öppettider på grund av nya coronarestriktioner.

Den 18 november arrangerades, också i samarbete med Europa Direkt Sydsåne, ett livesant samtal med författaren och Augustprisvinnaren Lina Wolff från Simrishamns bibliotek. Samtalet handlade bland annat om europeisk identitet och vikten av att kunna språk i dagens samhälle. Men också om vilka möjligheter EU är med och skapar.

Verksamhetskontoret har under året också närvarat, och i vissa fall informerat om verksamheten, vid nedanstående projektaktiviteter:

26 juni, Projekt: Equine Monitoring, Guidad rundtur på Brösarps backar i samband med Hästrundan 2020

16 augusti, Projekt: Österlens sköna vattendrag, Å-vandring vid Tygeån

17-18 september, Projekt: Tillsammans för biosfärområde Vombsjönsänkan, Studieresa till Blekinge Arkipelag

6 oktober, Projekt: CIRCLE, Webbinarium om cirkulär ekonomi

19 november, Projekt: Destination Häst Sydöstra Skåne samt Hållbart hästföretagande, Livesant projektavslut och filmpremiär

Under året skickade verksamhetskontoret ut 11 digitala nyhetsbrev. Antalet prenumeranter är 461 personer varav cirka 40 % är så kallade engagerade läsare, prenumeranter som öppnar nyhetsbreven flera gånger och/eller klickar på länkar i nyhetsbreven.

Under året ökade antalet följare på LEADER Sydöstra Skånes Instagram-konto från 187 till 284 följare och det publicerades 16 inlägg. Under året ökade antalet följare på LEADER Sydöstra Skånes LinkedIn-sida från 113 till 156 följare och det publicerades 30 inlägg.

Antalet följare på LEADER Sydöstra Skånes Facebook-sida ökade under året från 557 till 590 personer. Under året har det publicerats 80 inlägg och de inlägg som nått högst räckvidd är de efterlysningar som gjorts efter nya ledamöter till styrelsen, LAG.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Verksamheten och/eller projekten i LEADER Sydöstra Skåne uppmärksammades, enligt verksamhetskontorets vetenskap, under året i 45 artiklar, reportage eller inslag i Ystads Allehanda, Österlenmagasinet, Lokaltidningen (Ystad och Sjöbo/Tomelilla/Simrishamn), Kristianstadsbladet, Skånska Dagbladet, Sydsvenskan, Kvällsposten, Sveriges Radio P4 och LRF Skånes nyhetsbrev. "Brösarpsprojektet" Equine Monitoring blev också omskrivet i Englands respektive Tysklands största hästmagasin; St. George Magazine respektive Horse & Hound.

Intresseanmälningar och projektansökningar

Intresseanmälningar (exklusive driftprojektet)

	2016	2017	2018	2019	2020
Antal inkomna intresseanmälningar	44	14	16	23	16
Antal inkomna projektansökningar (inkl. återremitterade ansökningar)	11	8	8	11	9
Antal projektansökningar som fått bifall i LAG	7	7	6	10	5

Av de nio (9) inkomna projekt har fem (5) fått bifall i LAG, tre (3) projekt har fått avslag och 1 projekt har blivit avskrivit på egen begäran av sökande.

Projektansökningar

Under året behandlades nedanstående projektansökningar i LAG, datum och beslut inom parentes:

Rummel (2020-02-19, Avslag)

Kulturnavet Österlen (2020-04-23, Bifall)

Grön Läroplats Österlen (2020-04-23, Avslag)

Equine monitoring (2020-04-23, Bifall)

GEOKIDS (2020-04-23, Bifall)

Fiskabonnemang direkt till konsument (2020-06-03, Bifall)

Cirkulär ekonomi på landsbygden (2020-09-16 Bifall)*

BraxEAT (2020-11-04, Avslag)

Gäddfabrik/våtmark Tosteberga (2021-02-08, Avskrivning)

* Projektet, Cirkulär ekonomi på landsbygden, har fått bifall av LAG men är inte godkänt av Jordbruksverket på grund av medelbrist. Projektet har hamnat i kö i väntan på ytterligare medel.

För mer information om beviljade projekt se www.leadersydostraskane.se

Möten och utbildningar

Under året har verksamhetskontoret haft 50 individuella möten med olika projektgrupper. Utbildning i ansökan om projektstöd har både skett individuellt med projektgrupperna utifrån efterfrågan och enligt de planerade utbildningarna. Detta styrs av hur många intresseanmälningar som kommer in samtidigt och efter deltagarnas möjlighet att kunna närvara på de inplanerade utbildningarna. De olika utbildningarnas genomförande styrs av efterfrågan.

Följande utbildningar för projektgrupper har erbjudits under 2020:

1 st *Ansökan om projektstöd*, totalt 6 deltagare från 4 olika projekt

2 st *Projektstart*, totalt 10 deltagare från 5 olika projekt

Ansökan om utbetalning i samband med utbildningen Projektstart. Individuell coachning i ansökan om utbetalning samt genomgång av ansökan om utbetalning vid förfrågan.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Samverkansaktiviteter

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående samverkansaktiviteter, datum inom parentes:

Nätverksträffar med samtliga kommunikatörer i Skånes leaderområden (2020-08-26, 2020-10-13, 2020-12-14)

Regional nätverksträffar för leaderområdena i Skåne och Halland (2020-02-28, 2020-05-18, 2020-09-11, 2020-11-27)

Möten med föreningen LUS – Lokal utveckling i Sverige (2020-03-17, 2020-06-16, 2020-09-29)

Möte med leaderområdena i Skåne och Länsstyrelsen i Skåne (2020-03-12)

Presentation för SÖSK komittén (2020-03-03)

Möte med Europa Direkt Sydsåne (2020-11-06)

Under hösten 2020 har verksamhetsledarna i samtliga leaderområden i Sverige haft öppna digitala fredagsmöten för att lyfta aktuella frågor

Konferenser

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående konferenser eller seminarier, arrangör, plats/plattform och datum inom parentes:

Fisk och vattenbruk i Leader (Landsbygdsnätverket, Stockholm, 2020-01-15 - 2020-01-16)

Distanskonferens Cirkulärekonisk ambition (Europa Direkt Sydsåne, webbsändning, 2020-05-08)

Webbinarium: Mer friluftsliv & Naturturism (Skånes Ess, Zoom, 2020-06-23)

Hästarna på Brösarps backar; guidad rundtur (Projekt: Equine Monitoring, Brösarp, 2020-06-26)

Å-vandring vid Tygeån (Projekt: Österlens sköna vattendrag, Tygeån, 2020-08-16)

Studieresa Blekinge Arkipelag (Projekt: Tillsammans för Vombsjönsänkan, Blekinge, 2020-09-17 - 2020-09-18)

Nationell leaderträff (Landsbygdsnätverket, Zoom, 2020-10-06 – 2020-10-09)

Webbinarium Cirkulär ekonomi (Projekt: CIRCLE, Zoom, 2020-10-06)

Läget Landet (Skånes Ess, Zoom, 2020-11-10)

Webbinarium Hållbart distansarbete (Myndigheten för arbetsmiljökunskap, Zoom, 2020-11-17)

Filmpremiär Destination Häst (Projekt: Destination Häst, Zoom, 2020-11-19)

Östersjöfiskekonferens 2020 (Marint Centrum, Zoom, 2020-11-19 - 2020-11-20)

Seminarium; konsumenternas vanor, kunskaper och attityder om yrkesfiske och yrkesfiskare (Landsbygdsnätverket, Zoom, 2020-12-11)

Kompetensutveckling

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående utbildningar eller kurser, arrangör, plats/plattform och datum inom parentes:

Instagramkurs #1 (Moderskeppet, Digitalt, 2020-02-05)

Instagramkurs #2 (Moderskeppet, Digitalt, 2020-02-12)

Excel grundkurs (Jeanette Junge, Zoom, 2020-06-16 - 2020-06-17)

Excel fortsättningskurs (Jeanette Junge, Zoom, 2020-06-23 - 2020-06-25)

Excel pivot (Jeanette Junge, Zoom, 2020-06-30 - 2020-07-02)

Strategimall och handbok (Jordbruksverket, Zoom, 2020-11-12)

RESULTATRÄKNING

(Kr)			Utfall 2020	Utfall 2019
Offentlig medfinansiering	Not 1		2 626 795	2 193 697
Statlig medfinansiering	Not 2		2 126 170	0
Medlemsavgifter samt övriga intäkter	Not 3		39 354	6 962
Periodiserad intäktskorrigering			-367 255	2 974 055
Summa intäkter			4 425 064	5 174 714
Externa kostnader	Not 4		-2 750 629	-3 482 725
Personalkostnader	Not 5		-1 674 435	-1 691 889
Summa kostnader			-4 425 064	-5 174 614
Verksamhetens nettoresultat			0	100
Dröjsmålsräntor			0	-100
Summa finansiella poster			0	-100
ÅRETS RESULTAT			0	0

BALANSRÄKNING

(Kr)		Utfall 2020-12-31	Utfall 2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 6	1 386 401	1 995 489
Summa kortfristiga fordringar		1 386 401	1 995 489
Kassa och bank		1 595 131	1 354 523
Summa omsättningstillgångar		2 981 532	3 350 012
SUMMA TILLGÅNGAR		2 981 532	3 350 012
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		0	0
Årets resultat		0	0
Summa eget kapital		0	0
Kortfristiga skulder			
Särskild löneskatt pensionskostnad		12 901	10 908
Preliminär källskatt		36 166	56 362
Lagstadgade sociala avgifter		40 610	60 470
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 7	2 891 855	3 222 272
Summa kortfristiga skulder		2 981 532	3 350 012
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 981 532	3 350 012

NOTER

REDOVISNINGSPRINCIPER MM

Årsrapporten har upprättas enligt god redovisningssed och bokföringslagen. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

NOTER

(Kr)	2020	2019
Not 1 Offentlig medfinansiering		
Simrishamns kommun	510 885	510 885
Sjöbo kommun	498 624	498 624
Tomelilla kommun	352 030	352 030
Ystads kommun	779 198	779 198
Skånes Ess	486 058	52 960
Totalt	2 626 795	2 193 697
Not 2 Statlig medfinansiering		
Statens Jordbruksverk, drift	2 126 170	0
Totalt	2 126 170	0
Not 3 Medlemsavgifter samt övriga intäkter		
Medlemsavgifter	3 500	4 200
Ersättning från Försäkringskassan	35 854	2 762
Totalt	39 354	6 962
Not 4 Externa kostnader		
Lämnade projektbidrag	2 307 621	2 894 603
Administration	236 884	234 003
Resor och hotell	4 084	31 055
Arrangemang och marknadsföring	4 624	16 514
Trycksaker	40 776	4 942
Konsultarvode	117 344	247 423
Övriga kostnader	39 296	54 185
Totalt	2 750 629	3 482 725
Not 5 Personalkostnader		
Lön o sociala kostnader, tjänstemän	1 395 609	1 232 689
Arvode, ordförande o vice ordförande	20 833	25 000
Sammanträdesersättningar	132 025	215 288
Valberedning	14 740	15 400
Traktamenten	0	1 446
Uppdragstagare	16 000	0
Övriga personalrelaterade kostnader	95 228	202 066
Totalt	1 674 435	1 691 889

NOTER FORTS.

NOTER

(Kr)

Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019	2019
Ersättning sjuklönekostnader	18 886	0
Fordran pågående projekt	1 367 515	1 995 489
Totalt	1 386 401	1 995 489

Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Medlemsavgift	0	100
Collectum	4 286	4 911
First Card	0	597
Leader Skånes ESS	0	19 270
Löneadministration	7 061	4 626
Revisionskostnader	16 000	17 000
LAG sammanträdesersättningar	0	64 168
EnterCard	1 198	0
SydostLeader	12 429	0
Skuld pågående projekt	2 850 881	3 111 600
Totalt	2 891 855	3 222 272

UNDERSKRIFTER

Följande styrelseledamöter har gjort digitala underskrifter av föreningens årsrapport 2020:

Angelica Andersson/Åsa Söderberg? Kristin ska fråga revisorn om vem som ska stå med av dessa.

Ann-Margrete Clarén

Bengt Andersson

Carina Almedal

Daniel Jonsgården

Henrik Mårtensson

Janet ten Have

Kamilla Danielsson

Leonor Lavröd Sologuren

Mats Carlsson

Mattias Johansson

Patrik Karlsson

Petter Gustafsson

Rigmor Löfvenhamn

Följande revisorer har gjort digitala underskrifter av föreningens årsrapport 2020:

Anders Persson, Auktoriserad revisor, Mazars

Ann-Margret Assarsson, Föreningens internrevisor

Bilaga 3. Underlag för arvode och ersättningar 2021



§ 7.4 Arvoden för LAG, valberedning och internrevisor 2021

Årsarvode

LAG:s ordförande	12 500 kr
LAG:s vice ordförande	6 250 kr
Ledamot i presidiet	6 250 kr

Detta arvode avser det arbete som presidiet utför i enlighet med arbetsordningen. Det avser också deltagandet i möten för presidiet och leaderkontorets personal (inkl API) samt andra möten där ledamöter i presidiet representerar LEADER Sydöstra Skåne. Vid LAG-möten och andra uppdrag som ledamot i LAG utgår dessutom arvode enligt nedanstående mötesarvode för LAG.

Mötesarvode, körsättning LAG

Till LAG-ledamot såväl offentlig, privat som ideell föreslås utgå ett arvode om 220 kr/h för deltagande på LAG-möten, utbildning för LAG samt eventuella möten, konferenser och nätverksträffar där ledamoten representerar LEADER Sydöstra Skåne. För att en ledamot ska vara berättigad arvode för representation av LEADER Sydöstra Skåne ska det godkännas av ordförande eller verksamhetsledare. Vid inskickad projektbedömning i tid till leaderkontoret utgår ett arvode av 300 kr. Inläsningsarvode, 220 kr/möte, kan utgå vid större antal handlingar (utöver projekthandlingar) om ordförande eller verksamhetsledaren anser det skäligt.

Utser LAG en arbetsgrupp eller liknande utgår samma timmarvode som för LAG, detta gäller även för AU-fiske.

Ingen arvodering utgår i samband med föreningsstämmor.

Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Ersättning utgår ej för restid.

Arvode betalas ut två gånger per år (juli och december).

Arvode och ersättningar för offentliga ledamöter faktureras av respektive kommun.

Milersättning för resor till/från LAG-möten ersätts med 30 kr/mil.

Mötesarvode, körsättning Valberedning

Till ledamöterna i valberedningen såväl offentlig, privat som ideell föreslås utgå ett arvode om 220 kr/h när valberedningen sammanträder. Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Arvode och ersättningar för offentliga ledamöter faktureras av respektive kommun.

Arvodering om 220 kr/h utgår också i samband med föreningsstämmor.

Milersättning för resor till/från valberedningsmöten ersätts med 30 kr/mil.

Arvode, internrevisor

För internrevisorn föreslås utgå ett fast årsarvode på 1 000 kr samt vid deltagande på LAG-möten utgår ett arvode om 220 kr/h. Arvodering om 220 kr/h utgår också i samband med föreningsstämmor.



§ 7.5 Medlemsavgift för 2022

LAG föreslår föreningsstämman att fastställa medlemsavgiften för 2022 till 100 kr/år och medlem i föreningen LEADER Sydöstra Skåne, våra kommuner undantagna då medlemsavgiften ingår i kommunernas medfinansiering.



LEADER SYDÖSTRA SKÅNE VERKSAMHETSPLAN 2021



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Organisationsnummer

802496-4218

LEADERKONTORET

Leaderkontoret ska sköta LEADER Sydöstra Skånes operativa verksamhet. Leaderkontoret består under 2021 av två tjänster: en verksamhetsledare (100 %) och en kommunikatör (75 %). En handläggare köps in på timmar vid behov. Leaderkontoret ska informera om lokalt ledd utveckling genom leadermetoden och om vilka möjligheter som finns för att driva projekt som utvecklar landsbygden i sydöstra Skåne. Leaderkontoret ska hjälpa och stötta projektgrupper igenom hela processen, från projektansökan till projektavslut. Detta innebär att hjälpa till med att fylla i en korrekt projektansökan, ge stöd i arbetet med att sätta upp mätbara mål och göra en rimlig budget, hjälpa till

att hitta de kontakter som behövs för projektets genomförande samt att hjälpa projektgruppen att hitta eventuella samarbetspartners. Leaderkontoret ska fungera som ett bollplank för projektägarna. Leaderkontoret ska handlägga de projektansökningar som inkommer och skicka underlag till LAG för beslut. Leaderkontoret ska kontinuerligt följa upp och utvärdera beviljade projekt samt sprida information om projekten. Leaderkontoret ska också utvärdera och göra en kontinuerlig uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin. Leaderkontoret ska arbeta proaktivt med att få in projekt för att säkerställa måluppfyllelse av samtliga indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin.

FÖRENINGENS STYRELSE, LAG

Föreningens styrelse, LAG ska besluta om de projektansökningar som inkommer till leaderkontoret, ta beslut som rör föreningens strategiska inriktning samt ansvara för den kontinuerliga uppföljningen av den lokala utvecklingsstrategin. Under 2021 är det planerat för sex LAG-möten och det finns möjlighet att kalla till extra möten vid behov. Samtliga LAG-ledamöter ska erbjuda

en utbildning strax efter föreningsstämman och därefter kontinuerligt få den information som krävs för att kunna utföra ett kvalitativt arbete. LAG ska arbeta proaktivt med att få in projekt för att säkerställa måluppfyllelse av samtliga indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin.

LAG:S PRESIDIE

LAG:s presidie ska bereda ärenden till LAG, med undantag för projektansökningar, samt agera dialogpartner till verksamhetskontoret i det operativa och strategiska arbetet. Under 2021 är det planerat för ett presidiemöte innan

varje ordinarie LAG-möte, dvs. sex presidiemöten. Det är också planerat för fem personalmöten under 2021, varav samtliga innehåller APT-möte (arbetsplatsträff).



SÄRSKILDA FOKUSOMRÅDEN FÖR 2021

FOKUSOMRÅDE	MÅL	AKTIVITETER/ÅTGÄRDER
Vi samverkar	Vi anses vara den självklara partnern för andra personer och organisationer som också arbetar med landsbygdsutveckling i sydöstra Skåne	Kartlägga aktörer och organisationer som arbetar med landsbygdsutveckling och/eller är betydelsefulla för utvecklingen av landsbygden på lokal, regional och nationell nivå
		Inventera vilka nätverk LAG-ledamöter och personal känner till eller är med i
		Skapa kontakt med aktörer och organisationer som arbetar med landsbygdsutveckling och/eller är betydelsefulla för utvecklingen av landsbygden på lokal nivå
	Vi har förstärkt kopplingen mellan LAG-ledamöterna och den sektor de representerar	Titta på hur andra leaderområde arbetar med ledamöternas koppling till sektorerna och ett förstärkt partnerskap
	Våra ambassadörer har fått verktyg för att kunna genomföra sitt uppdrag som vidareförmedlare	Påbörja en handlingsplan för arbetet med att stärka partnerskapet
Vi analyserar	Vi har vetskap om att vi gör rätt saker	Ta fram och överlämna ett material som ambassadörerna kan använda sig av
		Ta del av andra Leaderområdets halvtidsutvärderingar
		Inventera vilka områden som ska utvärderas och göra en uppdragsbeskrivning
	Vi har visat på Leadermetodens långsiktiga effekter och de resultat som uppnåtts genom Leaderprojekt i sydöstra Skåne	Låta genomföra en extern utvärdering
		Sammanfatta utvärdering och sprida detta i olika format och i olika kanaler (artiklar, trycksaker, film, etc.)
Vi blickar framåt	Vi har lyckats skapa en gemensam och tydlig målbild för sydöstra Skåne och hur området ska utvecklas i kommande programperiod	Sammanfatta och sprida information om projekten och dess resultat i olika format och i olika kanaler (artiklar, trycksaker, film, etc.)
		Skapa en transparent, tydlig och strukturerad process för strategiframtagandet
		Fortsatt arbete i framtidsgruppen med representanter från LAG och Leaderkontoret
		Kartlägga och involvera specifika aktörer och organisationer i framttagandet av strategin
	Vi har tagit fram en ny lokal utvecklingsstrategi	Arrangera aktiviteter som bidrar till engagemang
Vi digitaliserar	Vi har klarat av en omställning till en mer digitaliserad arbetsmiljö och vi når ut trots pandemins begränsningar	Arbeta utifrån den strategiska planen för framttagandet av en ny lokal utvecklingsstrategi
		Inventera våra digitala behov och införskaffa rätt utrustning och kompetens
	Vi har hjälpt våra projektgrupper att se nyttan av och höja kompetensen kring digitalisering	Digitalisera fler av våra aktiviteter
		Digitalisera vårt stödmaterial till projektgrupperna
		Undersöka hur vi kan stötta våra projektgrupper och arrangera digitala utbildningar utifrån efterfrågan



Riskanalys för LEADER Sydöstra Skåne 2021

Syfte

Syftet med riskanalysen är att identifiera risker i organisationen samt vilka konsekvenser dessa kan innebära. Riskanalysen ligger till grund för den årliga kvalitetsgranskningen som redovisas i en kvalitetsrapport.

Metod

Riskanalysen har gjorts genom att specificera vilka händelser som kan inträffa och på något sätt hota utgången av LAG eller leaderkontorets verksamhet. Sannolikheten och konsekvensen för varje händelse bedöms utifrån en skala på 1-5. Genom att multiplicera dessa två värden får vi fram ett riskvärde.

Sannolikhet (S)

Bedömer sannolikheten att händelsen ska inträffa. Ett värde mellan 1-5 anges, där ett (1) innebär obefintlig eller mycket liten sannolikhet att händelsen ska inträffa och där fem (5) innebär mycket stor sannolikhet att händelsen ska inträffa.

Konsekvens (K)

När vi bedömer konsekvensen tar vi hänsyn till vilken skada händelsen kan orsaka. Konsekvensen anges med ett värde mellan 1-5.

K	Förklaring
1	Liten eller ingen påverkan på kunder eller myndigheter
2	Viss påverkan på kunder eller myndigheter
3	Märkbar påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. merarbete för att korrigera felaktigheter, vissa förseningar
4	Stor påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. omfattande behov av korrigeringar, uppföljning, stora förseningar eller avbrott
5	Mycket stor påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. lagbrott eller andra felaktigheter som kan leda till straffrättsligt ansvar, långa förseningar eller avbrott i verksamheten

Risk (R)

Genom att multiplicera sannolikheten med konsekvensen får vi fram ett riskvärde. Risken anges med värdena låg, medel eller hög.

Låg risk = 1-8, innebär försumbar risk och kräver inte att åtgärd genomförs.

Medel risk = 9-15, innebär en hanterbar risk och åtgärd bör genomföras.

Hög risk = 16-25, innebär en oacceptabel risk och kräver att åtgärd genomförs.

Åtgärd

Åtgärd/åtgärder som kan genomföras för att minska riskvärdet och därmed minimera riskerna för att händelserna ska inträffa eller dess konsekvenser.

Det genomförs en ny bedömning av sannolikheten och konsekvensen om den föreslagna åtgärden genomförs.

Genomförande av riskanalys

Risikanalysen har utförts av Carina Almedal, ordförande, Ann-Sofie Larsson, ledamot i presidiet, Kristin Sjövall, verksamhetsledare, Julia Falkman, kommunikatör och Andreas Thell, projektledare. Riskanalysen har blivit godkänd av LAG den 2021-XX-XX.

Personal

Leaderkontorets personal består av verksamhetsledare Kristin Sjövall, handläggare Sylvia Larsson, kommunikatör Julia Falkman samt Andreas Thell, projektledare.

Leaderkontorets bokföring hanteras av Ystads kommuns ekonomienhet, Carina Sjöberg och lönehanteringen hanteras av Ludvig & Co.

Föreningens presidium ansvarar för personalfrågor och arbetsmiljö samt genomför regelbundna APT och arbetsmöten med kontorets personal.

Leaderkontorets ansvarsfördelning finns beskrivit i arbetsordningen och delegationsordningen samt i föreningens stadgar.

Risikanalys av personal

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
Personal saknar kompetens att inspirera till projektansökningar.	Inga eller få projektansökningar inkommer vilket innebär risk för att strategin inte uppfylls.	1	2	2	Kompetenshöjande åtgärder.	1	1	1
Personal saknar kompetens att vägleda projekt under ansökningsprocessen.	Avsaknad av projektansökningar eller att de inkomna ansökningarna är ofullständig.	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder.	1	2	2
Personal har för lite tid att följa upp projekt.	Risk för att projektens resultat blir lidande och målen inte uppfylls.	3	3	9	Prioritering av arbetsuppgifter över året. Arbetsfördelning.	2	3	6
Personal saknar kompetens att handlägga ärenden.	Felaktiga handlagda ärenden, förlängd handläggningstid.	2	3	6	Kontinuerligt medverka på SJV:s utbildningar. Stöd från handläggare i andra leaderområden.	1	2	2
Personal saknar kompetens att vägleda och genomföra projekt inom Lokalt ledd utveckling.	Interna och externa projekt får inget stöd.	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder.	1	2	2

Personal saknar kompetens inom marknadsföring	Minskad information ut om LEADER Sydöstra Skånes verksamhet	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder	1	2	2
Personal oförutsedd längre frånvaro	Ärenden försenas	3	4	12	Omprioriteringen av arbetsuppgifter samt att vikarie anställs. Handlingsplan. Personalvård.	3	2	6
Personal slutar anställning	Avbrott i verksamheten	3	4	12	Nyrekrytering, omprioritering av arbetsuppgifter. Kontinuerligt upprätta rutiner och mallar.	3	2	6
Hög arbetsbelastning	Verksamheten påverkas, ärenden försenas	3	3	9	Prioritering av arbetsuppgifter över året. Arbetsfördelning.	2	3	6
Force Majeure (Krig, smittor, Naturkatastrof)	Verksamheten påverkas av oförutsedda händelser	3	4	12	Tar fram handlingsplan, prioritering av arbetsuppgifter, nya arbetsmetoder.	3	2	6

Riskbedömning personal

Riskerna bedöms som låga gällande personal. Leaderkontorets personal deltar på de utbildningar som arrangeras av Jordbruksverket och läser kontinuerligt in sig på rutiner som finns i handläggarstödet. Med befintlig personalstyrka och den strategiska planen för verksamhetsåret så bedöms arbetsbelastningen som god. Under 2021 ska verksamhetsledare tillsammans med presidiet utvärdera personalstyrkan inför kommande år på grund av att vi är i slutet av programperioden. Det är viktigt att hitta hållbara lösningar för att säkerställa att vi kan ta tillvara på och upprätthålla den kompetens och erfarenhet som finns hos anställd personal vid övergången mellan två programperioder. Det är viktigt att säkerställa att personalen har en god arbetsmiljö såväl på kontoret som vid hemarbete. I och med att större delen av arbetet bedrivs hemifrån är det viktigt med kontinuerliga uppföljningar för att säkerställa god arbetsbelastning och arbetsmiljö.

Handläggning

Leaderkontorets personal handlägger projektansökningar som inkommer till leaderkontoret. Handläggning genomförs både innan och efter LAG:s beslut.

Jordbruksverket genomför kontroller av handläggningen och skickar eventuella kompletteringar om något saknas i handläggningen.

Klagomål som inkommer till leaderkontoret diarieförs och arkiveras. Klagomål tas upp till LAG och skickas även in till Jordbruksverket.

Risikanalys handläggning

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
GAR och regelverk följs inte	Ärenden handläggs inte korrekt	1	5	5	Personal deltar i Jordbruksverkets utbildningar	1	4	4
Rutinbeskrivningar följs inte	Ärenden handläggs inte korrekt	2	4	8	Personal är uppmärksam på rutinuppföljning samt den återkoppling SJV ger. Studera utbildningsmaterialet som finns tillgängligt på LADAN.	1	3	3
Lång handläggningstid	Ärenden försenas	2	4	8	Stöd från verksamhetsledare som omprioriterar arbetsuppgifter.	1	4	4
Hög arbetsbelastning	Verksamheten påverkas. Ärenden försenas	2	4	8	Stöd från verksamhetsledare som omprioriterar arbetsuppgifter	1	3	3

Riskbedömning handläggning

Med nuvarande personal anses det som låg sannolikhet att ärenden inte handläggs korrekt eller att det ska uppstå lång handläggningstid. Handläggare håller sig uppdaterade och går de utbildningar som erbjuds av Jordbruksverket. Verksamhetsledaren ska försöka att hålla sig uppdaterad för att kunna agera som ett stöd till handläggaren samt hjälpa till vid hög arbetsbelastning eller oförutsedd frånvaro.

LAG:s ansvar och arbete

Styrelsens styrdokument är beskrivna i föreningens stadgar, den lokala utvecklingsstrategin samt i beslutet från Jordbruksverket.

Vid varje styrelsesammanträde kontrollerar styrelsen att mötet är utlyst i laga ordning och vid styrelsebeslut om jäv föreligger samt kontroll av beslutsamässighet.

Styrelsen följer den rutinbeskrivning som tagits fram gällande projektbeslut och använder sig av de godkända urvalskriterierna.

Risikanalys LAG:s ansvar och arbete

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
Ouppmärksammade jävsituationer vid beslut	Beslut påverkas	2	3	6	Självkontroll av styrelsen vid styrelsebeslut.	1	3	3
LAG inte beslutsamässig	Ärenden försenas	2	4	8	Kontroll innan och under styrelsemöte.	1	4	4

LAG:s sammansättning följer inte beslutet från Jordbruksverket	Felaktiga beslut kan fattas då kompetens saknas	2	5	10	Självkontroll av styrelsen vid styrelsebeslut samt styrelsens sammansättning.	1	5	5
LAG fullföljer inte arbetsgivaransvaret	Personalen kan påverkas	3	3	9	Arbetsfördelning samt att LAG följer mallar för APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.	2	3	6
LAG uppfyller inte kraven i beslutet från SJV	Beslut kan dras tillbaka	2	5	10	Kontroll vid årlig kvalitetskontroll	1	5	5
Nya ledamöter med låg kunskap om strategi och regelverk	Längre möten samt försening av ärenden	3	3	9	Utbildningspaket för nya ledamöter samt valberedning finns och används kontinuerligt.	1	2	2
Oplanerad avgång av styrelseledamot	Risk för att LAG inte är beslutsfärdiga samt att ärenden försenas	4	3	12	Valberedningen har rutiner för att snabbt kunna tillsätta vikarie eller ny ledamot. Suppleant kan gå in som ordinarie.	3	1	3
Presidiet inte insatt i leaderkontorets arbete	Felaktiga beslut fattas och presidiet kan inte vara ett stöd till personalen	3	3	9	Arbetsmöten. Introduktionskurs och manual för presidiet.	1	2	2
Ledamöter i presidiet inte har tid att genomföra sitt uppdrag	Mindre insyn i verksamheten och personal kan påverkas	4	3	12	God framförhållning. Struktur och förberedelser från såväl presidiet som verksamhetsledaren för effektiva möten. Möjliggöra digitala möten.	2	3	6
Byte av offentliga representanter	Sammansättningen av LAG förändras. Delegation till LAG	4	3	12	Proaktiv dialog med kommunerna vid byte av representant.	4	1	4

Riskbedömning LAG:s ansvar och arbete

Riskerna gällande LAG:s ansvar och arbete bedöms som låga. Utbildning av nya ledamöter i LAG och valberedningen görs kontinuerligt under året kombinerat med uppföljande utbildningar för sittande ledamöter. Vid föreningsstämman 2019 utökades LAG med fyra suppleanter vilket har bidragit till att det under 2020 inte funnits någon risk för att LAG inte varit beslutfärdiga.

I början av 2020 förändrades LAG:s sammansättning på grund av att SÖSK (Sydöstra Skånes samarbetskommitté) har valt att inte längre vara representerade i LAG. Detta har medfört att sannolikheten har ökat för att offentlig sektor kan bli underrepresenterade. Under 2021

ska det därför ses över om det finns någon möjlighet gällande suppleant/suppleanter för offentlig sektor.

Åtgärdslista

Åtgärd	Ansvarig	Åtgärdat senast
Suppleant/suppleanter offentlig sektor	Verksamhetsledare	2021-08-31

Kvalitetskontroll

Föreningen genomför en intern kvalitetskontroll en gång per år som baserar sig på riskanalysen. Den interna kvalitetskontrollen är en uppföljning av att alla åtgärder i riskanalysen är in vidtagna. Resultatet av kvalitetskontrollen dokumenteras i en rapport.

Jordbruksverket genomför årligen tillsyn av LAG där riskanalysen och kvalitetsrapporten ska skickas in.



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Kvalitetsrapport för LEADER Sydöstra Skånes verksamhetsår 2020

Syfte

Syftet med kvalitetsrapporten är att säkerställa att de åtgärder som angavs i riskanalysen har genomförts samt att säkerställa att förordningar, regelverk, rutiner, beslut om att godkänna Sydöstra Skåne programperioden 2014-2020 och manualer följs.

Metod och källor

En riskanalys är gjord för LEADER Sydöstra Skåne som ligger till grund för kvalitetskontrollen.

Kvalitetskontrollen genomfördes 2021-02-15 av

- Carina Almedal, ordförande
- Ann-Sofie Larsson, ledamot i presidiet
- Kristin Sjövall, verksamhetsledare

Kvalitetsgruppen har haft tillgång till styrelseprotokoll, diariet, Kundakt, FLIT samt de regelverk och dokument som krävs för att kunna genomföra kontrollen. Kontrollen har skett digitalt via Zoom på grund av Coronaviruset – Covid-19.

Genomförande av kvalitetskontroll

Kvalitetskontrollen omfattar följande områden; personal, handläggning samt LAG:s ansvar och arbete. För att få mer kunskap om FLIT och Kundakt har kvalitetsgruppen fått ta del av ärendegången för ett projekt från ansökan till LAG-klart. Kvalitetsgruppen har också gått igenom riskanalysen för 2020.

Personal

Under 2020 har Kristin Sjövall varit verksamhetsledare, Ellen Stenberg och Sylvia Larsson har varit handläggare och kommunikatör har Julia Falkman varit.

Leaderkontorets ansvarsfördelning beskrivs i dokumenten arbetsfördelning och delegationsordning samt i föreningens stadgar. Kvalitetsgruppen har också kontrollerat att samtliga arbetsuppgifter är fördelade.

Kontrollen har också inneburit att säkerställa att leaderkontorets personal har den kompetens och erfarenhet som krävs för att kunna genomföra arbetet. Leaderkontorets personal har deltagit på regionala och nationella nätverksträffar.

Relevanta utbildningar:

Våren-20	Excel; intro, fördjup, pivot, ZOOM	Kristin Sjövall, Julia Falkman
2020-11-12	Strategimall och handbok, ZOOM SJV	Kristin Sjövall, Julia Falkman

Handläggningskontroll

Leaderkontoret handlägger projektansökningar som inkommer till kontoret. Handläggning görs både innan och efter LAG:s beslut. När ansökan har inkommit i Jordbruksverkets system ska leaderkontoret ha minst 4 veckors handläggningstid. 2 veckor innan LAG-möte får ledamöter i LAG ta del av ansökan.

Eventuella kontakter med projektsökande som för ärendet framåt antecknas i projektjournaler och laddas upp i Kundakt när ärendet har slutförts.

Klagomål som inkommer till leaderkontoret diarieförs och arkiveras. Klagomål ska tas upp till LAG och även skickas in till Jordbruksverket. Inga skriftliga klagomål har inkommit till leaderkontoret.

Jordbruksverket har under 2020 inte arrangerat några utbildningar för personal på leaderkontret gällande handläggning av projektansökningar eller rutiner vid handläggning

Jordbruksverkets handläggningstid kan leaderkontorets personal enbart påverka genom att skicka in genomarbetade och kompletta ärenden.

Handläggningen utförs enligt rutiner i handläggarstödet för stödadministration och följer kraven i GAR.

Handläggningen har kontrollerats genom stickprov av två projekt. De projekt som blev uttagna för kontroll är följande; 2020-1628 och 2020-0962. Det som kontrollerades var att rutinerna och regelverken följts, om handläggaren har gjort en korrekt bedömning gällande jäv samt om projektjournal har upprättats och arkiverats. I båda stickproven gör kvalitetsgruppen bedömningen att handläggningen utförs korrekt, dock har de observerat nedanstående.

Vid kontroll av handläggningstiden efter LAG-beslut så är det cirka 8 dagar (6 resp. 9 arbetsdagar).

LAG:s ansvar och arbete

Samtliga platserna i LAG har varit tillsatta under 2020. LAG beslutade gällande fyllnadsval den 4 november 2020 efter att ledamot för ideell sektor, Sjöbo kommun hade skickat in sin avsägelse. Valberedning presenterade ett förslag på fyllnadsval till LAG som godkändes.

Det arrangerades utbildning för både LAG och valberedningen under 2020.

För att underlätta arbetet för LAG har leaderkontorets personal arbetat fram rutinbeskrivningar, stödmaterial och metoder för bedömning av projektansökningar. Allt material har sammanställts i en pärm till ledamöterna. Pärmen uppdateras kontinuerligt.

Det finns tydlig ansvarsfördelning mellan LAG, presidiet och leaderkontorets personal samt mallar för APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.

LAG har under 2020 haft 8 protokollförda styrelsemöten. Kvalitetsgruppen har granskat och kontrollerat att LAG uppfyllt villkoren om jäv och beslutsmässighet i enlighet med Förvaltningslag 1986:223 och "Beslut om att godkänna Sydöstra Skåne programperioden 2014-2020". Kvalitetsgruppen kontrollerade detta genom att granska protokoll från två LAG-möten. De granskade protokoll var från de LAG-mötena där projekten som blev uttagna för kontroll beslutades. Det som kontrollerades var att LAG var beslutförda, anmälan om jäv och att urvalskriterier och stadgar följdes vid prioritering av projekt.

LAG:s sammansättning och kompetens har granskats och kontrollerats så att sammansättningen uppfyller villkoren enligt ”Beslut om att godkänna Sydöstra Skåne programperioden 2014-2020” samt stadgarna för LEADER Sydöstra Skåne.