



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2017-03-21	74/17	1.0	2017-03-21	1 av 5

Protokoll LAG-möte 2017-03-21

Tid: 17.00-21.10

Plats: Kommunhuset, Simrishamn

Närvarande: Andrea Nowag (avvek kl. 19.50-21.05 under § 11.1 pga. jäv), Carina Almedal, Lilian Schimmele (avvek kl. 19.50-21.05 under § 11.1 pga. jäv), Linn Theisen, Madelene Johansson, Margareta Fries, Olle Viberg, Patrik Juhlin, Sofie Bredahl (avvek kl. 19.50-21.05 under § 11.1 pga. jäv), Sven-Anders Sölveborn.

Ej närvarande: Lennart Holst, Thorbjörn Sjunneson, Ulrika Fausö.

Övriga närvarande: Kristin Persson och Julia Falkman (personal).

Bilagor:

1. Medlemsförteckning 2017-03-21
2. LEADER Sydöstra Skåne Årsredovisning 2015-07-24–2016-12-31_2017-03-21
3. LEADER Sydöstra Skåne Verksamhetsplan 2017 och Budget 2016-2023_2017-03-21
4. Styrelsen för LEADER Sydöstra Skånes propositioner till föreningsstämman 2017_2017-03-21
5. Arvoden för LAG, valberedning och internrevisor_2017-03-21
6. Medlemsavgift för 2018_2017-03-21

§ 1. Mötets öppnande

Tillförordnad ordförande Sofie Bredahl förklarade mötet öppnat.

§ 2. Frågan om mötets behöriga utlysande

LAG ansåg att mötet var utlyst i enighet med stadgarna.

§ 3. Val av justeringsperson

Sven-Anders Sölveborn valdes till justeringsperson.

§ 4. Fastställande av dagordning

Styrelsen godkände dagordningen med följande tillägg/ändringar:

- § 6. Medlemmar i föreningen
- § 6.1 Godkännande av medlemmar i föreningen
- § 6.2 Delegation till verksamhetsledaren
- § 7.6 Ärenden från LAG
- § 7.7 Förslag på arvoden och ersättning
- § 7.8 Förslag på medlemsavgift
- § 10. Kontroll Jordbruksverket (SJV)

Punkterna efter § 10 förskjuts därmed.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2017-03-21	74/17	1.0	2017-03-21	2 av 5

§ 5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2016-12-21 samt 2017-03-01 lades till handlingarna med följande justeringar:

Datum ska läggas till i rubriken i mötesprotokollet från 2016-12-21.

Datum under § 5. Föregående mötesprotokoll ska ändras från 2016-12-09 till 2016-12-19 i mötesprotokollet från 2017-03-01.

§ 6. Medlemmar i föreningen

§ 6.1 Godkännande av medlemmar i föreningen

LAG godkände samtliga medlemmar per 2017-03-21 enligt *Bilaga 1. Medlemsförteckning 2017-03-21*

§ 6.2 Delegation till verksamhetsledaren

LAG beslutade att delegera ansvaret att godkänna nya medlemmar som inkommer med medlemsansökan t.o.m. den 25 april 2017 till verksamhetsledaren.

§ 7. Förberedelser inför föreningsstämman

§ 7.1 Årsberättelse med verksamhetsberättelse och årsbokslut

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att anta årsberättelse enligt *Bilaga 2. LEADER Sydöstra Skåne Årsredovisning 2015-07-24–2016-12-31_2017-03-21*

§ 7.2 Verksamhetsplan 2017

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att anta verksamhetsplan enligt *Bilaga 3. LEADER Sydöstra Skåne Verksamhetsplan 2017 och Budget 2016-2023_2017-03-21*

§ 7.3 Budget för 2017 och 2018

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att anta budget enligt *Bilaga 3. LEADER Sydöstra Skåne Verksamhetsplan 2017 och Budget 2016-2023_2017-03-21*

§ 7.4 Förslag på ordförande och sekreterare på föreningsstämman

LAG beslutade att låta leaderkontoret tillfråga _____ eller _____ om de kan tänka sig att vara mötesordförande på föreningsstämman. LAG beslutade att föreslå föreningsstämman Julia Falkman och Kristin Persson till mötessekreterare.

§ 7.5 Förslag på ledamöter till ny valberedning

LAG beslutade att låta leaderkontoret tillfråga _____ om de kan tänka sig att ingå i valberedningen. LAG gav leaderkontoret rätten att tillfråga fler personer vid behov.

§ 7.6 Ärende från LAG

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman propositioner enligt *Bilaga 4. Styrelsen för LEADER Sydöstra Skånes propositioner till föreningsstämman den 25 april 2017_2017-03-21*



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2017-03-21	74/17	1.0	2017-03-21	3 av 5

§ 7.7 Arvoden och ersättning

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman förslag gällande arvode och ersättningar enligt *Bilaga 5. Arvoden för LAG, valberedning och internrevisor_2017-03-21*

§ 7.8 Medlemsavgift

LAG beslutade att föreslå föreningsstämman att fastställa medlemsavgiften enligt *Bilaga 6. Medlemsavgift för 2018_2017-03-21*

§ 8. Revidering av urvalskriterier

Punkten utgick då arbetsgruppen ställt in sitt senaste möte pga. sjukdom.

§ 9. Omfördelning av budget, EHFF

LAG beslutade att omfördela 1 000 000 kronor från insatsområde 1 till samarbetsprojekt i Havs- och fiskerifonden. Den nya fördelningen i Havs- och fiskerifonden blir således:

Insatsområde 1	2 313 237
Insatsområde 2	0
Insatsområde 3	4 049 511
Samarbetsprojekt	1 818 083
TOTALT	8 180 831

§10. Kontroll SJV

LAG beslutade att utse en arbetsgrupp som ska utföra en kontroll (riskanalys och kvalitetskontroll) av verksamhetskontoret som ska skickas in till Jordbruksverket före den 31 maj 2017. Följande ledamöter ska ingå i arbetsgruppen: Madelene Johansson, Linn Thiesen, Lillian Schimmele samt Sofie Bredahl.

§11. Nya/förändrade projekt

§ 11.1 Österlens sköna vattendrag, 2017-206

Under § 11.1 tog Carina Almedal över rollen som ordförande då Sofie Bredahl anmälde jäv i ärendet.

Projektnamn	Österlens sköna vattendrag
Sökande	Tomelilla kommun
Journalnummer	2017-206
Kontroll av jäv	Andrea Nowag, Sofie Bredahl och Lillian Schimmele anmäler jäv.
Kontroll av beslutsamässighet	7 av 13 ledamöter är närvarande med representation från samtliga kommuner och sektorer vilket innebär att LAG är



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2017-03-21	74/17	1.0	2017-03-21	4 av 5

	beslutsamässig. Ingen sektor har mer än 49 % representation.
Åtgärd	Genomförande
Projekttyp	Projektstöd
Insatsområde	3. Naturvärden och grön och blå tillväxt
Motivering till insatsområde	Projektets resultat bidrar till att uppfylla indikatorer i Insatsområde 3. Naturvärden och grön och blå tillväxt, delmål 3.1 Förbättrad vattenkvalitet och skydd av den biologiska mångfalden och delmål 3.3 Ökad kunskap och intresse för hållbarhetsfrågor och naturen. Projektets syfte är att skapa förutsättningar för förbättrad vattenkvalitet i vattendragen genom att sprida kunskap och skapa engagemang öka möjligheten till beteendeförändring hos privatpersoner, organisationer, markägare och företag. Projektets syfte går väl i linje med insatsområde 3.
Fond	Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling
Motivering till fond	Projektet bidrar till att uppfylla målen i Landsbygdsprogrammet inom lokalt ledd utveckling genom att öka medvetenheten och kunskapen och därmed skapa förutsättningar för bättre vattenkvalitet i vattendragen.
Villkor	1. Projektägaren är en kommun. 2. Ansökan uppfyller grundvillkoren för stöd. 3. Samtliga bilagor är bifogade ansökan. 4. Ansökan uppfyller inte villkoret om en kostnadseffektiv och realistisk budget. 5. Ej aktuellt då ansökan inte uppfyllde samtliga villkor.
Totalpoäng för urvalskriterier	-
LAG-beslut	Återremittering
Motivering till LAG-beslut	LAG ställer sig positiva till projektet, som kan leda till att fler projekt initieras och att andra medel kan hämtas hem till regionen för detta viktiga arbete. LAG anser inte att projektet uppfyller samtliga villkor. LAG anser att budgeten inte är kostnadseffektiv pga. att projektet inte uppfyller tillräckligt många indikatorer i förhållande till sökt projektstöd.

§ 11.2 Mobilt kulinariskt centrum – Maturum Österlen, 2016-3930

Projektet bordlades till nästa LAG-möte den 20 april 2017 pga. tidsbrist.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-möte 2017-03-21	74/17	1.0	2017-03-21	5 av 5

§ 12. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 13. Nästa möte

Nästa LAG-möte är torsdagen den 20 april kl. 17.00, på Tobaksgatan 11 i Ystad.

§ 14. Mötets avslutande

Tillförordnad ordförande Sofie Bredahl förklarade mötet avslutat.

Protokollförare

Justeringsperson

Julia Falkman, sekreterare

Kristin Persson, verksamhetsledare

Justeringsperson

Justeringsperson

Sofie Bredahl, t.f. ordförande

Sven-Anders Sölveborn, ledamot

Justeringsperson

Carina Almedal, mötesordförande (§ 11.1)

Medlems- nummer	Förnamn	Efternamn	Kontaktperson	Postnummer och ort	Röst- rätt
2017-001	Madelene	Johansson		271 73 Köpingebro	1
2017-002	Maria	Jönsson		271 98 Ystad	1
2017-003	Madeleine	Lundin		211 53 Malmö	1
2017-004	Ann-Marie	Camper		277 36 Vitaby	1
2017-005	Vesa	Tschernij		276 50 Hammenhög	1
2017-006	Lars	Persson		271 32 Ystad	1
2017-007	Ystads kommun		Jonas Rosenkvist	271 80 Ystad	1
2017-008	Sven-Anders	Sölveborn		271 93 Ystad	1
2017-009	Skånes Idrottsförbund		Patrik Karlsson	271 39 Ystad	1
2017-010	SISU Idrottsutbildarna Skåne		Patrik Karlsson	271 39 Ystad	1
2017-011	Simrishams kommun		Diana Olsson	272 80 Simrishamn	1
2017-012	Andrea	Nowag		273 91 Tomelilla	1
2017-013	Patrik	Juhlin		271 33 Ystad	1
2017-014	Eva	Bruzelius		271 32 Ystad	1
2017-015	Per-Uno	Alm		271 94 Ystad	1
2017-016	Patrick	Leijon		271 92 Ystad	1
2017-017	Per	Håkanson		275 71 Lövestad	1
2017-018	Carina	Almedal		273 92 Skåne Tranås	1
2017-019	Yalla Sjöbo		Anna Broström	275 94 Sjöbo	1
2017-020	Tomelilla kommun		Lilian Schimmele	273 80 Tomelilla	1
2017-021	Södra Färs Bygdegårdsförening, Solvalla Bygdegård		Karin Olsson	275 36 Sjöbo	0
2017-022	Sjöbo kommun		Roger Larsson	275 80 Sjöbo	1
2017-023	Skånes Bygdegårdsdistrikt		Karin Olsson	275 36 Sjöbo	0
2017-024	Hans-Erik	Nilsson		271 75 Glemmingebro	1
2017-025	Paul	Ström		273 98 Smedstorp	1
2017-026	Py	Paavolainen		271 91 Ystad	1
2017-027	Ulrika	Fausö		271 54 Ystad	1
2017-028	Margareta	Fries		275 92 Sjöbo	1
2017-029	Jan	Friheden		275 92 Sjöbo	1
2017-030	Olle	Viberg		272 32 Simrishamn	1
2017-031	Design by Atle		Lars Johansson	271 21 Ystad	1
2017-032	Svarte Byalag		Lars Johansson	271 92 Ystad	1
2017-033	Lars	Johansson		271 92 Ystad	1
2017-034	Carina	Månsson		271 33 Ystad	1
2017-035	Linn	Thiesen		273 30 Tomelilla	1
2017-036	Lilian	Schimmele		273 56 Brösarp	1
2017-037	Patrik	Karlsson		271 92 Ystad	1
					35



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

Årsredovisning

2015-07-24 – 2016-12-31

Organisationsnummer 802496-4218

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Verksamhetsberättelse	2
Resultaträkning	10
Balansräkning	11
Noter	12
Underskrifter	13

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Föreningens ändamål

Föreningen LEADER Sydöstra Skåne, 802496-4218, är en ideell förening med syftet att bedriva allmännyttig verksamhet för utveckling av leaderområdet i enlighet med den antagna lokala utvecklingsstrategin.

Föreningar, företag, organisationer och myndigheter kan söka projektstöd till projekt som går i linje med den lokala utvecklingsstrategin och som bidrar till att dess mål uppfylls.

Det är föreningens styrelse, LAG, med representanter från ideell, privat och offentlig sektor, som beslutar vilka projekt som kommer att få stöd.

Verksamheten finansieras med medel från EU, staten och medverkande kommuner. Stödet från EU kommer från de fyra europeiska struktur- och investeringsfonderna: Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling, Havs- och fiskerifonden, Regionala utvecklingsfonden och Socialfonden.

LEADER Sydöstra Skåne omfattar kommunerna Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla och Ystad. För projekt inom Havs- och fiskerifonden finns ett utökat leaderområde som omfattar ovanstående kommuner samt kommunerna Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Jordbruksverket är förvaltande och utbetalande myndighet och har det övergripande ansvaret för genomförandet.

Föreningens organisation

Föreningsstämman är föreningens högst beslutande organ. Föreningsstämman utser ordförande och ledamöterna i LAG, valberedning samt internrevisorer.

Föreningens styrelse, LAG (Lokal Aktionsgrupp), tar beslut om föreningens strategiska inriktning och om lokala projekt ska tilldelas projektstöd. Styrelsen har också arbetsgivaransvar för anställda i föreningen.

Den operativa verksamheten sköts av föreningens verksamhetskontor med anställd personal.

Föreningen köper in ekonomitjänster av Ystad kommuns ekonomiavdelning som hanterar bokföring, utbetalning från föreningens bankkonto samt underlag för ekonomiska rapporter. Föreningens lönehantering sköts av C Ahlberg Consulning AB.

Föreningens bildande

Föreningen registrerades hos Skatteverket den 2015-07-24.

LEADER Sydöstra Skåne fick den 2015-12-21 startbesked från Jordbruksverket vilket innebär att leaderområdet och den lokala utvecklingsstrategin godkändes och arbetet med att driva lokalt ledd utveckling genom leadermetoden kunde starta.

Föreningsstämmor

Den konstituerande föreningsstämman hölls den 21 juli 2015 på Tobaksgatan 11 i Ystad. Där beslutades att bilda föreningen LEADER Sydöstra Skåne.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Den 15 september 2015 hölls en extra föreningsstämma på Gamla Rådhuset i Ystad. Där närvarade 71 röstberättigade medlemmar som antog nya stadgar och man valde ledamöter till LAG, ordförande, revisor och revisorssuppleant samt en valberedning och dess sammankallande.

Under 2016 hölls föreningsstämman den 28 april 2016 i Knutssalen, Gamla Rådhuset, Ystad. På stämman närvarade 81 röstberättigade medlemmar och fem (5) åhörare och man valde ledamöter till LAG, ordförande, revisor och revisorssuppleant samt en valberedning och dess sammankallande.

Föreningens styrelse, LAG

Föreningens styrelse, LAG (Lokal Aktionsgrupp) ska bestå av totalt 15 ledamöter över 18 år. De fyra kommunerna i leaderområdet ska representeras med vardera tre ledamöter; en från offentlig sektor, en från privat sektor och en från ideell sektor. Därutöver ska en ledamot representera Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) och det ska finnas två ledamöter med kompetens från havs-, fiskeri- och/eller vattenbrukssektorn. Vidare ska en jämn köns- och åldersfördelning eftersträvas och minst en ledamot ska vara under 26 år.

Under 2015 har nedanstående ledamöter suttit i LAG:

Namn	Sektor	Kommun/organisation/kompetens	Avgick
Sofie Bredahl	Offentlig	Simrishamn	
Ulrica Carlsson	Privat	Simrishamn	
Sten Olsson	Ideell	Simrishamn	
Thorbjörn Sjunneson	Offentlig	Sjöbo	
Lennart Holst	Privat	Sjöbo	
Margareta Fries	Ideell	Sjöbo	
Lilian Schimmele	Offentlig	Tomelilla	
Carina Almedal	Privat	Tomelilla	
Linn Thiesen	Ideell	Tomelilla	
Andrea Nowag	Offentlig	Ystad	
Ulrika Fausö	Privat	Ystad	
Sven-Anders Sölveborn	Ideell	Ystad	
Madelene Johansson	Offentlig	SÖSK	
Olle Viberg	Privat	Havs- och fiskeri	
Patrik Juhlin	Privat	Havs- och fiskeri	

Föreningsstämman valde Margareta Fries till ordförande och styrelsen har inom sig utsett Sofie Bredahl till vice ordförande och Thorbjörn Sjunneson till kassör, som också utsågs till firmatecknare, var för sig.

Könsfördelningen i LAG har varit 9 kvinnor och 6 män.

LAG har under 2015 haft tre protokollförda möten och en utbildning:

2015-07-21 (konstituerande möte), Ystad

2015-09-15 (konstituerande möte), Ystad

2015-10-21 (utbildning), Ystad

2015-12-07 (beslut via mail)

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Under 2016 har nedanstående ledamöter suttit i LAG:

Namn	Sektor	Kommun/organisation/kompetens	Avgick
Sofie Bredahl	Offentlig	Simrishamn	
Ann Madsen	Privat	Simrishamn	2016-08-22
Sten Olsson	Ideell	Simrishamn	2016-08-21
Thorbjörn Sjunneson	Offentlig	Sjöbo	
Lennart Holst	Privat	Sjöbo	
Margareta Fries	Ideell	Sjöbo	
Lilian Schimmele	Offentlig	Tomelilla	
Carina Almedal	Privat	Tomelilla	
Linn Thiesen	Ideell	Tomelilla	
Andrea Nowag	Offentlig	Ystad	
Ulrika Fausö	Privat	Ystad	
Sven-Anders Sölveborn	Ideell	Ystad	
Madelene Johansson	Offentlig	SÖSK	
Olle Viberg	Privat	Havs- och fiskeri	
Patrik Juhlin	Privat	Havs- och fiskeri	

Föreningsstämman valde Sten Olsson till ordförande. På konstituerande styrelsemöte valdes Sofie Bredahl till vice ordförande och Thorbjörn Sjunneson till kassör, som också utsågs till firmatecknare, var för sig.

Sofie Bredahl har varit tillförordnad ordförande sedan 2016-08-21.

Könsfördelningen i LAG har varit 9 kvinnor och 6 män. Två platser i LAG har varit vakanta sedan augusti 2016: privat och ideell sektor Simrishamn.

LAG har under 2016 haft elva (11) protokollförda möten; sex (6) ordinarie samt fem (5) extramöten pga. många ärenden:

2016-02-11, Sjöbo

2016-04-04, Tomelilla

2016-04-18, Simrishamn

2016-04-25, Ystad

2016-04-28 (konstituerande möte), Ystad

2016-06-15, Sjöbo

2016-09-26, Tomelilla

2016-11-07, Simrishamn

2016-11-15, Ystad

2016-12-07, Sjöbo

2016-12-19, Ystad

LAG har under 2016 även tagit fram en arbetsordning och en delegationsordning.

Presidium

LAG har under 2016 haft ett presidium som bestått av ordförande, vice ordförande och kassör. Efter byte av ordförande och vakanta platser i LAG har presidiet sedan augusti månad endast bestått av tillförordnad ordförande och kassör.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Verksamhetskontorets personal har varit adjungerade till presidiummötena. Presidiet har fungerat som ett bollplank till verksamhetskontoret.

Presidiet har under 2016 haft fem möten:

2016-01-20

2016-04-04

2016-06-07

2016-08-17

2016-12-08

Arbetsutskott

Under 2016 skulle representanter till de tre olika arbetsutskotten tillsättas och utbildas. LAG beslutade att ersätta arbetsutskottet för Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling och arbetsutskottet för Regionala utvecklingsfonden och socialfonden med en bedömningskommitté för rimlighetsbedömning av projektets utgifter, vilken ännu inte är tillsatt. LAG beslutade detta på grund av att det är en väldigt stor arbetsbörda för såväl sökande, personalen på leaderkontoret som LAG när det gäller rimlighetsbedömningen.

Arbetsutskottet för Havs- och fiskerifonden är tillsatt och de har fått utbildning om uppdraget.

Under 2016 har nedanstående ledamöter suttit i arbetsutskottet för Havs- och fiskerifonden:

Namn	Sektor	Kommun/organisation	Leaderområde
Olle Viberg	Privat	Simrishamn	LAG, LEADER Sydöstra Skåne
Patrik Juhlin	Privat	Ystad	LAG, LEADER Sydöstra Skåne
Agne Andersson	Ideell	Östra Göinge	LAG, Skånes Ess
Therese Skoug	Ideell	Östra Göinge	LAG, Skånes Ess
Johan Wagnström	Offentlig	Länsstyrelsen i Skåne	-

Arbetsutskottet för Havs- och fiskerifonden har under 2016 haft en utbildning:

2016-09-23, Skepparslöv

Valberedning

Föreningens valberedning ska bestå av minst fyra och högst fem ledamöter, en från varje ingående kommun i leaderområdet, med representation från offentlig, privat och ideell sektor.

Under 2015-2016 har nedanstående ledamöter suttit i valberedningen:

Namn	Sektor	Kommun/organisation	Avgick
Marina Hansson (sammankallande)	Offentlig	Tomelilla	
Ylva Wallström	Offentlig	Sjöbo	
Hans-Erik Nilsson	Ideell	Ystad	
Ulla Jönsson	Privat	Simrishamn	2016-08-20
Patrik Karlsson	Ideell	Samtliga/Skåneidrotten	2017-01-12

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Internrevisorer

Under 2015-2016 har föreningen haft nedanstående internrevisorer:

Namn	Mandat	Kommun
Maria Kihlberg	Internrevisor	Simrishamn
Erik Johansson	Ersättare	Sjöbo

Verksamhetskontoret

Verksamhetskontoret har under 2016 bestått av två anställda, en verksamhetsledare och en kommunikatör.

Namn	Roll	Anställningsgrad
Kristin Persson	Verksamhetsledare	100 %
Julia Falkman	Kommunikatör	75 %

Under 2016 har anställd personal haft tre möten för arbetsplanering och arbetsplatsträff med vice ordförande Sofie Bredahl (2016-06-28, 2016-09-21, 2016-10-20).

Information och kommunikation 2016

Informationsmaterial och insatser har tagits fram och genomförts löpande under 2016. Dock i takt med att de anställda på verksamhetskontoret själva lärt sig hur Jordbruksverkets ansökningssystem fungerar, vilka regler och krav som ställs och utifrån att personalen sett och förstått vilka behov som finns bland projektgrupper och ledamöter i LAG. Verksamhetskontoret har följt kommunikationsplanen, som är en bilaga till den lokala utvecklingsstrategin, och har uppfyllt målen som står angivna i införandefasen i god utsträckning.

Informationsmaterial

Under våren togs informationsmaterial till projektgrupper fram i form av en populärversion av den lokala utvecklingsstrategin samt en mindre folder om lokalt ledd utveckling genom leadermetoden.

Samtidigt projekterades och beställdes en webbplats som efter hand fylldes med innehåll och material. En Facebook-sida, ett Instagram-konto samt ett skånegemensamt Twitter-konto och ett YouTube-konto har också skapats. En kanal för nyhetsbrev har skapats, dock fick verksamhetskontoret bara ut två (2) nyhetsbrev under 2016 pga. tidsbrist.

Under hösten togs profilprodukter till projektgrupper fram i form av blyertspennor, tygkassar, antecknings- och konferensblock.

Stödmaterial

Stödmaterial och upplägg för individuell rådgivning för projektgrupper togs fram under början av året. Under den senare delen av året gjordes en omstrukturering och från och med november 2016 erbjuder verksamhetskontoret alla projektgrupper som inkommit med en intresseanmälan en introduktionsutbildning – Ansökan om projektstöd. Denna utbildning avser att ersätta individuell information och rådgivning som tog allt för mycket tid.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Under året har stödmateriel tagits fram till såväl projektgrupper som LAG. Exempel på stödmateriel som tagits fram är:

- LAG-pärm med relevant information till LAG (stadgar, strategi, beslut, ord- och begreppslista, delegationsordning, handbok, anvisningar, arbetsordning, bedömningsprotokoll, projektplansmall, budgetmall, körjournal etc.)
- Projektpärm med relevant information till projektgrupper (populärversion av strategin, fördjupning insatsområden, checklista horisontella mål, indikatorer och mål, processschema, projektplansmall, budgetmall med anvisning, aktivitetsplan, tidsplan, handbok, blankett för fullmakt, urvalskriterier etc.)

Informationsinsatser

Under januari månad genomfördes fyra informationsmöten tillsammans med Europa Direkt Sydöstra Skåne och Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK) för kommunanställda i respektive ingående kommun, totalt 50 deltagare.

I mars månad genomfördes fyra öppna informationstillfällen, ett i varje ingående kommun, totalt 160 deltagare.

Senare under våren gästade verksamhetskontoret Simrishamns, Sjöbo och Tomelillas kommunala företagarrukostar, totalt 100 deltagare.

Den 20 april gästade verksamhetskontoret SÖSK:s samverkansmöte för chefer i de fyra ingående kommunerna, totalt 45 deltagare.

Under året har verksamhetskontoret haft närmre 50 individuella informationsmöten med olika projektgrupper.

I slutet på året genomfördes den första utbildningen för flera projektgrupper samtidigt på temat Ansökan om projektstöd, totalt 14 deltagare.

Press och media

I mars månad arrangerades en pressträff där journalister från Sveriges Radio och Skånska Dagbladet deltog. Verksamhetskontoret har kartlagt ytterligare journalister, fått god publicitet i lokal media under året och har omnämnts upp emot 20 gånger i Ystads Allehanda, Skånska Dagbladet, Österlenmagasinet och Lokaltidningen.

Intresseanmälningar och projektansökningar 2016

Intresseanmälningar

Under året inkom total 44 intresseanmälningar om att driva leaderprojekt till verksamhetskontoret av vilka resulterade i tolv (12) projektansökningar.

Projektansökningar

Under året behandlades nedanstående tolv (12) projektansökningar i LAG, datum och beslut inom parentes:

- Natur och kultur för integration (2016-04-25 Avslag)
- Innovationscenter för landsbygden (2016-04-18 Återremittering, 2016-04-25 Bifall)
- Yalla Sjöbo – en inkluderande arbetsplats att mötas på (2016-06-15 Bifall)

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

- Tillväxt hästturism i sydöstra Skåne (2016-09-26 Återremittering, 2016-11-07 Bifall)
- Soleldriven kollektivtrafik mellan byarna på landsbygden i sydöstra Skåne (2016-09-26 Återremittering, 2016-11-07 Avslag)
- Fest- och bröllopsmessa på Österlen (2016-09-26 Avslag)
- DRIFT LEADER Sydöstra Skåne (2016-09-26 Bifall)
- Solelkluster Sydöstra Skåne (2016-09-26 Återremittering, 2016-11-07 Bifall)
- Must-SM i Kivik (2016-11-15 Återremittering, 2016-12-07 Bifall)
- Marinpedagogisk verksamhet (MPV) i Ystads kommun (2016-12-19 Återremittering)
- Förstudie hantverkskompetens (2016-12-07 Bifall)
- Uppdrag: Ung & delaktig (2016-12-07 Avslag)

För mer information om beviljade projekt se www.leadersydostraskane.se

Samverkan/Nätverk 2016

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående nätverksträffar eller medlemsmöten, datum inom parentes:

- Nätverk för leaderområdena i region syd (2016-05-25, 2016-09-13)
- Nätverk för kommunikatörer i Skånes leaderområden (2016-04-18, 2016-05-31, 2016-06-27, 2016-11-08)
- Länsstyrelsen i Skånes partnerskap (2016-02-18, 2016-06-02, 2016-09-08)
- Lokal utveckling i Sveriges årsmöte (2016-04-12)
- Lokal utveckling i Sveriges medlemsmöte (2016-09-27)
- Landsbygdsnätverkets nationella leaderträff (2016-09-28 – 2016-09-29)
- EU-projektanalysmöte med ingående kommuners EU-samordnare, utvecklingschefer eller liknande (2016-04-19, 2016-06-08, 2016-08-29, 2016-10-12, 2016-11-16, 2016-12-06)

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående konferenser eller seminarier, arrangör och datum inom parentes:

- ESI-fondernas utvärderingskonferens (ESF-rådet 2016-02-04 – 2016-02-05)
- The role of LEADER/CLLD and networking in supporting social inclusion in rural areas (European Network for Rural Development 2016-03-17)
- Integrationsseminarium: Lokala initiativ genom Leader medverkar till en stärkt integration på landsbygden (Landsbygdsnätverket 2016-04-13)
- Utrikeshandel, internationella relationer och expansionsplaner utomlands, huvudtalare Cecilia Malmström (Ystads kommun och Europa Direkt Sydöstra Skåne 2016-04-14)
- Innovationskonferens (Innovationscenter för landsbygden 2016-04-15)
- Releaseparty – Besöksnäringsträff Skåne sydost (Destinationsutvecklingsprocessen Skåne sydost 2016-05-10)
- Bush-resa under Skåne Innovation Week (Landsbygdsnätverket och Innovationscenter för landsbygden 2016-06-03)
- Social Innovation Day 2016 (Social Innovation Skåne 2016-06-03)
- Mötesplats Skåne 2016 (Region Skåne 2016-08-19)
- Konferensen Östersjöfiske 2020 (Marint Centrum, Simrishamn 2016-11-17 – 2016-11-18)

Kompetensutveckling 2016

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående utbildningar, arrangör och datum inom parentes:

- E-ansökan (Jordbruksverket 2016-01-22)
- Handläggningssystem, FLIT (Jordbruksverket 2016-02-22 – 2016-02-23)
- Horisontella kriterier i EU-projekt (Europa Direkt Sydöstra Skåne 2016-02-29)
- Utvärdering (Jordbruksverket 2016-04-21)
- Utbetalning (Jordbruksverket 2016-04-25)
- Kända fel i FLIT (Jordbruksverket 2016-05-18)
- Ärendehandläggning kundakt och FLIT (Jordbruksverket 2016-05-31)
- Ärendehandläggning kundakt och FLIT (Jordbruksverket 2016-06-01)
- Ärendehantering, FLIT (Jordbruksverket 2016-09-14)
- Ärendehantering, FLIT (Jordbruksverket 2016-09-19)
- Ekonomi i EU-projekt (Europa Direkt Sydöstra Skåne 2016-10-06)
- Ansökan om utbetalning (Jordbruksverket 2016-10-26)
- Processledning, projektresurser & intern förankring i EU-projekt (Europa Direkt Sydöstra Skåne 2016-11-24)
- Fortbildning i Adobe Creative Cloud (Grafiska Akademin 2016-11-28 – 2016-11-29)

De anställda på verksamhetskontoret har under året arrangerat och/eller hållit i nedanstående utbildningar, deltagare och datum inom parentes:

- Introduktion för LAG (LAG-ledamöter 2016-04-04)
- Verktyg och mallar i EU-projekt, tillsammans med Europa Direkt Sydöstra Skåne (kommunanställda i verksamhetsområdet 2016-09-07)
- Introduktion för AU Fiske (LAG-ledamöter i AU Fiske 2016-09-23)
- Ansökan om projektstöd (Projektgrupper 2016-11-21)

Utvärdering 2016

Leaderkontoret har genomfört enkätundersökningar efter några av de genomförda utbildningarna för projekt-sökande, vilket visar att de har varit väldigt nöjda med utbildningarna.

Det har också genomförts en utvärdering i LAG där man bl.a. tittade på arbetsklimat och arbetsprocesser.

Under 2016 startades också ett stort arbete med att revidera den lokala utvecklingsstrategin. Detta arbete, som ska genomföras av leaderkontorets personal samt en tillsatt arbetsgrupp, beräknas vara färdigt först till sommaren 2017.

Det sker löpande avstämningar och uppföljningar av inkomna och beviljade projekt mot budget och målvärdena i den lokala utvecklingsstrategin.

RESULTATRÄKNING

(Kr)		2015/2016
Offentlig medfinansiering	Not 1	3 211 107
Valutakursvinster/Förluster		-46
Periodiserad intäktskorrigering		-1 572 349
Summa intäkter		1 638 712
Externa kostnader	Not 2	-500 036
Personalkostnader	Not 3	-1 138 543
Summa kostnader		-1 638 579
Verksamhetens nettoresultat		133
Dröjsmålsräntor		-133
Summa finansiella poster		-133
ÅRETS RESULTAT		0

BALANSRÄKNING

(Kr)		2016
TILLGÅNGAR		
Omsättningstillgångar		
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 4	764 751
Summa kortfristiga fordringar		764 751
Kassa och bank		1 814 811
Summa omsättningstillgångar		2 579 562
SUMMA TILLGÅNGAR		2 579 562

EGET KAPITAL OCH SKULDER		
Eget kapital		
Balanserat resultat		0
Årets resultat		0
Summa eget kapital		0
Kortfristiga skulder		
Särskild löneskatt pensionskostnad		0
Preliminär källskatt		15 519
Lagstadgade sociala avgifter		27 993
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 5	2 536 050
Summa kortfristiga skulder		2 579 562
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 579 562

NOTER

REDOVISNINGSPRINCIPER MM

Årsrapporten har upprättats enligt god redovisningssed. Om inget annat framgår är principerna oförändrade i jämförelse med föregående år. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

NOTER

(Kr)

2016-12-31

Not 1 Offentlig medfinansiering	
Simrishamns kommun	766 328
Sjöbo kommun	747 936
Tomelilla kommun	528 046
Ystads kommun	1 168 797
Totalt	3 211 107
Not 2 Externa kostnader	
Administration	395 018
Resor och hotell	14 802
Arrangemang och marknadsföring	39 034
Trycksaker	22 781
Konsultarvode	17 494
Övriga kostnader	10 907
Totalt	500 036
Not 3 Personalkostnader	
Lön o sociala kostnader, tjänstemän	692 878
Arvode, ordförande o vice ordförande	10 500
Sammanträdesersättningar	111 151
Arbetsutskott	2 100
Valberedning	10 415
Övriga personalrelaterade kostnader	311 499
Totalt	1 138 543
Not 4 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	
Fora	1 082
Fordran pågående projekt	763 669
Totalt	764 751
Not 5 Upplupna kostnader	
Arvode	36 722
Collectum	33 638
First Card	3 094
Löneadministration	1 244
Ers lön J Falkman	68 123
Revisionskostnader	15 000
LAG sammanträdesersättningar	42 211
Skuld pågående projekt	2 336 018
Totalt	2 536 050

UNDERSKRIFTER

Styrelsen och revisorernas underskrift av föreningens årsrapport 2015-2016

Sofie Bredahl

Thorbjörn Sjunneson

Lennart Holst

Margareta Fries

Lilian Schimmele

Carina Almedal

Linn Thiesen

Andrea Nowag

Ulrika Fausö

Sven-Anders Sölveborn

Madelene Johansson

Olle Viberg

Patrik Juhlin

Anders Persson
Auktoriserad revisor, Mazars

Erik Johansson
Föreningens revisor



info@leadersydostraskane.se

www.leadersydostraskane.se

www.facebook.com/leadersydostraskane



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE





Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

Organisationsnummer 802496-4218

VERKSAMHETSPLAN 2017

BUDGET 2016-2023

VERKSAMHETSPLAN

Leaderkontoret

Leaderkontoret ska sköta LEADER Sydöstra Skånes operativa verksamhet. Leaderkontoret består av två tjänster: en verksamhetsledare (100 %) och en kommunikatör (75 %) och kommer under 2017 att utöka med ytterligare en tjänst som administratör/handläggare, anställningsgrad ca 35 %.

Leaderkontoret ska informera om lokalt ledd utveckling genom leadermetoden och om vilka möjligheter som finns för att driva projekt som utvecklar landsbygden i sydöstra Skåne.

Leaderkontoret ska hjälpa och stötta projektgrupper igenom hela processen, från projektansökan till projektavslut. Detta innebär att hjälpa till med att fylla i en korrekt projektansökan, ge stöd i arbetet med att sätta upp mätbara mål och göra en rimlig budget, hjälpa till att hitta de kontakter som behövs för projektets genomförande samt att hjälpa projektgruppen att hitta eventuella samarbetspartners. Leaderkontoret ska fungera som ett bollplank för projektägarna.

Leaderkontoret ska handlägga de projektansökningar som inkommer och skicka underlag till LAG för beslut.

Leaderkontoret ska kontinuerligt följa upp och utvärdera beviljade projekt samt sprida information om projekten. Leaderkontoret ska också utvärdera och göra en kontinuerlig uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin.

Föreningens styrelse, LAG

Föreningens styrelse, LAG ska besluta om de projektansökningar som inkommer till leaderkontoret, ta beslut som rör föreningens strategiska inriktning samt ansvara för den kontinuerliga uppföljningen av den lokala utvecklingsstrategin.

Under 2017 är det planerat för sex LAG-möten och det finns möjlighet att kalla till extra möten vid behov. LAG ska kontinuerligt få den utbildning som krävs för att kunna utföra ett kvalitativt arbete.

Fokusområden för 2017

Jag ♥ lokalt ledd utveckling

Vi ska sprida vad lokalt ledd utveckling genom leadermetoden bidrar till och vilken nytta vårt arbete har för leaderområdet samt skapa en positiv bild av projekten, föreningen, LAG, leaderkontoret och verksamheten.

Detta gör vi genom att:

- Synliggöra vår verksamhet och dess aktörer
- Synliggöra nyttan med lokalt ledd utveckling genom leadermetoden
- Sprida positiva effekter av vår verksamhet och projekten
- Ha en regelbunden kontakt med pågående projekt samt besöka dem
- Synliggöra projekten och dess resultat
- Synliggöra vår verksamhet i media

VERKSAMHETSPLAN

LAG och valberedning

Ledamöter i LAG och valberedning behöver stöd och hjälp i sitt arbete för att hålla engagemanget uppe. Deras viktiga arbete behöver synliggöras för att kunna rekrytera kompetenta ledamöter med en bred representation och stor mångfald. Vi på leaderkontoret ska därför fokusera på att underlätta ytterligare för såväl LAG som valberedning.

Detta gör vi genom att:

- Ge fortsatt stöd till LAG och valberedning
- Öka antalet medlemmar i föreningen
- Synliggöra styrelsens uppdrag och ansvar
- Introducera och utbilda nya LAG- och valberedningsledamöter
- Skapa en kontakt mellan LAG och projektgrupperna
- Säkerställa ett bra mötesklimat i LAG

Den lokala utvecklingsstrategin

Den lokala utvecklingsstrategin har tagits fram under en lång tid och av många människor med olika kompetenser och erfarenheter, vi ska vara stolta över strategin som syftar till att utveckla vårt område på bästa tänkbara sätt. Därför ska också strategin årligen följas upp och utvärderas. Det är också viktigt att vi blir bättre på att kommunicera strategin och dess insatsområden och göra den lätt att förstå och eftersträvasvärd.

Detta gör vi genom att:

- Synliggöra hur vi arbetar för att uppnå målen i den lokala utvecklingsstrategin
- Genomföra en årlig uppföljning och utvärdering av strategin
- Göra strategin vassare och mer lättillgänglig
- Synliggöra våra insatsområden
- Synliggöra de resultat som vi uppnår

Projektgrupperna

För att säkerställa att alla projektgrupper får den hjälp och det stöd de behöver och samtidigt vara ett effektivare leaderkontor ska vi arrangera utbildningar som är återkommande under året. Utbildningarna ska präglas av entusiasm och det ska alltid kännas nära till leaderkontoret för att få ytterligare hjälp och stöd.

Detta gör vi genom att:

- Erbjuder projektgrupperna utbildningar under projektets alla faser
- Ta fram lättläst och lättillgängligt stödmaterial samt mallar och dokument som underlättar för projektgrupperna
- Undersöka möjligheter att komma från likviditetsproblematiken för många av projekten
- Låta projektgrupperna träffa varandra för erfarenhetsutbyte, ökat engagemang och andra positiva synergieffekter

Samverkan

I den här programperioden finns det närmre 2 500 leaderområden i Europa, varav 48 finns i Sverige och av dessa återfinns sju områden i Skåne. Det finns mycket de olika leaderområdena kan samarbeta och samverka kring, dels för att underlätta och effektivisera arbetet och spara på resurser, men också för att tillsammans kunna bidra till största möjliga utveckling. Vi bör därför vara uppdaterade om vad som sker i andra leaderområden och i andra organisationer samt prioritera erfarenhetsutbyte och samverkan.

VERKSAMHETSPLAN

Detta gör vi genom att:

- Delta i leaderområdena i Region Syds nätverksträffar
- Delta i leaderområdena i Skånes kommunikatörsnätverksträffar
- Delta i leaderområdena i Region Syds ordförandeträffar
- Vara aktiva medlemmar i föreningen LUS, Lokal Utveckling Sverige, en intresseförening för organisationer som arbetar med lokalt ledd utveckling genom leadermetoden
- Representera leaderområdena i Skåne i Länsstyrelsens partnerskap
- Samverka med närliggande organisationer så som Länsstyrelsen, Region Skåne, Arbetsförmedlingen, Nyföretagarcentrum, vattenråd osv.
- Bidra till och ta del av ett utbyte av metoder, mallar, material och resurser leaderkontoren sinsemellan
- Inspirera till träffar mellan LAG från samtliga leaderområden i Skåne

Informationsinsatser

För att få in projekt från samtliga sektorer och inom alla insatsområden och för att nå alla målgrupper är det viktigt med riktade informationsinsatser. Under 2017 ska vi se över hur vi kan förbättra och utveckla våra informationsinsatser för att nå ännu fler. Leaderkontoret får ibland in intresseanmälningar och ansökningar som inte är leaderprojekt och/eller som inte kan visa på hur projektet kan bidra till att uppfylla målen i vår lokala utvecklingsstrategi. Vi behöver därför bli tydligare i vad som kännetecknar ett leaderprojekt samt underlätta för projektgrupperna att tidigt själva stämna av om de har möjligheten att söka stöd eller ej.

Detta gör vi genom att:

- Visa på goda exempel på leaderprojekt som initierats och genomförts av samtliga sektorer
- Bjuda in oss till nya målgrupper
- Tydliggöra vad som kännetecknar ett leaderprojekt
- Initiera ett LAG-ägt projekt för målgruppen unga

Arbetsmiljö

Personalen ska kunna känna en trygghet oavsett vem som sitter i presidiet och därmed har arbetsgivaransvar. För att minska på den överbelastning som finns på personalen behöver arbetsfördelningen och arbetsplaneringen bli tydligare och leaderkontoret behöver anställa ytterligare en person.

Detta gör vi genom att:

- Förtydliga LAG och leaderkontorets olika roller och ansvarsområden
- Förtydliga nödvändiga kompetenser hos ledamöter i LAG och presidiet för valberedningen
- Säkerställa att LAG och leaderkontoret har en samsyn kring hur vår verksamhet ska kommuniceras utåt

BUDGET 2016-2023

	2 016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	TOTAL
PERSONAL									
Lön verksamhetsledare	432 000	444 960	412 478	424 852	437 598	450 726	464 248	239 087	3 305 949
Lön kommunikatör	297 000	305 910	315 087	324 540	250 707	258 228	265 975	0	2 017 448
Lön administratör	0	105 000	108 150	111 395	0	0	0	0	324 545
Arvode LAG	63 000	62 125	62 125	62 125	62 125	44 625	44 625	10 500	411 250
Arvode presidiet	10 000	9 200	9 200	23 400	23 400	14 200	14 200	6 400	110 000
Arvode AU	9 100	8 400	8 400	8 400	8 400	5 600	2 800	0	51 100
Arvode valberedning	14 000	11 550	11 550	11 550	11 550	11 550	5 250	5 250	82 250
Intern revisor	1 350	1 525	1 525	1 525	1 525	1 525	1 350	1 350	11 675
Totalt kostnad personal	826 450	948 670	928 515	967 787	795 305	786 454	798 448	262 587	6 314 216
Totalt personal inkl. lönepåslag	1 179 179	1 353 562	1 324 806	1 380 838	1 134 741	1 122 113	1 139 225	374 660	9 009 123
Indirekta kostnader	176 877	203 034	198 721	207 126	170 211	168 317	170 884	56 199	1 351 369
ÖVRIGA KOSTNADER									
Arvode offentliga ledamöter LAG	31 500	29 750	29 750	29 750	29 750	21 000	21 000	5 250	197 750
Arvode offentliga ledamöter presidiet	5 000	18 400	18 400	4 200	4 200	13 400	13 400	5 300	82 300
Arvode offentliga ledamöter AU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Arvode offentliga ledamöter valberedning	1 750	7 700	7 700	7 700	7 700	7 700	3 500	3 500	47 250
Bokföring	75 250	75 250	75 250	75 250	75 250	75 250	75 250	37 625	564 375
Lönehantering	14 928	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	7 500	112 428
Kurs- och nätverksträffar	11 500	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	12 000	5 000	88 500
Revision	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000	17 500	262 500
Utvärdering	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	15 000	15 000	60 000
Resor	32 830	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000	30 000	12 000	274 830
Marknadsföring	78 175	25 000	25 000	15 000	10 000	10 000	10 000	20 000	193 175
Projektmöten	3 000	15 000	15 000	15 000	10 000	5 000	5 000	0	68 000
Buffert	0	0	0	0	0	0	0	0	63 400
Totalt övriga kostnader	293 933	278 100	278 100	253 900	243 900	239 350	235 150	128 675	2 014 508
Summa per år	1 649 989	1 834 697	1 801 626	1 841 864	1 548 852	1 529 780	1 545 259	559 534	12 375 000

JAG ♥
LOKALT
LEDD
UTVECKLING

info@leadersydostraskane.se

www.leadersydostraskane.se

www.facebook.com/leadersydostraskane



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE





Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Styrelsen för LEADER Sydöstra Skånes propositioner till föreningsstämman den 25 april 2017

Förslag på stadgeändring angående medlemsavgift och medlemskap

Avsnitten i vår stadga gällande medlemsavgift och utträde ur föreningen anses vara otydliga. Vi vill därför föreslå nedanstående ändringar.

Styrelsen föreslår

att sist under § 6. Medlemsavgift lägga till meningen "Offentlig medfinansiär betalar ej medlemsavgift."

att sist under § 7. Uppsägning av medlemskap lägga till meningen "Medlem som inte erlagt fastställd medlemsavgift under kalenderåret, i enlighet med § 6, anses ha utträtt ur föreningen."

Förslag på stadgeändring angående rösträtt

Avsnitten i vår stadga gällande rösträtt anses otydliga och öppna för tolkning. Vi vill därför föreslå nedanstående ändringar för att förtydliga vad som gäller.

Styrelsen föreslår

att under § 10. Föreningsstämman, första stycket, ta bort meningen "För rösträtt på stämman krävs medlemskap i föreningen under minst två månader före stämman."

att under § 12. Röstning, överst, lägga till ett nytt stycke med meningarna "För rösträtt på föreningsstämman krävs inkommen medlemsansökan, samt hos mottagaren registrerad medlemsavgift för innevarande kalenderår, senast två månader före stämman. Röstning för fysisk person kan ej ske via fullmakt. Juridiska personer kan rösta via ombud, som ska styrkas med skriftligt intyg."

att under § 5. Medlemskap, fjärde stycket, lägga till "enligt § 12" så att ny mening blir "Medlem äger yttrande-, förslags- och rösträtt, enligt § 12, vid föreningens möte."

Förslag på stadgeändring angående budget

Föreningens budget, vilken utgörs av driftsbudgeten för driftsprojektet, ändras löpande under året. T.ex. beslutas arvodet till LAG på föreningsstämman, vilket innebär att budgeten behöver ändras direkt. Därför anses det vara onödigt för föreningsstämman att besluta om en budget för det kommande året.

Styrelsen föreslår

att under § 10 Föreningsstämman, tredje stycket, andra meningen, stryka "och budget".

att under § 10 Föreningsstämman, under ärendelista, under punkt 20, stryka "och budget".

Förslag på stadgeändring angående presidium

Samtliga ledamöter i styrelsens presidium har ett övergripande ansvar för att bereda ärenden till LAG, vara väl insatta i leaderkontorets operativa och strategiska arbete, vara en dialogpartner till verksamhetsledaren, ha ett arbetsgivaransvar för föreningens samtliga anställda samt fastställa arbetsbeskrivningar och anställa föreningens personal. Det anses därför viktigt att presidiet består av minst tre ledamöter.

Styrelsen föreslår

att under § 14 Styrelse, LAG, åttonde stycket, ändra från "LAG utser inom sig vice ordförande, kassör, eventuellt sekreterare och övriga befattningshavare vid konstituerande möte inom 14 dagar efter föreningsstämman. LAG äger rätt att tillsätta arbetsgrupper, som t.ex. arbetsutskott (AU). LAG tillsätter representanterna från LAG i arbetsutskott/-en, samt utser LAG:s presidium."

till "LAG utser inom sig ett presidium som består av minst tre (3) ledamöter vid konstituerande möte inom 14 dagar efter föreningsstämman. Presidiet ska, förutom av ordförande, bestå av vice ordförande, kassör, eventuellt sekreterare eller en annan ledamot."

LAG äger rätt att tillsätta arbetsgrupper med representanter från LAG."

Förslag på stadgeändring angående firmatecknare

Vår stadga tillåter idag att firmatecknare, var för sig, kan signera fakturor och avtal. Detta anses inte rättssäkert.

Styrelsen föreslår

att under § 15 Firmatecknare, ändra

från "Föreningens firma tecknas av ordföranden och den eller de som LAG utser därtill, var för sig."

till "Föreningens firma tecknas av ordföranden och den eller de som LAG utser därtill, två i förening."

Förslag på stadgeändring angående valberedning

Det anses otydligt vad som sker vid bortfall bland ledamöter i valberedningen. Vi föreslår därför nedanstående ändring.

Styrelsen föreslår

att under § 17 Valberedning, i andra stycket, lägga till meningen "Om behov av fyllnadsval uppkommer beslutar LAG om detta."

Läsinstruktioner:

Understruken och kursiv text = förslag på ny text

~~Överstruken text~~ = förslag på borttagen text

Förslag på nya stadgar för LEADER Sydöstra Skåne

§ 1. Föreningens namn

Föreningens namn är LEADER Sydöstra Skåne.

§ 2. Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i en av de fyra kommunerna; Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla eller Ystad.

§ 3. Föreningens ändamål och syfte

Föreningen är en ideell förening, som bedriver allmännyttig verksamhet för utveckling av landsbygden i enlighet med den antagna lokala utvecklingsstrategin för LEADER Sydöstra Skåne.

Föreningen skall arbeta i linje med den antagna lokala utvecklingsstrategin och för att uppnå målen arbeta för såväl intern som extern finansiering av projekt under programperioden 2014-2020.

Samverkan med andra leaderområden i Sverige och Europa ingår i föreningens verksamhet.

§ 4. Verksamhetsområde

Föreningens geografiska verksamhetsområde omfattar ett leaderområde med kommunerna Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla och Ystad samt ett utökat leaderområde avseende Havs- & fiskerifonden där även Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge ingår.

§ 5. Medlemskap

Föreningen är öppen för alla myndiga fysiska och juridiska personer, vilka bor och/eller är verksamma inom det geografiska området som den lokala utvecklingsstrategin innefattar, och som verkar för föreningens mål och syfte.

Ansökan om medlemskap skall ske skriftligen till föreningens styrelse, benämnd LAG (Local Action Group), som fattar beslut i ärendet.

Medlem förbinder sig att främja föreningens mål och syfte, samt i övrigt följa föreningens stadgar.

Medlem äger yttrande-, förslags- och rösträtt enligt § 12, vid föreningens möten.

§ 6. Medlemsavgift

Medlem är skyldig att årligen erlägga medlemsavgift för kalenderår. Denna fastställs av föreningsstämman efter förslag från LAG.

Offentlig medfinansiär betalar ej medlemsavgift.

§ 7. Uppsägning av medlemskap

Medlem har rätt att när som helst utträda ur föreningen. Begäran om utträde skall ske skriftligen till LAG. Medlem anses därmed omedelbart ha utträtt. Eventuellt redan erlagd medlemsavgift återbetalas ej vid utträde.

Medlem som inte erlagt fastställd medlemsavgift i enlighet med § 6 anses ha utträtt ur föreningen.

§ 8. Uteslutning

LAG kan besluta om uteslutning av medlem som motarbetar föreningens ändamål eller bryter mot föreningens stadgar. Sådant beslut kan av medlemmen överklagas till föreningsstämman.

§ 9. Föreningens organ

Förenings organ är:

- Föreningsstämma
- LAG
- Arbetsutskott (AU) om LAG väljer att inrätta dylikt/-a
- Valberedning
- Revisorer

§ 10. Föreningsstämma

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Medlemmars rätt att delta i handhavandet av föreningens angelägenheter utövas på föreningsstämman, som kan vara ordinarie eller extra stämma. För rösträtt på stämman krävs medlemskap i föreningen under minst två månader före stämman.

Ordinarie föreningsstämma skall hållas årligen före utgången av april månad.

Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall ske per vanlig post eller e-post och på föreningens internet-hemsida senast tre veckor före stämman. Till kallelsen skall bifogas förslag till dagordning, verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse, LAG:s förslag till verksamhetsplan ~~och budget~~ för kommande året, motioner och ärenden från LAG, samt valberedningens förslag, inkluderande personpresentation av föreslagna kandidater.

Vid ordinarie föreningsstämma skall följande ärenden förekomma:

1. Öppnande av mötet
2. Val av ordförande och sekreterare för stämman
3. Fråga om stämmans behöriga utlysande
4. Fastställande av röstlängd och närvarandeförteckning
5. Val av två justerare, tillika rösträknare, att jämte ordföranden justera protokollet
6. Fastställande av dagordning
7. Anmälan av ärenden att ta upp under punkten Övriga frågor
8. Styrelsens årsredovisning: a) Verksamhetsberättelse & b) ekonomisk redovisning
9. Revisorernas berättelse
10. Fastställande av balans- och resultaträkning
11. Beslut om ansvarsfrihet för LAG
12. Behandling av ärenden som LAG överlämnat till stämman för beslut
13. Behandling av motioner inkomna i stadgeenlig ordning
14. Beslut om arvoden och ersättningar
15. Beslut om medlemsavgift
16. Val av LAG-ledamöter
17. Val av ordförande i LAG
18. Val av revisor och revisorssuppleant
19. Val av valberedning, inklusive sammankallande
20. Fastställande av verksamhetsplan ~~och budget~~
21. Övriga frågor
22. Mötets avslutande

§ 11. Motioner och skrivelser

Medlem som vill ha motion/ärende behandlad på föreningsstämman, skall anmäla detta skriftligen till LAG senast sista februari, om inte LAG beslutar ett annat datum.

§ 12. Röstning

För rösträtt på föreningsstämman krävs inkommen medlemsansökan, samt hos mottagaren registrerad medlemsavgift för innevarande kalenderår, senast två månader före stämman. Röstning för fysisk person kan ej ske via fullmakt. Juridiska personer kan rösta via ombud, som ska styrkas med skriftligt intyg.

Föreningsstämman är beslutsfattande med det antal medlemmar som är närvarande. Varje närvarande röstberättigad medlem har en röst.

Vid röstning gäller enkel majoritet. Vid omröstning som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordföranden. Vid lika röstetal i valärenden gäller valberedningens förslag eller, om dylikt inte föreligger, lottning.

Beslut fattas med acklamation eller efter votering om sådan begärs. Votering förrättas öppet om inte slutna votering begärs. I valärenden förrättas votering slutet.

§ 13. Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma skall hållas när styrelsen finner skäl till det eller om minst 20 % av medlemmarna eller revisor för föreningen skriftligen begär det. När LAG mottagit en sådan begäran, skall den inom 14 dagar kalla till en extra föreningsstämma att hållas senast tre veckor därefter.

Vid extra föreningsstämma får endast ärende/-n som föranlett mötet upptas till behandling.

§ 14. Styrelse, LAG

LAG utgör föreningens styrelse. LAG ansvarar ytterst för genomförandet av den antagna lokala utvecklingsstrategin för LEADER Sydöstra Skåne. Särskilt svarar LAG för föreningens organisation, förvaltning, kontor och löpande verksamhet, samt framför allt för bedömning och prioritering av projektansökningar.

Valbar till LAG är fysisk föreningsmedlem. Kommunernas representation kräver medfinansiering.

LAG skall bestå av totalt 15 ledamöter med jämn fördelning mellan ledamöter från ideell, privat och offentlig sektor (maximalt 49 % från en sektor). De fyra kommunerna i leaderområdet representeras vardera av tre ledamöter; en privat, en ideell och en offentlig. Därutöver skall en ledamot representera SÖSK (Sydöstra Skånes Samarbetskommitté) och det skall finnas två ledamöter med kompetens från havs-, fiskeri- och/eller vattenbrukssektorn.

Vidare eftersträvas en jämn könsfördelning, så att inget kön får utgöra mindre än 40 % eller mer än 60 %, och en jämn åldersfördelning, där minst en person skall vara under 26 år, men ingen under 18 år.

LAG ska besitta kompetenser inom de fonder och insatsområden som LAG ska arbeta med enligt den antagna lokala utvecklingsstrategin för området.

Mandattiden i LAG är två år och val med växelvis avgång, utom vid första tillfället efter bildandet, då halva styrelsen väljs på enbart ett år. Föreningsstämman väljer de ideella och privata ledamöterna,

medan respektive kommun och SÖSK utser de offentliga ledamöterna. Om behov av fyllnadsval uppkommer, beslutar LAG om detta, efter förslag från valberedningen.

Ordförandeskapet skall under programperioden vara representerat av alla tre sektorerna, där mandattiden är två år med möjlighet till förlängning med maximalt ett år. Vice ordförande får inte vara från samma sektor som ordföranden.

~~LAG utser inom sig vice ordförande, kassör, eventuellt sekreterare och övriga befattningshavare vid konstituerande möte inom 14 dagar efter föreningsstämman. LAG äger rätt att tillsätta arbetsgrupper, som t.ex. arbetsutskott (AU). LAG tillsätter representanterna från LAG i arbetsutskott/ en, samt utser LAG:s presidium.~~

LAG utser inom sig ett presidium som består av minst tre (3) ledamöter vid konstituerande möte inom 14 dagar efter föreningsstämman. Presidiet ska, förutom av ordförande, bestå av vice ordförande, kassör, eventuellt sekreterare eller en annan ledamot.

LAG äger rätt att tillsätta arbetsgrupper med representanter från LAG.

Föreningens verksamhetsledare är ständigt adjungerad i LAG, som också får adjungera annan ej vald person vid behov och adjungerad besitter yttranderätt.

LAG sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer. Kallelse med föredragningslista skall senast två veckor före sammanträde tillställas ledamöterna. Vid sammanträdena skall föras protokoll, vilket justeras av ordförande jämte en ledamot.

LAG är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

LAG skall eftersträva konsensus i största möjliga utsträckning. Vid lika röstetal gäller ordförandens utslagsröst. För beslut angående projekt krävs att $\frac{3}{4}$ av de beslutande ledamöterna bifaller förslaget. Alla sektorer skall vara representerade vid beslut och det får vara högst 49 % från en sektor.

LAG äger rätt att besluta om nivån för bilkörningsersättning till föreningens valberedning, revisorer och styrelseledamöter.

Utöver föreningsstämma skall LAG eftersträva att inbjuda till minst ett allmänt medlemsmöte per år för information och meningsutbyte.

§ 15. Firmatecknare

Föreningens firma tecknas av ordföranden och den eller de som LAG utser därtill, ~~var för sig två i förening.~~

§ 16. Jäv

Förvaltningslagens (SFS 1986:223) regler om jäv skall tillämpas.

Jäv föreligger då styrelseledamot själv är medsökande för medel till projekt eller då ledamot är involverad i projektet. Detsamma gäller då ledamoten är anhörig eller i beroendeställning i förhållande till projektet. Ledamot som är jävig skall ej närvara vid beredning eller beslut om projektmedel.

Den ledamot, som känner tveksamhet om dessa jävskriterier gäller, bör åberopa delikatessjäv och avstå från beredning och beslut om aktuella projektmedel.

§ 17. Valberedning

Valberedningen skall bestå av minst fyra och högst fem personer, en från varje ingående kommun i leaderområdet, och ideell, privat och offentlig sektor skall vara representerade, liksom kompetens inom havs- & fiskerifrågor. Både kvinnor och män skall finnas med och en geografisk spridning skall eftersträvas.

Valberedningen och dess sammankallande väljs på föreningsstämman för en tid av ett år. Om behov av fyllnadsval uppkommer beslutar LAG om detta.

Valbar till valberedningen är fysisk medlem av föreningen, dock inte valda revisorer, LAG-ledamöter eller anställda i föreningen.

Valberedningen skall ha kunskap om styrelsearbete, leadermetoden och vilka kompetenser som behövs inom LAG för arbetet med leaderområdets antagna lokala utvecklingsstrategi.

Valberedningen skall fortlöpande under verksamhetsåret orientera sig om arbetet i styrelsen och därvid även beredas tillfälle att delta såsom adjungerad i LAG-möten, samt erhålla LAG:s protokoll.

Valberedningen skall senast fyra veckor före föreningsstämma avge skriftligt förslag på ledamöter i LAG, inklusive ordförande och revisorer, samt också ge förslag vid eventuella fyllnadsval under löpande mandattid.

§ 18. Räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår skall vara kalenderår (1/1-31/12).

§ 19. Revisorer

Föreningen skall ha en intern revisor och revisorssuppleant, samt en extern godkänd revisor.

Internrevisorerna väljs av föreningsstämman för en tid av ett år.

Revisorerna skall löpande granska LAG:s måluppfyllelse, förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret, samt till LAG överlämna revisionsberättelse senast fyra veckor före föreningsstämma.

Revisorerna har närvaro- och yttranderätt vid LAG:s sammanträden.

§ 20. Tolkning av stadgar

Uppkommer tvekan om tolkningen av dessa stadgar eller om fall förekommer som inte är förutsedda av stadgarna, skall frågan föras vidare till skiljedomstol.

§ 21. Ändring av stadgar

För ändring av stadga/r krävs enhälligt beslut på ordinarie föreningsstämma, eller vid två föreningsstämmor med 2/3-majoritet, varav en stämma skall vara ordinarie.

§ 22. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav den ena skall vara ordinarie, och andra gången med minst 2/3-majoritet för förslaget om upplösning.

Vid beslut om upplösning skall anges hur föreningens tillgångar skall disponeras. Om det finns särskilda krav eller villkor från offentliga finansiärer/fonder, eller direktiv ges av berörd myndighet om vissa tillgångars användning efter upplösningen, skall dessa följas. I annat fall skall föreningens tillgångar ges till organisation/-er med motsvarande ändamål i området.

Arvoden för LAG, valberedning och internrevisor

Årsarvode

LAG:s ordförande 10 000 kr

LAG:s vice ordförande 5 000 kr

Mötesarvode, körersättning LAG

Till LAG-ledamot såväl offentlig, privat som ideell föreslås utgå ett arvode om 175 kr/h, med undantag för första mötestimmen varvid dubbelt arvode, 350 kr, utgår. Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Samma belopp gäller för presidium och andra arbetsgrupper som LAG har utsett. Arvode och ersättningar för offentliga ledamöter faktureras av respektive kommun.

Ingen arvodering utgår i samband med föreningsstämmor.

Milersättning för resor till/från LAG-möten ersätts med 30 kr/mil.

Arvode betalas ut två gånger per år (juli och december).

Mötesarvode, körersättning Valberedning

Till ledamöterna i valberedningen såväl offentlig, privat som ideell föreslås utgå ett arvode om 175 kr/h när valberedningen sammanträder. Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Arvode och ersättningar för offentliga ledamöter faktureras av respektive kommun.

Arvodering om 175 kr/h utgår också i samband med föreningsstämmor.

Milersättning för resor till/från valberedningsmöten ersätts med 30 kr/mil.

Arvode, internrevisor

För internrevisorn föreslås utgå ett fast årsarvode på 1 000 kr samt vid deltagande på LAG-möten utgår ett arvode om 175 kr/h. Arvodering om 175 kr/h utgår också i samband med föreningsstämmor.



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Medlemsavgift för 2018

LAG föreslår föreningsstämman att fastställa medlemsavgiften för 2018 till 100 kr/år och medlem i föreningen LEADER Sydöstra Skåne, våra kommuner undantagna då medlemsavgiften ingår i kommunernas medfinansiering.