



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2025-03-26	11/25		2025-03-26	1 av 4

Protokoll LAG-styrelsens möte 2025-03-26

Möte: kl. 16:30-17:30

Plats: Tobaksgatan 11, Ystad

Närvarande ledamöter med rösträtt:

Ann-Sofie Larsson (Ordinarie/Simrishamn/Ideell)

Carina Almedal (Ordinarie/Tomelilla/Ideell)

Daniel Jonsgården (Ordinarie/Tomelilla/Ideell)

Ingmar Thorén (Ordinarie/Sjöbo/Privat)

Janet ten Have (Ordinarie/Tomelilla/Privat)

Maria Hammenberg (Ordinarie/Simrishamn/Privat)

Petter Gustafsson (Ordinarie/Ystad/Privat)

Ej närvarande ledamöter:

Angelica Andersson (Ordinarie/Sjöbo/Ideell)

Anna-Linnea Abrahamsson (Suppleant/Ystad/Ideell)

Emma Bruce (Ordinarie/Ystad/Offentlig)

Johan Tykesson (Ordinarie/Sjöbo/Offentlig)

Kamilla Danielsson (Suppleant/Sjöbo/Offentlig)

Madeleine Lundin (Ordinarie/Simrishamn/Offentlig)

Patrik Karlsson (Ordinarie/Ystad/Ideell)

Rigmor Löfvenhamn (Suppleant/Sjöbo/Privat)

Stefan Persson (Ordinarie/Tomelilla/Offentlig)

Övriga närvarande: Kristin Sjövall och Julia Falkman från verksamhetskontoret.

Bilagor:

Bilaga 1. Årsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2024

Bilaga 2. Förslag om arvoden och ersättningar 2025-2026

Bilaga 3. Verksamhetsplan LEADER Sydöstra Skåne 2024-2026

Bilaga 4. Riskanalys 2025 och kvalitetsrapport 2024

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Janet ten Have förklarade mötet öppnat.

§ 2. Frågan om mötets behöriga utlysande

LAG-styrelsen ansåg att mötet var utlyst i enlighet med stadgarna.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2025-03-26	11/25		2025-03-26	2 av 4

§ 3. Val av justeringsperson

Ingmar Thorén valdes till justeringsperson.

§ 4. Fastställande av dagordning

LAG-styrelsen godkände dagordningen.

§ 5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2024-09-18 och 2024-11-27 lades till handlingarna.

§ 6. Ekonomiska rapporter

Kristin Sjövall redogjorde för ekonomin i driftsprojektet.

§ 7. Information från leaderkontoret

Kristin Sjövall redogjorde för programperiodens och föreningens avslut och upplösning samt presenterade en tidsplan till och med juni 2026.

Julia Falkman informerade om slutkonferensen och boken.

§ 8. Godkännande av medlemmar i föreningen

LAG-styrelsen godkände samtliga medlemmar per 2025-03-26 och beslutade att delegera ansvaret att godkänna nya medlemmar för resten av året till Kristin Sjövall.

§ 9. Förberedelser inför föreningsstämman

§ 9.1 Förslag på ordförande och sekreterare på föreningsstämman

LAG-styrelsen beslutade att föreslå Carina Almedal som ordförande och Julia Falkman som sekreterare på föreningsstämman.

§ 9.2 Årsrapport 2024 (verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning)

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att anta årsrapporten enligt *Bilaga 1*.

Årsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2024



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2025-03-26	11/25		2025-03-26	3 av 4

§ 9.3 Ärenden från LAG (propositioner)

LAG-styrelsen beslutade att lämna en proposition med förslag om att upplösa föreningen.

§ 9.4 Förslag på arvoden och ersättning till LAG, valberedning och internrevisor

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att fastställa arvoden och ersättningar enligt *Bilaga 2. Förslag om arvoden och ersättningar 2025-2026*

§ 9.5 Förslag på Medlemsavgift för 2026

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att fastställa medlemsavgiften för 2026 till 0 kronor.

§ 9.6 Förslag på ledamöter till valberedningen

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att välja nedanstående ledamöter till valberedningen för LEADER Sydöstra Skåne 2025-2026, samtliga för omval:

Namn	Kommun	Sektor
Lena Ytterberg Ohlsson	Tomelilla	Privat
Peter Danielsson	Sjöbo	Ideell
Sofie Bredahl	Simrishamn	Offentlig

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att välja Lena Ytterberg Ohlsson som sammankallande för valberedningen.

§ 9.7 Verksamhetsplan 2024-2025

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att anta verksamhetsplan enligt *Bilaga 3. Verksamhetsplan LEADER Sydöstra Skåne 2024-2026*

§ 10. Riskanalys 2025 och kvalitetsrapport 2024

LAG-styrelsen beslutade att godkänna upprättad riskanalys för 2025 och genomförd kvalitetsgranskning för 2024 enligt *Bilaga 4. Riskanalys 2025 och kvalitetsrapport 2024*

§ 11. Styrgrupp utvärdering

En dragning av den lokala utvärderingen med Stefan Hansson var planerad till efter mötets slut.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2025-03-26	11/25		2025-03-26	4 av 4

§ 12. Övriga frågor

Inga övriga beslutsfrågor.

§ 13. Nästa möte

Nästa möte är ett konstituerande styrelsemöte efter föreningsstämman den 28 april.

§ 14. Mötets avslutande

Ordförande Janet ten Have förklarade mötet avslutat.

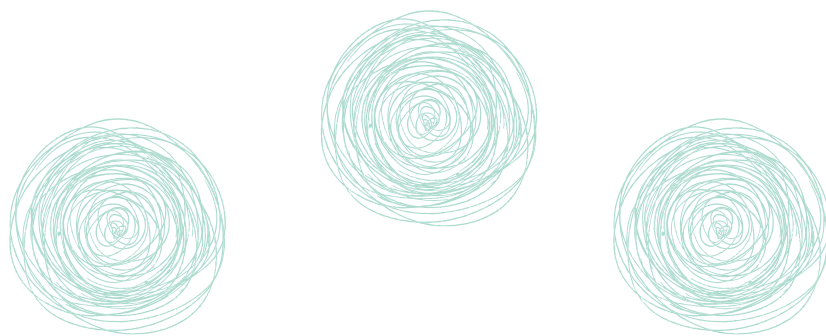
Underskrifter

Sekreterare: Julia Falkman

Ordförande: Janet ten Have

Justeringsperson: Kristin Sjövall

Justeringsperson: Ingmar Thorén



LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

Organisationsnummer 802496-4218

ÅRSRAPPORT

2024-01-01 – 2024-12-31



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Föreningens ändamål

Föreningen LEADER Sydöstra Skåne, 802496-4218, är en ideell förening med syftet att bedriva allmännyttig verksamhet för utveckling av leaderområdet i enlighet med den antagna lokala utvecklingsstrategin.

Föreningar, företag, organisationer och myndigheter kan söka projektstöd till projekt som går i linje med den lokala utvecklingsstrategin och som bidrar till att dess mål uppfylls.

Det är föreningens styrelse, med representanter från ideell, privat och offentlig sektor, som beslutar vilka projekt som kommer att få stöd.

Verksamheten finansieras med medel från EU, staten och medverkande kommuner. Stödet från EU kommer från de fyra europeiska struktur- och investeringsfonderna: Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling, Havs- och fiskerifonden, Regionala utvecklingsfonden och Socialfonden.

LEADER Sydöstra Skåne omfattar kommunerna Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla och Ystad. För projekt inom Havs- och fiskerifonden finns ett utökat leaderområde som omfattar ovanstående kommuner samt kommunerna Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Jordbruksverket är förvaltande och utbetalande myndighet och har det övergripande ansvaret för genomförandet.

Föreningens organisation

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsstämman utser ordförande och ledamöterna i styrelsen, förutom de offentliga representanterna som utses av kommunerna.

Föreningens styrelse tar beslut om föreningens strategiska inriktning och om lokala projekt ska tilldelas projektstöd. Styrelsen har också arbetsgivaransvar för anställda i föreningen.

Den operativa verksamheten sköts av föreningens verksamhetskontor med anställd personal.

Föreningen köper in ekonomitjänster av Ystads kommuns ekonomiavdelning som hanterar bokföring, utbetalning från föreningens bankkonto samt underlag för ekonomiska rapporter. Föreningens lönehantering sköts av Ludvig & Co.

Föreningsstämman

Föreningsstämman 2024 hölls den 29 april i Sjöbo. På stämman närvarade 9 röstberättigade medlemmar och 5 åhörare. Stämman valde ledamöter till styrelsen, ordförande, revisor och revisorssuppleant samt en valberedning och dess sammankallande.

Föreningens styrelse

Föreningens styrelse ska bestå av 13 ordinarie ledamöter och 8 suppleanter över 18 år. De fyra kommunerna i leaderområdet ska representeras med vardera tre ledamöter: en från offentlig sektor, en från privat sektor och en från ideell sektor. De 8 suppleanterna ska fördelas med en från varje kommun: två från privat sektor och två från ideell sektor samt en offentlig suppleant från vardera kommun.

Därutöver ska det finnas en ledamot med kompetens från havs-, fiskeri- och/eller vattenbrukssektorn. Vidare ska en jämn köns- och åldersfördelning eftersträvas och minst en ledamot ska vara under 30 år.

Vid föreningsstämman antogs en ny version av stadgarna och därmed reviderades bland annat antalet ledamöter i styrelsen.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Under 2024 har styrelsen bestått av nedanstående ordinarie ledamöter:

Namn	Kommun	Sektor	Valdes in	Avgick
Ann-Sofie Larsson	Simrishamn	Ideell	2019-04-24	
Lars Persson	Simrishamn	Offentlig	2022-04-27	2024-04-12
Madeleine Lundin	Simrishamn	Offentlig	2024-04-12	
Maria Hammenberg	Simrishamn	Privat	2022-04-27	
Angelica Andersson	Sjöbo	Ideell	2020-11-04	
Johan Tykesson	Sjöbo	Offentlig	2022-04-27	
Ingmar Thorén	Sjöbo	Privat	2019-04-24	
Carina Almedal	Tomelilla	Ideell	2015-09-15	
Stefan Persson	Tomelilla	Offentlig	2021-03-19	
Janet ten Have	Tomelilla	Privat	2018-04-26	
Patrik Karlsson	Ystad	Ideell	2017-04-25	
Emma Bruce	Ystad	Offentlig	2022-03-23	
Petter Gustafsson	Ystad	Privat	2020-04-29	2023-09-11
Daniel Jonsgården	Tomelilla	Ideell	2024-11-27	

Under 2024 har styrelsen bestått av nedanstående suppleanter:

Namn	Kommun	Sektor	Valdes in	Avgick
Kamilla Danielsson	Sjöbo	Offentlig	2019-10-21	
Rigmor Löfvenhamn	Sjöbo	Privat	2019-04-24	
Priyanka John	Tomelilla	Offentlig	2023-09-13	
Anna-Linnea Abrahamsson	Ystad	Ideell	2021-02-17	
Madeleine Lundin	Simrishamn	Offentlig	2021-08-16	Omvald till ordinarie
Daniel Jonsgården	Tomelilla	Ideell	2023-04-27	Omvald till ordinarie
VAKANT	Simrishamn	Offentlig		2023-07-05
VAKANT	Simrishamn	Privat		
VAKANT	Tomelilla	Ideell		
VAKANT	Ystad	Offentlig		

Föreningsstämman valde Janet ten Have till ordförande. På efterföljande konstituerande styrelsemöte valdes följande att ingå i föreningens presidium: Janet ten Have, Carina Almedal och Ann-Sofie Larsson, som också valdes till vice ordförande. Styrelsen utsåg också följande till föreningens firmatecknare: Janet ten Have, Carina Almedal, Ann-Sofie Larsson samt verksamhetsledare Kristin Sjövall. Daniel Jonsgården valdes in till ordinarie ledamot den 2024-11-27 och därmed blev platsen som suppleant, Ideell, Tomelilla vakant.

Styrelsen har under 2024 haft fyra protokollförda möten:

2024-03-20 (via ZOOM)	2024-04-29 (konstituerande möte, Sjöbo)
2024-09-18 (Kommunhuset, Tomelilla)	2024-11-27 (via mail)

Presidium

Styrelsen har under året haft ett presidium som bestått av ordförande, vice ordförande och ytterligare en ledamot från styrelsen. Verksamhetskontorets personal har varit adjungerade till presidiummötena. Presidiet har fungerat som ett bollplank till verksamhetskontoret.

Presidiet har under 2024 genomfört fem presidiummöten:

2024-01-22 (via ZOOM)	2024-03-04 (Ystad)	2024-05-13 (via ZOOM)
2024-08-26 (via ZOOM)	2024-11-11 (via ZOOM)	

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Arbetsutskott

LEADER Sydöstra Skåne har inte haft något arbetsutskott på grund av medel inom Havs- och fiskerifonden inte längre finns tillgängliga och programmet är stängt.

Valberedning

Valberedningen skall bestå av minst tre och högst fem personer, en ledamot från respektive sektor: ideell, privat och offentlig. Ledamöterna ska ha en geografisk spridning i leaderområdet och bestå av både män och kvinnor. Under 2024 har nedanstående ledamöter suttit i valberedningen:

Namn	Sektor	Kommun	Invalid
Sofie Bredahl	Offentlig	Simrishamn	2020-04-29
Peter Danielsson	Ideell	Sjöbo	2020-04-29
Lena Ytterberg Ohlsson	Privat	Tomelilla	2019-04-24

Lena Ytterberg Ohlsson har varit sammankallande för valberedningen.

Lekmannarevisorer

Under 2024 har föreningen haft nedanstående lekmannarevisorer:

Namn	Mandat	Kommun
Ann-Margret Assarsson	Ordinarie	Sjöbo
Per Håkansson	Ersättare	Sjöbo

Verksamhetskontoret

Verksamhetskontoret har under 2024 bestått av två personer: en verksamhetsledare och en kommunikatör.

Namn	Roll	Anställning
Kristin Sjövall	Verksamhetsledare	100 %
Julia Falkman	Kommunikatör	50 %

Presidiet har under 2024 haft 5 arbetsplatsträffar, APT med anställd personal:

2024-01-22 2024-08-26 2024-03-04 2024-11-11 2024-06-28

Arbetet har till största del under året bedrivits hemifrån men en del arbete har utförts från kontoret i Ystad.

Ordförande har tillsammans med vice ordförande genomfört medarbetarsamtal och lönesamtal med verksamhetsledare och kommunikatör.

Uppföljning

DEN LOKALA UTVECKLINGSSTRATEGIN

Uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin har kontinuerligt utförts av verksamhetsledare och handläggare.

KVALITETSGRANSKNING

En riskanalys för 2024 upprättades och godkändes av LAG-styrelsen 2024-03-20. En kvalitetsgranskning för 2023 genomfördes den 2024-03-04 och godkändes av LAG-styrelsen den 2024-03-20. Kvalitetsgranskningen för 2024 kommer att genomföras 2025-03-24 och kommer att behandlas på LAG-styrelsemötet den 2025-03-26.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Information och kommunikation

Verksamhetskontoret har under året följt kommunikationsplanen, som är en bilaga till den lokala utvecklingsstrategin och som löper över hela programperioden.

STÖDMATERIAL

Verksamhetskontoret har tillhandahållit stödmaterial till projektgrupperna i deras olika faser och till styrelsen. Det material som tagits fram av Jordbruksverket eller verksamhetskontoret delas ut vid utbildningar för projektgrupperna, samt finns för nedladdning på webben.

INFORMATIONSSINSATSER

Eftersom programperioden är på väg mot sitt slut har marknadsföring och informationsinsatser minskat kraftigt under 2024. Fokus har istället legat på sammanställning, utvärdering och överlämning av material till det nya leaderområdet Leader Östra Skåne.

Samtliga avslutade projekt i LEADER Östra Skåne har under året lagts upp på Leader Östra Skånes webbplats: www.leaderostraskanse.se.

Måndagen den 26 februari arrangerades en workshop kring storytelling med Cecilia Granquist Dahmén för anställda och frivilliga i styrelsen. Syftet var att bli bättre på att berätta historien om Leader, om alla projekt och om vad vi gjort som landsbygdsutvecklare.

Torsdagen den 16 maj medverkade Leader på en EU-festival som arrangerades i Ystad av Europa Direkt Sydsåne.

Under 2024 påbörjades arbetet med den bok som ska sammanfatta samtliga leaderprojekt som genomförts i området sedan 2007.

Under året skickade verksamhetskontoret ut tre digitala nyhetsbrev till 466 prenumeranter. Prenumeranter, liksom följare i sociala medier, har under året uppmuntrats att börja följa Leader Östra Skåne.

Verksamheten och/eller projekten i LEADER Sydöstra Skåne uppmärksammades, enligt verksamhetskontorets vetskap, under året i 31 artiklar, reportage eller inslag via bland annat Ystads Allehanda, Österlenmagasinet, Pomologen, Gladan, HelaGotland, SVT Nyheter Skåne och Sveriges Radio P4 Kristianstad. Mest publicitet fick leaderprojektet "Från ödehus till drömhus och levande landsbygd".

Intresseanmälningar

Under året har de intresseanmälningar som inkommit till leaderkontoret skickas vidare till Leader Östra Skåne på grund av att LEADER Sydöstra Skåne inte längre kan fatta några beslut om stöd.

Möten och utbildningar

Under året har verksamhetskontoret haft möten med pågående projekt för stöttning och handledning, framför allt inför slutredovisning av projekten. Utbildningar kring ansökan om utbetalning har skett individuellt med projektgrupperna utifrån efterfrågan.

Samverkansaktiviteter

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående samverkansaktiviteter, datum inom parentes:

Leader Region Syd möten, nätverksträffar för samtliga leaderområden i region syd, dvs. Skåne och Halland (2024-04-09, 2024-06-18, 2024-09-20, 2024-12-10). LEADER Sydöstra Skåne har varit sammankallande under året.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Möten med Lokal Utveckling Sverige (LUS) paraplyorganisation för Sverige samtliga leaderområden (2024-02-08, 2024-03-20, 2024-10-22).

Kommunikationskackel, digitala nätverksträffar för kommunikatörer i samtliga leaderområden i Sverige (2024-03-12, 2024-05-14, 2024-09-03, 2024-11-26).

Under hela året har verksamhetsledarna i samtliga leaderområden i Sverige haft öppna digitala fredagsmöten för att lyfta aktuella frågor.

Konferenser

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående konferenser, seminarier eller utbildningar, datum, arrangör och plats/plattform inom parentes:

Landsbygdsriksdagen (2024-05-24 – 2024-05-26, Hela Sverige ska leva, Norrköping)

För en levande landsbygd! (2024-09-03, Hela Sverige ska leva Skåne, Kåseberga)

Ystad Summit (2024-09-04 – 2024-09-06)

Nationell leaderträff (2024-10-23 – 2024-10-24, Landsbygdsnätverket, Vimmerby)

A Sustainable Tomorrow (2024-09-11, Ystad)

Utvärdering

REGIONAL UTVÄRDERING, WSP

Leaderområdena i Skåne och Halland har gemensamt upphandlat WSP för utvärdering av Leaders mervärden. Utvärderingen har ett regionalt perspektiv och ska utvärdera de tre mervärdena som Leader förväntas generera: förbättrat socialt kapital, förbättrat flernivåstyre och förbättrat resultat. Utvärderingen grundar sig på material som inhämtats genom flera olika metoder. WSP har använt följande metoder och datakällor: dokumentanalys, semistrukturerade intervjuer, projektportföljanalys och webbenkät. WSP höll i december ett tolkningsseminarium för Region Syd. Den skriftliga utvärderingsrapporten ska levereras i slutet av februari och i mars kommer WSP att presentera rapporten för Region Syd.

LOKAL UTVÄRDERING, SKANEUS

Utöver den regionala utvärderingen har LEADER Sydöstra Skåne upphandlat Stefan Hansson, Skaneus, för att genomföra en lokal utvärdering. Syftet med utvärderingen har varit att påvisa måluppfyllelsen av LEADER Sydöstra Skånes lokala utvecklingsstrategi (2014-2024) samt att visa på resultat och, om möjligt, synergieffekter och långsiktiga effekter av genomförda projekt (2007-2024). Ytterligare ett syfte är att redogöra för den lärandeprocess och de lärdomar som har gjorts i projektorganisationerna och i partnerskapet LAG (2007-2024).

Arbetet startades upp i början av januari och har pågått under hela året. I maj höll Stefan en workshop med LAG-styrelsen för att utveckla en förändringsterori. Efter denna workshop levererade Stefan en underlagsrapport för utvärdering av leader i sydöstra Skåne. Löpande under året: dokumentanalys och forskning. September: enkät med kontrafaktiska frågor skickades ut till samtliga projektägare/projektansvariga för projekt som genomförts i båda programperioderna. September: gruppintervju med LAG-styrelsen samt intervju med personalen på leaderkontoret. November: genomfördes sju dialogbaserade gruppintervjuer med projektföreträdare. Den skriftliga utvärderingsrapporten ska levereras i mars och då ska den även presenteras för LAG-styrelsen.

RESULTATRÄKNING

(Kr)		Utfall 2024	Utfall 2023
Offentlig medfinansiering	Not 1	0	2 301 720
Statlig medfinansiering	Not 2	2 270 760	2 300 092
Medlemsavgifter samt övriga intäkter	Not 3	4 181	174 040
Periodiserad intäktskorrigering		1 370 618	-941 319
Summa intäkter		3 645 559	3 834 533
Externa kostnader	Not 4	-2 374 760	-2 282 804
Personalkostnader	Not 5	-1 270 799	-1 284 384
Summa kostnader		-3 645 559	-3 567 188
Verksamhetens nettoresultat		0	267 345
Dröjsmålsräntor		0	-60
Summa finansiella poster		0	-60
ÅRETS RESULTAT		0	267 285

BALANSRÄKNING

(Kr)		Utfall 2024-12-31	Utfall 2023-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 6	410 358	1 027 543
Summa kortfristiga fordringar		410 358	1 027 543
Kassa och bank		2 371 709	3 575 364
Summa omsättningstillgångar		2 782 067	4 602 907
SUMMA TILLGÅNGAR		2 782 067	4 602 907
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		325 339	58 054
Årets resultat		0	267 285
Summa eget kapital		325 339	325 339
Kortfristiga skulder			
Särskild löneskatt pensionskostnad		12 611	12 132
Preliminär källskatt		24 417	28 564
Lagstadgade sociala avgifter		28 173	31 190
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 7	2 391 527	4 205 682
Summa kortfristiga skulder		2 456 728	4 277 568
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		2 782 067	4 602 907

NOTER

REDOVISNINGSPRINCIPER MM

Årsrapporten har upprättas enligt god redovisningssed och bokföringslagen. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

NOTER

(Kr)	2024	2023
Not 1 Offentlig medfinansiering		
Simrishamns kommun	0	510 084
Sjöbo kommun	0	511 466
Tomelilla kommun	0	362 252
Ystads kommun	0	812 478
Skånes Ess	0	105 440
Totalt	0	2 301 720
Not 2 Statlig medfinansiering		
Statens Jordbruksverk, drift	2 270 760	829 359
Statens Jordbruksverk, La Source	0	947 988
Statens Jordbruksverk, La Source Paraply	0	136 856
Statens Jordbruksverk, TNC Circle	0	385 889
Totalt	2 270 760	2 300 092
Not 3 Medlemsavgifter samt övriga intäkter		
Medlemsavgifter	1 800	2 100
Ersättning från Försäkringskassan	1 050	0
Skånes Ess, off medfinansiering, Landbaserad uppf sportfisk	0	171 429
Fora	0	511
Omställnings- och kompetensstöd	1 331	0
Totalt	4 181	174 040
Not 4 Externa kostnader		
Lämnade projektbidrag	1 708 074	1 978 930
Administration	175 549	214 766
Resor och hotell	116	7 922
Arrangemang och marknadsföring	4 180	21 086
Trycksaker	6 188	9 563
Texter och översättningar	88 687	0
Konsultarvode	379 034	36 781
Övriga kostnader	12 932	13 756
Totalt	2 374 760	2 282 804
Not 5 Personalkostnader		
Lön o sociala kostnader, tjänstemän	1 095 934	1 090 325
Arvode, ordförande o vice ordförande	25 000	27 083
Sammanträdesersättningar	52 755	55 285
Valberedning	0	2 420
Övriga personalrelaterade kostnader	97 110	109 271
Totalt	1 270 799	1 284 384

NOTER FORTS.

NOTER

(Kr)

Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Skånes Ess, off medfinansiering, Landbaserad uppf sportfisk

Fordran pågående projekt

Totalt

2024

2023

0

171 429

410 358

856 114

410 358

1 027 543

Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Collectum

4 369

3 926

First Card

651

740

Ludvig & Co

3 850

5 281

J ten Have

1 296

0

Revisionskostnader

19 000

17 000

Skuld pågående projekt

2 362 361

4 178 735

Totalt

2 391 527

4 205 682

UNDERSKRIFTER

Följande styrelseledamöter har gjort digitala underskrifter av föreningens årsrapport 2024:

Angelica Andersson

Ann-Sofie Larsson

Carina Almedal

Daniel Jonsgården

Emma Bruce

Ingmar Thorén

Janet ten Have

Johan Tykesson

Madeleine Lundin

Maria Hammenberg

Patrik Karlsson

Petter Gustafsson

Stefan Persson

Följande revisorer har gjort digitala underskrifter av föreningens årsrapport 2024:

Anders Persson, Auktoriserad revisor, Mazars

Ann-Margret Assarsson, Föreningens lekmannarevisor



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



§ 14 Beslut om arvoden och ersättningar till LAG, valberedning och internrevisor 2025-2026

Årsarvode

LAG:s ordförande 12 500 kr

LAG:s vice ordförande 12 500 kr

~~Ledamot i presidiet 6 250 kr~~

Detta arvode avser det arbete som presidiet utför i enlighet med arbetsordningen. Det avser också deltagandet i möten för presidiet och leaderkontorets personal (inkl APT) samt andra möten där ledamöter i presidiet representerar LEADER Sydöstra Skåne. Vid LAG-möten och andra uppdrag som ledamot i LAG utgår dessutom arvode enligt nedanstående mötesarvode för LAG.

Mötesarvode, körsättning LAG

Till LAG-ledamot såväl offentlig, privat som ideell föreslås utgå ett arvode om 220 kr/h för deltagande på LAG-möten, utbildning för LAG samt eventuella möten, konferenser och nätverksträffar där ledamoten representerar LEADER Sydöstra Skåne. För att en ledamot ska vara berättigad arvode för representation av LEADER Sydöstra Skåne ska det godkännas av ordförande eller verksamhetsledare. Vid inskickad projektbedömning i tid till leaderkontoret utgår ett arvode av 300 kr. Inläsningsarvode, 220 kr/möte, kan utgå vid större antal handlingar (utöver projekthandlingar) om ordförande eller verksamhetsledaren anser det skäligt.

Utser LAG en arbetsgrupp eller liknande utgår samma timmarvode som för LAG, detta gäller även för AU-fiske.

Ingen arvodering utgår i samband med föreningsstämmor.

Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Ersättning utgår ej för restid.

~~Arvode betalas ut två gånger per år (juli och december).~~

Arvode och ersättningar för offentliga ledamöter faktureras av respektive kommun.

Milersättning för resor till/från LAG-möten ersätts med 30 kr/mil.

Mötesarvode, körsättning Valberedning

Till ledamöterna i valberedningen såväl offentlig, privat som ideell föreslås utgå ett arvode om 220 kr/h när valberedningen sammanträder. Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Arvode och ersättningar för offentliga ledamöter faktureras av respektive kommun.

Arvodering om 220 kr/h utgår också i samband med föreningsstämmor.

Milersättning för resor till/från valberedningsmöten ersätts med 30 kr/mil.

Arvode, internrevisor

För internrevisorn föreslås utgå ett fast årsarvode på 1 000 kr samt vid deltagande på LAG-möten utgår ett arvode om 220 kr/h. Arvodering om 220 kr/h utgår också i samband med föreningsstämmor.

LEADER SYDÖSTRA SKÅNE VERKSAMHETSPLAN 2024-2026

Organisationsnummer 802496-4218



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



FÖRENINGENS VERKSAMHET

Programperioden för LEADER Sydöstra Skåne är i sitt slutskede och inga fler projekt kan beviljas stöd. LAG-styrelsen för LEADER Sydöstra Skåne har beslutat att alla pågående projekt måste avslutas och slutredovisa senast den 31 november 2024.

Leaderkontoret måste dock, enligt Jordbruksverket, vara bemannat fram till mitten av 2025. Föreningen kan upplösas tidigast vid föreningsstämman i april 2026.

Föreningen har anställt personal som sköter det operativa arbetet till och med den 30 juni 2025; en verksamhetsledare (100 %) och en kommunikatör (50 %). Med reservation för att förändringar kan ske om anställd personal säger upp.

Från och med den 1 juli 2025 tar föreningens presidie över det operativa arbete som finns kvar, fram till dess att föreningen har upplösts under 2026.

FÖRENINGSTÄMMOR

Under 2024-2026 är följande föreningsstämmor inplanerad, med reservation för ändring av datum:

2024-04-29 Föreningsstämma 2024

2025-04-28 Föreningsstämma 2025

2026-04-29 Föreningsstämma 2026

STYRELSEN

Föreningens styrelse ansvarar för genomförandet av den lokala utvecklingsstrategin och har arbetsgivaransvar för anställd personal. Under 2024-2026 är följande styrelsemöten inplanerade, med reservation för ändring av datum:

2024-04-29 Konstituerande styrelsemöte

2024-05-29 Styrelsemöte

2024-09-18 Styrelsemöte

2025-04-28 Konstituerande styrelsemöte

2024-11-27 Styrelsemöte

2025-03-26 Styrelsemöte

2025-06-04 Styrelsemöte

2026-03-25 Styrelsemöte

PRESIDIET

Föreningens presidie ska bereda ärenden till styrelsen samt agera dialogpartner till anställd personal. Under 2024-2026 är följande presidiemöten inplanerade, med reservation för ändring av datum:

2024-05-13	Presidiemöte
2024-08-26	Presidiemöte
2024-11-11	Presidiemöte
2025-03-10	Presidiemöte (ev. inkl. tillsyn LAG)
2025-05-19	Presidiemöte
2026-03-09	Presidiemöte

FOKUS 2024

Under 2024 ska leaderkontoret ge stöd åt pågående projekt att avsluta och slutredovisa innan den 31 november.

En arbetsgrupp, bestående av anställd personal och utvalda styrelseledamöter, ska leda arbetet kring en lokal utvärdering. En extern aktör ska anlitas för att genomföra utvärderingen som ska bedöma måluppfyllelse av strategin 2014-2024 samt resultat och effekter från ett antal genomförda projekt 2008-2024. Arbetet med att ta fram en slutprodukt (förslagsvis en bok) ska också påbörjas under 2024.

Eventuellt ska även anställd personal under 2024, tillsammans med övriga leaderområden i Skåne, arbeta med en regional utvärdering.

Leaderkontoret ska, tillsammans med presidiet under 2024, även förbereda för upplösningen av föreningen.

FOKUS 2025

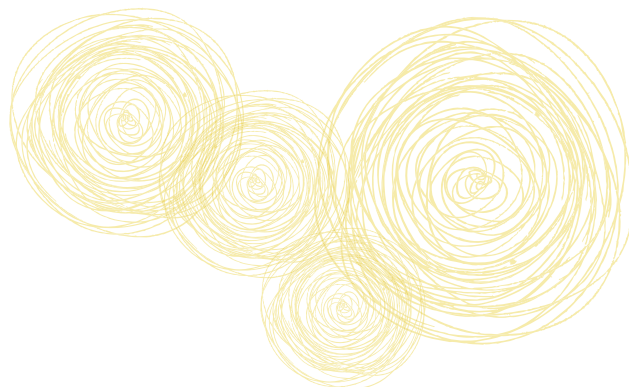
Under första halvan av 2025 ska leaderkontoret avsluta och slutredovisa driftsprojektet.

Utvärderingsarbetet ska avslutas och resultaten ska spridas. En slutprodukt (förslagsvis en bok) ska färdigställas och distribueras och en slutkonferens ska förberedas och genomföras i maj 2024.

Innan juni 2025 ska även relevant dokumentation arkiveras, kontoret med dess inventarier ska tas om hand om och anställd personal samt avtal ska sägas upp.

FOKUS 2026

Under 2026 ska föreningen upplösas.





Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Risikanalys för LEADER Sydöstra Skåne 2025

Syfte

Syftet med risikanalysen är att identifiera risker i organisationen samt vilka konsekvenser dessa kan innebära. Riskanalysen ligger till grund för den årliga kvalitetsgranskningen som redovisas i en kvalitetsrapport.

Metod

Risikanalysen har gjorts genom att specificera vilka händelser som kan inträffa och på något sätt hota utgången av LAG eller leaderkontorets verksamhet. Sannolikheten och konsekvensen för varje händelse bedöms utifrån en skala på 1-5. Genom att multiplicera dessa två värden får vi fram ett riskvärde.

Sannolikhet (S)

Bedömer sannolikheten att händelsen ska inträffa. Ett värde mellan 1-5 anges, där ett (1) innebär obefintlig eller mycket liten sannolikhet att händelsen ska inträffa och där fem (5) innebär mycket stor sannolikhet att händelsen ska inträffa.

Konsekvens (K)

När vi bedömer konsekvensen tar vi hänsyn till vilken skada händelsen kan orsaka. Konsekvensen anges med ett värde mellan 1-5.

K	Förklaring
1	Liten eller ingen påverkan på kunder eller myndigheter
2	Viss påverkan på kunder eller myndigheter
3	Märkbar påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. merarbete för att korrigera felaktigheter, vissa förseningar
4	Stor påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. omfattande behov av korrigeringar, uppföljning, stora förseningar eller avbrott
5	Mycket stor påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. lagbrott eller andra felaktigheter som kan leda till straffrättsligt ansvar, långa förseningar eller avbrott i verksamheten

Risk (R)

Genom att multiplicera sannolikheten med konsekvensen får vi fram ett riskvärde. Risken anges med värdena låg, medel eller hög.

Låg risk = 1-8, innebär försumbar risk och kräver inte att åtgärd genomförs.

Medel risk = 9-15, innebär en hanterbar risk och åtgärd bör genomföras.

Hög risk = 16-25, innebär en oacceptabel risk och kräver att åtgärd genomförs.

Åtgärd

Åtgärd/åtgärder som kan genomföras för att minska riskvärdet och därmed minimera riskerna för att händelserna ska inträffa eller dess konsekvenser.

Det genomförs en ny bedömning av sannolikheten och konsekvensen om den föreslagna åtgärden genomförs.

Genomförande av riskanalys

Riskanalysen har utförts av Ann-Sofie Larsson, Janet ten Have och Carina Almedal, ledamöter i presidiet, verksamhetsledare Kristin Sjövall, kommunikatör Julia Falkman.

Riskanalysen har blivit godkänd av LAG-styrelsen den 2025-03-26.

Personal

Leaderkontorets personal består av verksamhetsledare Kristin Sjövall och kommunikatör Julia Falkman.

Leaderkontorets bokföring hanteras av Ystads kommuns ekonomienhet, Carina Sjöberg och lönehanteringen hanteras av Ludvig & Co.

Föreningens presidium ansvarar för personalfrågor och arbetsmiljö samt genomför regelbundna APT och arbetsmöten med kontorets personal.

Leaderkontorets ansvarsfördelning finns beskrivit i arbetsordningen och delegationsordningen samt i föreningens stadgar.

Riskanalys av personal

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
Personal saknar kompetens att inspirera till projektansökningar.	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och inte längre får fatta beslut om stöd.	0	0	0		0	0	0
Personal saknar kompetens att vägleda projekt under ansökningsprocessen.	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och inte längre får fatta beslut om stöd.	0	0	0		0	0	0
Personal har för lite tid att följa upp projekt.	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och samtliga projekt är slutredovisade.	0	0	0		0	0	0
Personal saknar kompetens att handlägga ärenden.	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och samtliga projekt är slutredovisade.	0	0	0		0	0	0
Personal saknar kompetens att vägleda och genomföra projekt inom Lokalt ledd utveckling.	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och samtliga projekt är slutredovisade.	0	0	0		0	0	0

Personal saknar kompetens inom marknadsföring	Minskad information ut om LEADER Sydöstra Skånes verksamhet	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder	1	2	2
Personal oförutsedd längre frånvaro	Avbrott i verksamheten.	4	2	8	Presidiet tar över verksamheten.	3	2	6
Personal slutar anställning	Avbrott i verksamheten.	4	2	8	Presidiet tar över verksamheten.	3	2	6
Hög arbetsbelastning	Verksamheten påverkas, ärenden försenas	1	2	2	Prioritering av arbetsuppgifter över året. Arbetsfördelning.	1	2	2
Force Majeure (Krig, smittor, Naturkatastrof)	Verksamheten påverkas av oförutsedda händelser	1	2	2	Tar fram handlingsplan, prioritering av arbetsuppgifter, nya arbetsmetoder.	1	2	2
Lång handläggningstid, Jordbruksverket	Leaderkontoret ska stänga ner siste juni och slutrapportera driften.	2	4	8	Jordbruksverket behöver <u>omgående</u> åtgärda handläggningstiderna och minska dem avsevärt.	1	4	4

Riskbedömning personal

Riskerna bedöms som låga gällande personal. Leaderkontorets personal arbetar med att avsluta programperioden och att sprida de goda resultat som skapats. Med befintlig personalstyrka och den strategiska planen för verksamhetsåret så bedöms arbetsbelastningen som normal. Det är viktigt att säkerställa att personalen har en god arbetsmiljö såväl på kontoret som vid hemarbete.

I och med att vi är i slutet av programperioden ökar risken för att personal väljer att avsluta sin anställning och det är svårt att rekrytera ny personal. Därför är det bra om presidiet sätter sig in i leaderkontorets löpande verksamhet. Personalen ska ta fram ett årshjul med detaljerade arbetsbeskrivningar för att säkerställa leaderkontorets operativa verksamhet när personal säger upp sig.

Jordbruksverkets handläggningstider för programperioden 2014-2020 är nu under 90-dagar som är deras målsättning.

Handläggning

Vi är i slutet av programperioden och enligt handlingsplanen är det inte längre möjligt ta emot och besluta om projektansökningar eller ändring av beslut om stöd. Samtliga beviljade projekt har skickat in ansökan om slututbetalning och verksamhetsledaren har genomfört granskningen av samtliga slututbetalningar.

Klagomål som inkommer till leaderkontoret diarieförs och arkiveras. Klagomål tas upp till LAG-styrelsen och skickas även in till Jordbruksverket.

Riskanalys handläggning

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
Förordningar, föreskrifter och regelverk följs inte	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och inte längre får fatta beslut om stöd.	0	0	0		0	0	0
Rutinbeskrivningar följs inte	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och inte längre får fatta beslut om stöd.	0	0	0		0	0	0
Lång handläggningstid, leaderkontoret	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och inte längre får fatta beslut om stöd.	0	0	0		0	0	0
Lång handläggningstid, Jordbruksverket	Samtliga projekt har skickat in ansökan om slututbetalning och endast tre väntar på beslut från Jordbruksverket	2	4	8	Jordbruksverket behöver <u>omgående</u> åtgärda handläggningstiderna och minska dem avsevärt.	1	4	4
Hög arbetsbelastning	Verksamheten påverkas. Ärenden försenas	1	2	2		1	2	2

Riskbedömning handläggning

Vi är i slutet av programperioden och enligt handlingsplanen är det inte längre möjligt ta emot och besluta om projektansökningar och samtliga beviljade projekt har skickat ansökan om slututbetalning till Jordbruksverket. Endast tre projekt inväntar beslut gällande slututbetalning från Jordbruksverket.

LAG-styrelsens ansvar och arbete

Styrelsens styrdokument är beskrivna i föreningens stadgar, den lokala utvecklingsstrategin samt i beslutet från Jordbruksverket.

Vid varje styrelsesammanträde kontrollerar styrelsen att mötet är utlyst i laga ordning och vid styrelsebeslut om jäv föreligger samt kontroll av beslutsförfarande.

Styrelsen följer den rutinbeskrivning som tagits fram gällande projektbeslut och använder sig av de godkända urvalskriterierna.

Risakanalys LAG-styrelsens ansvar och arbete

Händelse	Konsekvens	S1	K 1	R 1	Åtgärd	S2	K 2	R 2
Ouppmärksammade jävsituationer vid beslut	Beslut påverkas	2	3	6	Självkontroll av styrelsen vid styrelsebeslut.	1	3	3
LAG-styrelsen inte beslutsförmässig	Verksamhetens påverkas negativt.	3	3	9	Kontroll innan och under styrelsemöte. Arbeta för bibehållit engagemang hos ledamöterna.	1	4	4
LAG-styrelsens sammansättning följer inte beslutet från Jordbruksverket	Felaktiga beslut kan fattas då kompetens saknas	2	4	8	Självkontroll av styrelsen vid styrelsebeslut samt styrelsens sammansättning.	1	5	5
LAG-styrelsen fullföljer inte arbetsgivaransvaret	Personalen kan påverkas	2	2	4	Arbetsfördelning samt att LAG-styrelsen följer mallar för APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.	1	2	2
LAG uppfyller inte kraven i beslutet från SJV	Beslut kan dras tillbaka	2	4	8	Kontroll vid årlig kvalitetskontroll	1	2	2
Nya ledamöter med låg kunskap om strategi och regelverk	LAG-styrelsen fattar inte längre beslut om stöd och därmed anses risken som låg.	2	2	4	Utbildningspaket för nya ledamöter samt valberedning finns och används kontinuerligt.	1	2	2
Oplanerad avgång av styrelseledamot	Risk för att LAG-styrelsen inte är beslutsförmässig samt att verksamheten påverkas negativt. Svårt att rekrytera nya ledamöter i slutet av programperioden.	4	3	12	Valberedningen har rutiner för att snabbt kunna tillsätta vikarie eller ny ledamot. Suppleant kan gå in som ordinarie.	3	1	3
Presidiet inte insatt i leaderkontorets arbete	Felaktiga beslut fattas och presidiet kan inte vara ett stöd till personalen	2	3	6	Arbetsmöten. Introduktionskurs och manual för presidiet.	1	2	2
Ledamöter i presidiet inte har tid att genomföra sitt uppdrag	Mindre insyn i verksamheten och personal kan påverkas. Mindre tid för överlämning av den operativa verksamheten när personal säger upp sig eller blir uppsagd.	4	3	12	God framförhållning. Struktur och förberedelser från såväl presidiet som verksamhetsledaren för effektiva möten. Möjliggöra digitala möten. Årshjul med detaljerade arbetsbeskrivningar.	2	3	6
Byte av offentliga representanter	Sammansättningen av LAG-styrelsen förändras. Delegation till LAG-styrelsen	2	3	6	Proaktiv dialog med kommunerna vid byte av representant.	4	1	4

Riskbedömning LAG:s ansvar och arbete

Riskerna gällande LAG-styrelsens ansvar och arbete bedöms som låga. Utbildning av nya ledamöter i LAG och valberedningen görs vid behov under året kombinerat med uppföljande utbildningar för sittande ledamöter.

I och med att vi är i slutet av programperioden kan det vara svårt att rekrytera nya ledamöter till styrelsen. Därför är det av stor vikt att arbeta proaktivt för att bibehålla en engagerad styrelse.

Åtgärdslista

Åtgärd	Ansvarig	Åtgärdat senast

Kvalitetskontroll

Föreningen genomför en intern kvalitetskontroll en gång per år som baserar sig på riskanalysen. Den interna kvalitetskontrollen är en uppföljning av att alla åtgärder i riskanalysen är in vidtagna. Resultatet av kvalitetskontrollen dokumenteras i en rapport.

Jordbruksverket genomför årligen tillsyn av LAG där riskanalysen och kvalitetsrapporten ska skickas in.

Kvalitetsrapport för LEADER Sydöstra Skånes verksamhetsår 2024

Syfte

Syftet med kvalitetsrapporten är att säkerställa att de åtgärder som angavs i riskanalysen har genomförts samt att säkerställa att förordningar, regelverk, rutiner, beslut om att godkänna Sydöstra Skåne programperioden 2014-2020 och manualer följs.

Metod och källor

En riskanalys är gjord för LEADER Sydöstra Skåne som ligger till grund för kvalitetskontrollen.

Kvalitetskontrollen genomfördes 2025-03-24 av

- Janet ten Have, ordförande
- Ann-Sofie Larsson, vice ordförande
- Carina Almedal, ledamot i presidiet
- Kristin Sjövall, verksamhetsledare
- Julia Falkman, kommunikatör

Kvalitetsgruppen har haft tillgång till styrelseprotokoll, diariet, Kundakt, FLIT samt de regelverk och dokument som krävs för att kunna genomföra kontrollen. Kontrollen har skett fysiskt på leaderkontoret i Ystad.

Genomförande av kvalitetskontroll

Kvalitetskontrollen omfattar följande områden; personal, handläggning samt LAG-styrelsens ansvar och arbete. Kvalitetsgruppen har gått igenom riskanalysen för 2024 och kontrollerat att åtgärden är genomförd. På grund av att det är i slutet av programperioden och programmet är stängt för att bevilja nya projekt har LAG-styrelsen under året endast beslutat om en ändring av beslut om stöd och verksamhetsledare endast fattat beslut om förlängt slutdatum.

Personal

Under 2024 har Kristin Sjövall varit verksamhetsledare och kommunikatör har Julia Falkman varit.

Leaderkontorets ansvarsfördelning beskrivs i dokumenten arbetsfördelning och delegationsordning samt i föreningens stadgar. Kvalitetsgruppen har också kontrollerat att samtliga arbetsuppgifter är fördelade.

Kontrollen har också inneburit att säkerställa att leaderkontorets personal har den kompetens och erfarenhet som krävs för att kunna genomföra arbetet. Leaderkontorets personal har deltagit på regionala och nationella nätverksträffar.

Relevanta utbildningar: I och med att vi är i slutet av programperioden så har det inte arrangerats några obligatoriska utbildningar av Jordbruksverket.

Handläggningskontroll

Leaderkontoret handlägger endast inkomna ändringar av beslut om stöd pga att det är i slutet av programperioden och programmet är stängd för beslut om stöd. Ändring av stöd om stöd som endast gäller nytt slutdatum beslutas av verksamhetsledaren, enligt delegationsordningen. Ändring av beslut om stöd som gäller syfte, mål, aktiviteter eller budget beslutas av LAG-styrelsen. Endast ett ärende gällande ändring av beslut om stöd har behandlats av LAG-styrelsen under året.

Klagomål som inkommer till leaderkontoret diarieförs och arkiveras. Klagomål ska tas upp till LAG-styrelsen och har även skickas in till Jordbruksverket. Inga skriftliga klagomål har inkommit till leaderkontoret.

Jordbruksverket har under 2024 inte arrangerat några utbildningar för personal på leaderkontoret gällande handläggning av projektansökningar eller rutiner vid handläggning för programperioden 2014-2020.

Jordbruksverkets handläggningstid kan leaderkontorets personal enbart påverka genom att skicka in genomarbetade och kompletta ärenden.

Handläggningen utförs enligt rutiner i handläggarstödet för stödadministration.

Handläggningen har kontrollerats genom att titta på det enda ärendet gällande ändring av beslut om stöd där syfte, mål, aktiviteter och budget har förändrats. Projektets som kontrollerats är Naturupplevelse runt hörnet med journalnummer 2022-967-3. Det som kontrollerades var att rutinerna och regelverken följs och om handläggaren har gjort en korrekt bedömning gällande jäv. Kvalitetsgruppen gör bedömningen att handläggningen utförs korrekt.

Vid kontroll av handläggningstiden efter LAG-styrelsens beslut så var den fem (5) arbetsdagar.

LAG:s ansvar och arbete

Under 2024 har samtliga ordinarie platserna i LAG-styrelsen varit tillsatta efter LAG-styrelsebeslutet den 2024-11-27.

Det har inte valt in någon ny ledamot i LAG-styrelsen under året och därför har personal på leaderkontoret inte arrangerade någon utbildning för nya ledamöter i LAG-styrelsen.

Det finns tydlig ansvarsfördelning mellan LAG-styrelsen, presidiet och leaderkontorets personal samt mallar för APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.

LAG-styrelsen har under 2024 haft fyra (4) protokollförda styrelsemöten. Kvalitetsgruppen har granskat och kontrollerat att LAG-styrelsen uppfyllt villkoren om jäv och beslutsförfarande i enlighet med Förvaltningslag 1986:223 och ”Beslut om att godkänna Sydöstra Skåne programperioden 2014-2020”. Kvalitetsgruppen kontrollerade detta genom att granska protokollet från det LAG-styrelsemöte där ansökan om ändring av stöd behandlades vilket var den 2024-09-18. Det som kontrollerades var att LAG-styrelsen var beslutförfärd och anmälan om jäv.