



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2024-03-20	7/24		2024-03-20	1 av 4

Protokoll LAG-styrelsens möte 2024-03-20

Möte: kl. 15:30-17:00

Plats: Digitalt via Zoom

Närvarande ledamöter med rösträtt:

Ann-Sofie Larsson (Ordinarie/Simrishamn/Ideell)

Carina Almedal (Ordinarie/Tomelilla/Ideell)

Emma Bruce (Ordinarie/Ystad/Offentlig)

Ingmar Thorén (Ordinarie/Sjöbo/Privat)

Janet ten Have (Ordinarie/Tomelilla/Privat)

Madeleine Lundin (Suppleant/Simrishamn/Offentlig), medverkade från kl. 16.00/§ 9.

Maria Hammenberg (Ordinarie/Simrishamn/Privat)

Patrik Karlsson (Ordinarie/Ystad/Ideell)

Priyanka John (Suppleant/Tomelilla/Offentlig)

Rigmor Löfvenhamn (Suppleant/Sjöbo/Privat)

Ej närvarande ledamöter:

Angelica Andersson (Ordinarie/Sjöbo/Ideell)

Anna-Linnea Abrahamsson (Suppleant/Ystad/Ideell)

Daniel Jonsgården (Suppleant/Tomelilla/Ideell)

Johan Tykesson (Ordinarie/Sjöbo/Offentlig)

Kamilla Danielsson (Suppleant/Sjöbo/Offentlig)

Lars Persson (Ordinarie/Simrishamn/Offentlig)

Petter Gustafsson (Ordinarie/Ystad/Privat)

Stefan Persson (Ordinarie/Tomelilla/Offentlig)

Övriga närvarande: Kristin Sjövall och Julia Falkman från verksamhetskontoret samt Lena Ytterberg Ohlsson från valberedningen.

Bilagor:

Bilaga 1. Årsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2023

Bilaga 2. Verksamhetsplan LEADER Sydöstra Skåne 2024-2026

Bilaga 3. Riskanalys 2024 och kvalitetsrapport 2023

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Janet ten Have förklarade mötet öppnat.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2024-03-20	7/24		2024-03-20	2 av 4

§ 2. Frågan om mötets behöriga utlysande

LAG-styrelsen ansåg att mötet var utlyst i enlighet med stadgarna.

§ 3. Val av justeringsperson

Carina Almedal valdes till justeringsperson.

§ 4. Fastställande av dagordning

LAG-styrelsen godkände dagordningen.

§ 5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2023-12-11 lades till handlingarna.

§ 6. Ekonomiska rapporter

Kristin Sjövall redogjorde för ekonomin i/kring:

- Driftsprojektet
- La Source, både det stödjande projektet och paraplyprojektet
- CIRCLE-projektet
- Förberedande stöd 2
- Föreningen

§ 7. Information från leaderkontoret

Kristin Sjövall, Julia Falkman och presidiet redogjorde för programperiodens och föreningens avslut och upplösning och presenterade en tidsplan till och med juni 2026.

§ 8. Godkännande av medlemmar i föreningen

LAG-styrelsen godkände samtliga medlemmar per 2024-03-20 och beslutade att delegera ansvaret att godkänna nya medlemmar för resten av året till Kristin Sjövall.

§ 9. Förberedelser inför föreningsstämman

§ 9.1 Förslag på ordförande och sekreterare på föreningsstämman

LAG-styrelsen beslutade att föreslå Carina Almedal som ordförande och Julia Falkman som sekreterare på föreningsstämman.



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2024-03-20	7/24		2024-03-20	3 av 4

§ 9.2 Årsrapport 2023 (verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning)

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att anta årsrapporten enligt *Bilaga 1. Årsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2023*

§ 9.3 Ärenden från LAG (propositioner)

Inga ärenden fanns att hantera.

§ 9.4 Förslag på arvoden och ersättning till LAG, valberedning och internrevisor

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att ej förändra gällande arvoden och ersättningar.

§ 9.5 Förslag på Medlemsavgift för 2025

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att fastställa medlemsavgiften för 2025 till 0 kronor.

§ 9.6 Förslag på ledamöter till valberedningen

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att välja nedanstående ledamöter till valberedningen för LEADER Sydöstra Skåne 2024-2025, samtliga för omval:

Namn	Kommun	Sektor
Lena Ytterberg Ohlsson	Tomelilla	Privat
Peter Danielsson	Sjöbo	Ideell
Sofie Bredahl	Simrishamn	Offentlig

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att välja Lena Ytterberg Ohlsson som sammankallande för valberedningen.

§ 9.7 Verksamhetsplan 2024-2025

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att anta verksamhetsplan enligt *Bilaga 2. Verksamhetsplan LEADER Sydöstra Skåne 2024-2026*



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2024-03-20	7/24		2024-03-20	4 av 4

§ 10. Riskanalys 2024 och kvalitetsrapport 2023

LAG-styrelsen beslutade att, efter radering av överstruken mening på nästsista sidan i kvalitetsrapporten, godkänna upprättad riskanalys för 2024 och genomförd kvalitetsgranskning för 2023 enligt *Bilaga 3. Riskanalys 2024 och kvalitetsrapport 2023*

§ 11. Stygrupp utvärdering

Kristin Sjövall redogjorde för stygruppens arbete kring en lokal utvärdering.

LAG-styrelsen beslutade att ge stygruppen mandat att ta fram en lokal och en regional utvärdering, en slutprodukt samt att arrangera en slutkonferens med en budget om max 830 000 kronor.

§ 12. Övriga frågor

Inga övriga beslutsfrågor.

§ 13. Nästa möte

Nästa möte är ett konstituerande styrelsemöte efter föreningsstämman den 29 april.

§ 14. Mötets avslutande

Ordförande Janet ten Have förklarade mötet avslutat.

Underskrifter

Sekreterare: Julia Falkman

Ordförande: Janet ten Have

Justeringsperson: Kristin Sjövall

Justeringsperson: Carina Almedal

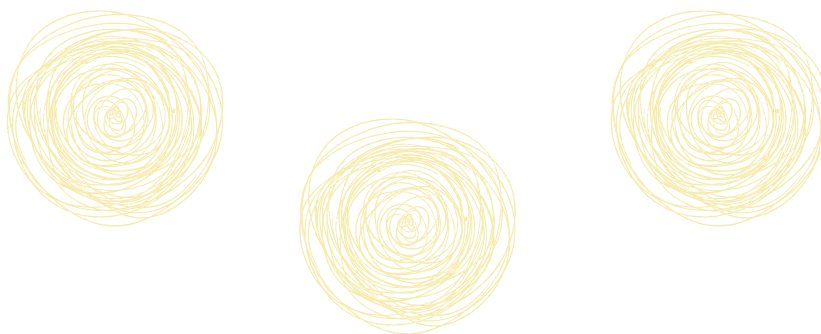


LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

Organisationsnummer 802496-4218

ÅRSRAPPORT

2023-01-01 – 2023-12-31



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Föreningens ändamål

Föreningen LEADER Sydöstra Skåne, 802496-4218, är en ideell förening med syftet att bedriva allmännyttig verksamhet för utveckling av leaderområdet i enlighet med den antagna lokala utvecklingsstrategin.

Föreningar, företag, organisationer och myndigheter kan söka projektstöd till projekt som går i linje med den lokala utvecklingsstrategin och som bidrar till att dess mål uppfylls.

Det är föreningens styrelse, med representanter från ideell, privat och offentlig sektor, som beslutar vilka projekt som kommer att få stöd.

Verksamheten finansieras med medel från EU, staten och medverkande kommuner. Stödet från EU kommer från de fyra europeiska struktur- och investeringsfonderna: Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling, Havs- och fiskerifonden, Regionala utvecklingsfonden och Socialfonden.

LEADER Sydöstra Skåne omfattar kommunerna Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla och Ystad. För projekt inom Havs- och fiskerifonden finns ett utökat leaderområde som omfattar ovanstående kommuner samt kommunerna Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Jordbruksverket är förvaltande och utbetalande myndighet och har det övergripande ansvaret för genomförandet.

Föreningens organisation

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsstämman utser ordförande och ledamöterna i styrelsen, förutom de offentliga representanterna som utses av kommunerna.

Föreningens styrelse tar beslut om föreningens strategiska inriktning och om lokala projekt ska tilldelas projektstöd. Styrelsen har också arbetsgivaransvar för anställda i föreningen.

Den operativa verksamheten sköts av föreningens verksamhetskontor med anställd personal.

Föreningen köper in ekonomitjänster av Ystads kommuns ekonomiavdelning som hanterar bokföring, utbetalning från föreningens bankkonto samt underlag för ekonomiska rapporter. Föreningens lönehantering sköts av Ludvig & Co.

Föreningsstämman

Föreningsstämman 2023 hölls den 27 april i Ystad. På stämman närvarade 12 röstberättigade medlemmar och 4 åhörare. Stämman valde ledamöter till styrelsen, ordförande, revisor och revisorssuppleant samt en valberedning och dess sammankallande.

Föreningens styrelse

Föreningens styrelse ska bestå av 13 ordinarie ledamöter och 8 suppleanter över 18 år. De fyra kommunerna i leaderområdet ska representeras med vardera tre ledamöter; en från offentlig sektor, en från privat sektor och en från ideell sektor. De 8 suppleanterna ska fördelas med en från varje kommun; två från privat sektor och två från ideell sektor samt en offentlig suppleant från vardera kommun.

Därutöver ska det finnas en ledamot med kompetens från havs-, fiskeri- och/eller vattenbrukssektorn. Vidare ska en jämn köns- och åldersfördelning eftersträvas och minst en ledamot ska vara under 30 år.

Vid föreningsstämman antogs en ny version av stadgarna och därmed reviderades bland annat antalet ledamöter i styrelsen.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Under 2023 har styrelsen bestått av nedanstående ordinarie ledamöter:

Namn	Kommun	Sektor	Valdes in	Avgick
Ann-Sofie Larsson	Simrishamn	Ideell	2019-04-24	
Lars Persson	Simrishamn	Offentlig	2022-04-27	
Maria Hammenberg	Simrishamn	Privat	2022-04-27	
Angelica Andersson	Sjöbo	Ideell	2020-11-04	
Johan Tykesson	Sjöbo	Offentlig	2022-04-27	
Ingmar Thorén	Sjöbo	Privat	2019-04-24	
Carina Almedal	Tomelilla	Ideell	2015-09-15	
Stefan Persson	Tomelilla	Offentlig	2021-03-19	
Janet ten Have	Tomelilla	Privat	2018-04-26	
Patrik Karlsson	Ystad	Ideell	2017-04-25	
Emma Bruce	Ystad	Offentlig	2022-03-23	
Petter Gustafsson	Ystad	Privat	2020-04-29	
Leonor Lavröd Sologuren	Ystad	Ideell	2020-04-29	2023-09-11

Under 2023 har styrelsen bestått av nedanstående suppleanter:

Namn	Kommun	Sektor	Valdes in	Avgick
Madeleine Lundin	Simrishamn	Offentlig	2021-08-16	
VAKANT	Simrishamn	Privat		
Kamilla Danielsson	Sjöbo	Offentlig	2019-10-21	
Rigmor Löfvenhamn	Sjöbo	Privat	2019-04-24	
Daniel Jonsgården	Tomelilla	Ideell	2023-04-27	
Priyanka John	Tomelilla	Offentlig	2023-09-13	
Monica Jingmond	Tomelilla	Offentlig	2021-01-15	2023-07-05
Anna-Linnea Abrahamsson	Ystad	Ideell	2021-02-17	
VAKANT	Ystad	Offentlig		

Föreningsstämman valde Janet ten Have till ordförande.

På efterföljande konstituerande styrelsemöte valdes följande att ingå i föreningens presidium: Janet ten Have, Carina Almedal och Ann-Sofie Larsson, som också valdes till vice ordförande. Styrelsen utsåg också följande till föreningens firmatecknare: Janet ten Have, Carina Almedal, Ann-Sofie Larsson samt verksamhetsledare Kristin Sjövall.

Könsfördelningen i styrelsen var fram till och med föreningsstämman den 29 april 2023, 13 kvinnor och 9 män och efter föreningsstämman blev könsfördelningen 12 kvinnor och 7 män.

Leonor Lavröd Sologuren skickade in sin avsägelse från LAG-styrelsen den 2023-09-11 och därmed blev hennes plats i styrelsen vakant. Tomelilla kommun utsåg en ny suppleant, Priyanka John från och med den 2023-09-13.

Styrelsen har under 2023 haft sex protokollförda möten: 2023-02-08 (Allé på Österlen, Kivik), 2023-03-22 (via ZOOM), 2023-04-27 (konstituerande möte, Ystad), 2023-06-21 (Andrarums IF's klubblokal), 2023-09-27 (Kommunhuset, Sjöbo), 2023-12-11 (via ZOOM).

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Presidium

Styrelsen har under året haft ett presidium som bestått av ordförande, vice ordförande och ytterligare en ledamot från styrelsen. Verksamhetskontorets personal har varit adjungerade till presidiemötena. Presidiet har fungerat som ett bollplank till verksamhetskontoret.

Presidiet har under 2023 genomfört fem presidiemöten: 2023-01-23 (via ZOOM), 2023-03-06 (Ystad), 2023-06-08 (Ystad), 2023-09-11 (Ystad), 2023-11-20 (via ZOOM).

Arbetsutskott

LEADER Sydöstra Skåne har ett arbetsutskott, AU Fiske, vars främsta uppgift är att utreda och bereda projektärenden i Havs- och fiskerifonden inför ordinarie styrelsemöte. Leaderområdet i denna fond är ett utökat leaderområde, som också innefattar kommunerna Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge. AU Fiske består därför av ledamöter från styrelsen i LEADER Sydöstra Skåne och Skånes Ess samt en ledamot från Länsstyrelsen Skåne, alla med kompetens inom havs- och fiskerifrågor. AU Fiske rekommenderar ett beslut till styrelsen som tar stor hänsyn till rekommendationen vid sin prioritering av projektet.

Under 2023 har nedanstående personer suttit i AU-Fiske:

Namn	Sektor	Kommun/organisation	Leaderområde
Leonor Lavröd Sologuren	Ideell	Ystad	LEADER Sydöstra Skåne
Agne Andersson	Ideell	Osby	Skånes Ess
Johan Wagnström	Offentlig	Länsstyrelsen i Skåne	

Verksamhetsledarna från de båda leaderområdena är adjungerade till arbetsutskottet. Verksamhetsledaren för LEADER Sydöstra Skåne är sammankallande för arbetsutskottet.

Arbetsutskottet för Havs- och fiskerifonden har inte haft några möten under 2023.

Valberedning

Valberedningen skall bestå av minst tre och högst fem personer, en ledamot från respektive sektor: ideell, privat och offentlig. Ledamöterna ska ha en geografisk spridning i leaderområdet och bestå av både män och kvinnor.

Under 2023 har nedanstående ledamöter suttit i valberedningen:

Namn	Sektor	Kommun	Invald
Sofie Bredahl	Offentlig	Simrishamn	2020-04-29
Peter Danielsson	Ideell	Sjöbo	2020-04-29
Lena Ytterberg Ohlsson	Privat	Tomelilla	2019-04-24

Lena Ytterberg Ohlsson har varit sammankallande för valberedningen.

Lekmannarevisorer

Under 2023 har föreningen haft nedanstående lekmannarevisorer:

Namn	Mandat	Kommun
Ann-Margret Assarsson	Ordinarie	Sjöbo
Per Håkansson	Ersättare	Sjöbo

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Verksamhetskontoret

Verksamhetskontoret har under 2023 bestått av två personer: en verksamhetsledare och en kommunikatör.

Namn	Roll	Anställning	Om anställningen
Kristin Sjövall	Verksamhetsledare	100 %	
Julia Falkman	Kommunikatör	50 %	

Presidiet har under 2023 haft 5 arbetsplatsträffar, APT med anställd personal: 2023-01-23, 2023-03-06, 2023-06-08, 2023-09-11, 2023-11-20.

Arbetet har till största del under året bedrivits hemifrån men en del arbete har utförts från kontoret i Ystad.

Ordförande har tillsammans med vice ordförande genomfört medarbetarsamtal och lönesamtal med verksamhetsledare och kommunikatör.

Verksamhetsplanering ägde rum den 19 oktober hos Tryde 1303.

Uppföljning

Den lokala utvecklingsstrategin

Uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin har kontinuerligt utförts av verksamhetsledare och handläggare.

Kvalitetsgranskning

En riskanalys för 2023 upprättades och godkändes av LAG-styrelsen 2023-03-22. En kvalitetsgranskning för 2022 genomfördes den 2023-03-06 och godkändes av LAG-styrelsen den 2023-03-22. Kvalitetsgranskningen för 2023 genomfördes 2024-03-04 och kommer att behandlas på LAG-styrelsemötet den 2024-03-20.

Information och kommunikation

Verksamhetskontoret har under året följt kommunikationsplanen, som är en bilaga till den lokala utvecklingsstrategin och som löper över hela programperioden.

Stödmaterial

Verksamhetskontoret har tillhandahållit stödmaterial till projektgrupperna i deras olika faser och till styrelsen. Det material som tagits fram av Jordbruksverket eller verksamhetskontoret delas ut vid utbildningar för projektgrupperna, samt finns för nedladdning på webben.

Informationsinsatser

Torsdagen den 4 maj 2023 genomfördes Skånes leaergala på Tejarps gård som lockade över hundra landsbygdsintresserade deltagare. Under dagen fick publiken stifta bekantskap med 17 olika leaderprojekt från hela Skåne. På kvällen korades vinnarna i fem olika kategorier; Hållbarhet & Miljö, Inkludering, Innovation, Mötesplats/Nätverk samt Ungdom. LEADER Sydöstra Skåne, som hade nominerade projekt i samtliga kategorier, tog hem första pris i kategori Hållbarhet & Miljö med det transnationella samverkansprojektet CIRCLE samt i kategori Innovation med det internationellt omtalade "Brösarpsprojektet" Equine Monitoring. Kommunikatör Julia Falkman, från LEADER Sydöstra Skåne, var projekt- och arbetsledare för galan.

Den 7–8 september 2023 hade LEADER Sydöstra Skåne tillsammans med Leader Östra Skåne och Europa Direkt Sydskåne en monter på Ystad Summit som hade uppskattningsvis över tusen deltagare.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Under året skickade verksamhetskontoret ut 10 digitala nyhetsbrev. Antalet prenumeranter är 464 personer (488 personer 2022) varav cirka 40 % är så kallade engagerade läsare, prenumeranter som öppnar nyhetsbrev flera gånger och/eller klickar på länkar i nyhetsbrev.

Under året ökade antalet följare från 440 till 465 på LEADER Sydöstra Skånes Instagram-konto, ökade från 234 till 238 på LinkedIn-sidan och från 690 till 697 på Facebook.

Verksamheten och/eller projekten i LEADER Sydöstra Skåne uppmärksammades, enligt verksamhetskontorets vetenskap, under året i 44 artiklar, reportage eller inslag via bland annat Ystads Allehanda, Österlenmagasinet, Mera Österlen, Skånska Dagbladet, SVT Nyheter Skåne och SLUs nyheter.

Intresseanmälningar och projektansökningar

Intresseanmälningar (exklusive driftprojektet)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antal inkomna intresseanmälningar	44	14	16	23	16	6	42	12
Antal inkomna projektansökningar (inkl. återremitterade ansökningar)	11	8	8	11	9	3	13	3
Antal projektansökningar som fått bifall i LAG	7	7	6	10	5	3	8	4

Antalet intresseanmälningar minskade under 2023 på grund av att budgeten för LEADER Sydöstra Skåne var begränsad. Många av de intresseanmälningar som inkom till LEADER Sydöstra Skåne skickades vidare till det nya området, Leader Östra Skåne. På grund av återflöden från slutredovisade projekt under senare delen av året behandlades tre projekt under det sista LAG-styrelsemötet. LAG-styrelsen hade endast möjlighet att fatta beslut om stöd till och med den 2023-12-31.

Projektansökningar

Under året behandlades nedanstående projektansökningar i styrelsen, datum och beslut inom parentes:

Från Ödeshus till drömhushus och en levande landsbygd (2022-12-07, Återremittering 2023-02-08, Bifall)

En magiskt trädgård (2023-06-21, Bifall)

Barnvänligt och Säkert på vägen i Snårestad (2023-12-11, Avslag)

Syrat & Sånt (2023-12-11, Bifall)*

Ramsåsas mötesplats (2023-12-11, Bifall)

*Stödmottagaren valde att dra tillbaka sin ansökan om stöd efter det att LAG-styrelsen fattat beslut om bifall.

För mer information om beviljade projekt se www.leadersydostraskane.se

Möten och utbildningar

Under året har verksamhetskontoret haft över 40 individuella möten med olika projektgrupper, med såväl potentiella stödsökande som pågående projektgrupper. Utbildningar kring ansökan om utbetalning har skett individuellt med projektgrupperna utifrån efterfrågan.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Det har under året genomförts 4 projektstartsutbildningar:

2023-01-27 Med projekten: Östra Skåne – en nav för svensk ciderproduktion, genomfördes tillsammans med Skånes Ess. Totalt antal deltagare från projektet: 2.

2023-03-02 Med projekten: Projekt SPIRA, Naturupplevelse runt hörnet, Ett attraktivt, tryggt och tillgängligt Tomelilla centrum. Totalt antal deltagare från projektet: 4.

2023-09-05 Med projekten: Projekt Spira. Totalt antal deltagare från projektet: 4.

2023-11-13 Med projekten: Från Ödehus till drömmhus och en levande landsbygd, En magisk trädgård. Totalt antal deltagare från projektet: 2.

Samverkansaktiviteter

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående samverkansaktiviteter, datum inom parentes:

Leader Region Syd möten, nätverksträffar för samtliga leaderområden i region syd, dvs. Skåne och Halland (2023-02-28, 2023-06-30, 2023-12-08).

Möten med Lokal Utveckling Sverige (LUS) paraplyorganisation för Sverige samtliga leaderområden (2023-03-07, 2023-04-24, 2023-10-02).

Kommunikationskackel, digitala nätverksträffar för kommunikatörer i samtliga leaderområden i Sverige (2023-02-07, 2023-04-25, 2023-09-19, 2023-11-07, 2023-12-05).

Samverkansmöte mellan kommunerna i sydöstra Skåne och lokala främjar organisationer (2023-05-24, 2023-10-11)

Under hela året har verksamhetsledarna i samtliga leaderområden i Sverige haft öppna digitala fredagsmöten för att lyfta aktuella frågor.

Konferenser

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående konferenser, seminarier eller utbildningar, datum, arrangör och plats/plattform inom parentes:

Skånes Utvecklingsdag (2023-03-16, Region Skåne, Malmö)

Ystad näringslivsfrukost (2023-09-07, Ystads kommun, Ystad)

Landsbygdsverkstad – Kommunikation för hela Sverige (2023-09-22, Tillväxtverket, Online)

Nationell leaderträff (2023-10-03–04, Landsbygdsnätverket, Lycksele)

Landsbygdsverkstad – Kommunikation för hela Sverige (2023-09-22 Tillväxtverket, Online)

RESULTATRÄKNING

(Kr)		Utfall 2023	Utfall 2022
Offentlig medfinansiering	Not 1	2 301 720	3 147 319
Statlig medfinansiering	Not 2	2 300 092	761 319
Medlemsavgifter samt övriga intäkter	Not 3	174 040	186 552
Periodiserad intäktskorrigerig		-941 319	-572 748
Summa intäkter		3 834 533	3 522 442
Externa kostnader	Not 4	-2 282 804	-1 679 391
Personalkostnader	Not 5	-1 284 384	-1 814 255
Summa kostnader		-3 567 188	-3 493 646
Verksamhetens nettoresultat		267 345	28 796
Dröjsmålsräntor		-60	0
Summa finansiella poster		-60	0
ÅRETS RESULTAT		267 285	28 796

BALANSRÄKNING

(Kr)		Utfall 2023-12-31	Utfall 2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 6	1 027 543	2 922 883
Summa kortfristiga fordringar		1 027 543	2 922 883
Kassa och bank		3 575 364	2 672 562
Summa omsättningstillgångar		4 602 907	5 595 445
SUMMA TILLGÅNGAR		4 602 907	5 595 445
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		58 054	29 258
Årets resultat		267 285	28 796
Summa eget kapital		325 339	58 054
Kortfristiga skulder			
Särskild löneskatt pensionskostnad		12 132	16 344
Preliminär källskatt		28 564	42 347
Lagstadgade sociala avgifter		31 190	45 550
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 7	4 205 682	5 433 150
Summa kortfristiga skulder		4 277 568	5 537 391
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 602 907	5 595 445

NOTER

REDOVISNINGSPRINCIPER MM

Årsrapporten har upprättats enligt god redovisningssed och bokföringslagen. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

NOTER

(Kr)

Not 1 Offentlig medfinansiering

	2023	2022
Simrishamns kommun	510 084	765 527
Sjöbo kommun	511 466	760 778
Tomelilla kommun	362 252	538 268
Ystads kommun	812 478	1 202 077
Skånes Ess	105 440	-119 331
Totalt	2 301 720	3 147 319

Not 2 Statlig medfinansiering

Statens Jordbruksverk, drift	829 359	567 286
Statens Jordbruksverk, Säl och Skarv	0	194 033
Statens Jordbruksverk, La Source	947 988	0
Statens Jordbruksverk, La Source Paraply	136 856	0
Statens Jordbruksverk, TNC Circle	385 889	0
Totalt	2 300 092	761 319

Not 3 Medlemsavgifter samt övriga intäkter

Medlemsavgifter	2 100	2 500
Ersättning från Försäkringskassan	0	10 445
Skånes Ess, off medfinansiering, Landbaserad uppf sportfisk	171 429	0
Skånes Ess, lokal utvecklingsstrategi 2	0	173 339
Fora	511	268
Totalt	174 040	186 552

Not 4 Externa kostnader

Lämnade projektbidrag	1 978 930	730 521
Administration	214 766	219 843
Resor och hotell	7 922	143 295
Arrangemang och marknadsföring	21 086	34 188
Trycksaker	9 563	25 584
Externa lönekostnader	0	394 811
Konsultarvode	36 781	79 618
Övriga kostnader	13 756	51 531
Totalt	2 282 804	1 679 391

Not 5 Personalkostnader

Lön o sociala kostnader, tjänstemän	1 090 325	1 334 775
Arvode, ordförande o vice ordförande	27 083	31 250
Sammanträdesersättningar	55 285	282 263
Valberedning	2 420	17 160
Övriga personalrelaterade kostnader	109 271	148 807
Totalt	1 284 384	1 814 255

NOTER FORTS.

NOTER

(Kr)

Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2023	2022
Skånes Ess, off medfinansiering, Landbaserad uppf sportfisk	171 429	0
Skånes Ess, lokal utvecklingsstrategi 2	0	173 339
Fora	0	268
Telia	0	264
Fordran pågående projekt	856 114	2 749 012
Totalt	1 027 543	2 922 883

Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Collectum	3 926	5 094
First Card	740	5 705
Ludvig & Co	5 281	0
Revisionskostnader	17 000	17 000
LAG sammanträdesersättningar	0	63 248
Leader Nordvästra Skåne med Öresund	0	187 148
Ystads Kommun, administrativa tjänster	0	21 178
Statens Jordbruksverk	0	3 463
Skuld pågående projekt	4 178 735	5 130 314
Totalt	4 205 682	5 433 150

UNDERSKRIFTER

Följande styrelseledamöter har gjort digitala underskrifter av föreningens årsrapport 2023:

Angelica Andersson

Ann-Sofie Larsson

Carina Almedal

Emma Bruce

Ingmar Thorén

Janet ten Have

Johan Tykesson

Lars Persson

Maria Hammenberg

Patrik Karlsson

Petter Gustafsson

Stefan Persson

Följande revisorer har gjort digitala underskrifter av föreningens årsrapport 2023:

Anders Persson, Auktoriserad revisor, Mazars

Ann-Margret Assarsson, Föreningens lekmannarevisor

LEADER SYDÖSTRA SKÅNE VERKSAMHETSPLAN 2024-2026

Organisationsnummer 802496-4218



FÖRENINGENS VERKSAMHET

Programperioden för LEADER Sydöstra Skåne är i sitt slutskede och inga fler projekt kan beviljas stöd. LAG-styrelsen för LEADER Sydöstra Skåne har beslutat att alla pågående projekt måste avslutas och slutredovisa senast den 31 november 2024.

Leaderkontoret måste dock, enligt Jordbruksverket, vara bemannat fram till mitten av 2025. Föreningen kan upplösas tidigast vid föreningsstämman i april 2026.

Föreningen har anställd personal som sköter det operativa arbetet till och med den 30 juni 2025; en verksamhetsledare (100 %) och en kommunikatör (50 %). Med reservation för att förändringar kan ske om anställd personal säger upp.

Från och med den 1 juli 2025 tar föreningens presidie över det operativa arbete som finns kvar, fram till dess att föreningen har upplösts under 2026.

FÖRENINGSTÄMMOR

Under 2024-2026 är följande föreningsstämmor inplanerad, med reservation för ändring av datum:

2024-04-29 Föreningsstämma 2024

2025-04-28 Föreningsstämma 2025

2026-04-29 Föreningsstämma 2026

STYRELSEN

Föreningens styrelse ansvarar för genomförandet av den lokala utvecklingsstrategin och har arbetsgivaransvar för anställd personal. Under 2024-2026 är följande styrelsemöten inplanerade, med reservation för ändring av datum:

2024-04-29 Konstituerande styrelsemöte

2024-05-29 Styrelsemöte

2024-09-18 Styrelsemöte

2025-04-28 Konstituerande styrelsemöte

2024-11-27 Styrelsemöte

2025-03-26 Styrelsemöte

2025-06-04 Styrelsemöte

2026-03-25 Styrelsemöte

PRESIDIET

Föreningens presidie ska bereda ärenden till styrelsen samt agera dialogpartner till anställd personal. Under 2024-2026 är följande presidiemöten inplanerade, med reservation för ändring av datum:

2024-05-13	Presidie möte
2024-08-26	Presidie möte
2024-11-11	Presidie möte
2025-03-10	Presidie möte (ev. inkl. tillsyn LAG)
2025-05-19	Presidie möte
2026-03-09	Presidie möte

FOKUS 2024

Under 2024 ska leaderkontoret ge stöd åt pågående projekt att avsluta och slutredovisa innan den 31 november.

En arbetsgrupp, bestående av anställd personal och utvalda styrelseledamöter, ska leda arbetet kring en lokal utvärdering. En extern aktör ska anlitas för att genomföra utvärderingen som ska bedöma måluppfyllelse av strategin 2014-2024 samt resultat och effekter från ett antal genomförda projekt 2008-2024. Arbetet med att ta fram en slutprodukt (förslagsvis en bok) ska också påbörjas under 2024.

Eventuellt ska även anställd personal under 2024, tillsammans med övriga leaderområden i Skåne, arbeta med en regional utvärdering.

Leaderkontoret ska, tillsammans med presidiet under 2024, även förbereda för upplösningen av föreningen.

FOKUS 2025

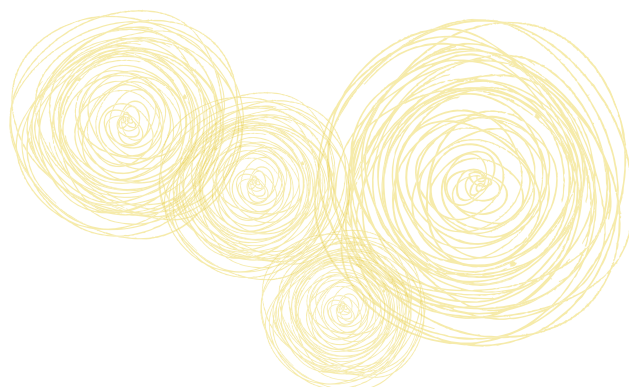
Under första halvan av 2025 ska leaderkontoret avsluta och slutredovisa driftsprojektet.

Utvärderingsarbetet ska avslutas och resultaten ska spridas. En slutprodukt (förslagsvis en bok) ska färdigställas och distribueras och en slutkonferens ska förberedas och genomföras i maj 2024.

Innan juni 2025 ska även relevant dokumentation arkiveras, kontoret med dess inventarier ska tas om hand om och anställd personal samt avtal ska sägas upp.

FOKUS 2026

Under 2026 ska föreningen upplösas.





Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Risicanalys för LEADER Sydöstra Skåne 2024

Syfte

Syftet med risicanalysen är att identifiera risker i organisationen samt vilka konsekvenser dessa kan innebära. Risicanalysen ligger till grund för den årliga kvalitetsgranskningen som redovisas i en kvalitetsrapport.

Metod

Risicanalysen har gjorts genom att specificera vilka händelser som kan inträffa och på något sätt hota utgången av LAG eller leaderkontorets verksamhet. Sannolikheten och konsekvensen för varje händelse bedöms utifrån en skala på 1-5. Genom att multiplicera dessa två värden får vi fram ett riskvärde.

Sannolikhet (S)

Bedömer sannolikheten att händelsen ska inträffa. Ett värde mellan 1-5 anges, där ett (1) innebär obefintlig eller mycket liten sannolikhet att händelsen ska inträffa och där fem (5) innebär mycket stor sannolikhet att händelsen ska inträffa.

Konsekvens (K)

När vi bedömer konsekvensen tar vi hänsyn till vilken skada händelsen kan orsaka. Konsekvensen anges med ett värde mellan 1-5.

K	Förklaring
1	Liten eller ingen påverkan på kunder eller myndigheter
2	Viss påverkan på kunder eller myndigheter
3	Märkbar påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. merarbete för att korrigera felaktigheter, vissa förseningar
4	Stor påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. omfattande behov av korrigeringar, uppföljning, stora förseningar eller avbrott
5	Mycket stor påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. lagbrott eller andra felaktigheter som kan leda till straffrättsligt ansvar, långa förseningar eller avbrott i verksamheten

Risk (R)

Genom att multiplicera sannolikheten med konsekvensen får vi fram ett riskvärde. Risken anges med värdena låg, medel eller hög.

Låg risk = 1-8, innebär försumbar risk och kräver inte att åtgärd genomförs.

Medel risk = 9-15, innebär en hanterbar risk och åtgärd bör genomföras.

Hög risk = 16-25, innebär en oacceptabel risk och kräver att åtgärd genomförs.

Åtgärd

Åtgärd/åtgärder som kan genomföras för att minska riskvärdet och därmed minimera riskerna för att händelserna ska inträffa eller dess konsekvenser.

Det genomförs en ny bedömning av sannolikheten och konsekvensen om den föreslagna åtgärden genomförs.

Genomförande av riskanalys

Riskanalysen har utförts av Ann-Sofie Larsson, Janet ten Have och Carina Almedal, ledamöter i presidiet, verksamhetsledare Kristin Sjövall, kommunikatör Julia Falkman.

Riskanalysen har blivit godkänd av LAG-styrelsen den 2024-03-20.

Personal

Leaderkontorets personal består av verksamhetsledare Kristin Sjövall och kommunikatör Julia Falkman.

Leaderkontorets bokföring hanteras av Ystads kommuns ekonomienhet, Carina Sjöberg och lönehanteringen hanteras av Ludvig & Co.

Föreningens presidium ansvarar för personalfrågor och arbetsmiljö samt genomför regelbundna APT och arbetsmöten med kontorets personal.

Leaderkontorets ansvarsfördelning finns beskrivit i arbetsordningen och delegationsordningen samt i föreningens stadgar.

Riskanalys av personal

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
Personal saknar kompetens att inspirera till projektansökningar.	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och inte längre får fatta beslut om stöd.	0	0	0		0	0	0
Personal saknar kompetens att vägleda projekt under ansökningsprocessen.	Ej aktuellt då vi är i slutet av programperioden och inte längre får fatta beslut om stöd.	0	0	0		0	0	0
Personal har för lite tid att följa upp projekt.	Risk för att projektens resultat blir lidande och målen inte uppfylls.	2	3	6	Prioritering av arbetsuppgifter över året. Arbetsfördelning.	2	3	6
Personal saknar kompetens att handlägga ärenden.	Felaktiga handlagda ärenden, förlängd handläggningstid. Endast ansökan om ändring av stöd då vi är i slutet av programperioden.	2	3	6	Kontinuerligt medverka på SJV:s utbildningar. Stöd från handläggare i andra leaderområden.	1	2	2
Personal saknar kompetens att vägleda och genomföra projekt inom Lokalt ledd utveckling.	Interna och externa projekt får inget stöd.	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder.	1	2	2

Personal saknar kompetens inom marknadsföring	Minskad information ut om LEADER Sydöstra Skånes verksamhet	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder	1	2	2
Personal oförutsedd längre frånvaro	Ärenden försenas	3	4	12	Omprioriteringen av arbetsuppgifter samt att vikarie anställs. Handlingsplan. Personalvård.	3	2	6
Personal slutar anställning	Avbrott i verksamheten.	4	4	16	Nyrekrytering, omprioritering av arbetsuppgifter. Kontinuerligt upprätta rutiner och mallar.	3	2	6
Hög arbetsbelastning	Verksamheten påverkas, ärenden försenas	2	3	6	Prioritering av arbetsuppgifter över året. Arbetsfördelning.	1	3	3
Force Majeure (Krig, smittor, Naturkatastrof)	Verksamheten påverkas av oförutsedda händelser	2	4	8	Tar fram handlingsplan, prioritering av arbetsuppgifter, nya arbetsmetoder.	3	2	6
Lång handläggningstid, Jordbruksverket	Försämrad arbetsmiljö för leaderkontorets personal	2	4	8	Jordbruksverket behöver <u>omgående</u> åtgärda handläggningstiderna och minska dem avsevärt.	1	4	4

Riskbedömning personal

Riskerna bedöms som låga gällande personal. Leaderkontorets personal deltar på de utbildningar som arrangeras av Jordbruksverket och läser kontinuerligt in sig på rutiner som finns i handläggartödet. Med befintlig personalstyrka och den strategiska planen för verksamhetsåret så bedöms arbetsbelastningen som normal. Det är viktigt att säkerställa att personalen har en god arbetsmiljö såväl på kontoret som vid hemarbete.

I och med att vi är i slutet av programperioden ökar risken för att personal väljer att avsluta sin anställning och det är svårt att rekrytera ny personal. Därför är det bra om presidiet sätter sig in i leaderkontorets löpande verksamhet. Personalen ska ta fram ett årshjul med detaljerade arbetsbeskrivningar för att säkerställa leaderkontorets operativa verksamhet när personal säger upp sig.

Jordbruksverkets handläggningstider för programperioden 2014-2020 är nu under 90-dagar som är deras målsättning.

Handläggning

Vi är i slutet av programperioden och enligt handlingsplanen är det inte längre möjligt ta emot och besluta om projektansökningar. Leaderkontorets personal handlägger de ansökan om ändring av stöd som inkommer och bereder beslut till LAG-styrelsen eller den person som har delegation att fatta beslut om ändring av stöd.

Jordbruksverket genomför kontroller av handläggningen och skickar eventuella kompletteringar om något saknas i handläggningen.

Klagomål som inkommer till leaderkontoret diarieförs och arkiveras. Klagomål tas upp till LAG-styrelsen och skickas även in till Jordbruksverket.

Risikanalys handläggning

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
Förordningar, föreskrifter och regelverk följs inte	Ärenden handläggs inte korrekt	1	5	5	Personal deltar i Jordbruksverkets utbildningar/går igenom utbildningsmaterial som finns på LADAN.	1	4	4
Rutinbeskrivningar följs inte	Ärenden handläggs inte korrekt	2	4	8	Personal är uppmärksam på rutinuppföljning samt den återkoppling SJV ger. Studera utbildningsmaterialet som finns tillgängligt på LADAN.	1	3	3
Lång handläggningstid, leaderkontoret	Ingen anställd handläggare. Verksamhetsledare får handlägga. Ärenden försenas. Endast ansökan om ändring av stöd då vi är i slutet av programperioden	2	4	8	Verksamhetsledaren prioriterar arbetsuppgiften	1	4	4
Lång handläggningstid, Jordbruksverket	Projektet behöver vänta länge på beslut angående utbetalningar. Fördröjningar i projekten.	2	4	8	Jordbruksverket behöver <u>omgående</u> åtgärda handläggningstiderna och minska dem avsevärt.	1	4	4
Hög arbetsbelastning	Verksamheten påverkas. Ärenden försenas	2	4	8	Stöd från verksamhetsledare som omprioriterar arbetsuppgifter	1	4	4

Riskbedömning handläggning

Vi är i slutet av programperioden och enligt handlingsplanen är det inte längre möjligt ta emot och besluta om projektansökningar. Föreningen har ingen anställd handläggare utan verksamhetsledaren handlägger de ansökan om ändring av stöd som inkommer och bereder beslut till LAG-styrelsen eller den person som har delegation att fatta beslut om ändring av stöd.

Verksamhetsledaren håller sig uppdaterade och går de utbildningar som erbjuds av Jordbruksverket.

LAG-styrelsens ansvar och arbete

Styrelsens styrdokument är beskrivna i föreningens stadgar, den lokala utvecklingsstrategin samt i beslutet från Jordbruksverket.

Vid varje styrelsesammanträde kontrollerar styrelsen att mötet är utlyst i laga ordning och vid styrelsebeslut om jäv föreligger samt kontroll av beslutsmässighet.

Styrelsen följer den rutinbeskrivning som tagits fram gällande projektbeslut och använder sig av de godkända urvalskriterierna.

Risakanalys LAG-styrelsens ansvar och arbete

Händelse	Konsekvens	S1	K 1	R 1	Åtgärd	S2	K 2	R 2
Ouppmärksammade jävsituationer vid beslut	Beslut påverkas	2	3	6	Självkontroll av styrelsen vid styrelsebeslut.	1	3	3
LAG-styrelsen inte beslutsmässig	Verksamhetens påverkas negativt.	3	4	12	Kontroll innan och under styrelsemöte. Arbeta för bibehållit engagemang hos ledamöterna.	1	4	4
LAG-styrelsens sammansättning följer inte beslutet från Jordbruksverket	Felaktiga beslut kan fattas då kompetens saknas	2	5	10	Självkontroll av styrelsen vid styrelsebeslut samt styrelsens sammansättning.	1	5	5
LAG-styrelsen fullföljer inte arbetsgivaransvaret	Personalen kan påverkas	2	3	6	Arbetsfördelning samt att LAG-styrelsen följer mallar för APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.	1	3	3
LAG uppfyller inte kraven i beslutet från SJV	Beslut kan dras tillbaka	2	5	10	Kontroll vid årlig kvalitetskontroll	1	5	5
Nya ledamöter med låg kunskap om strategi och regelverk	LAG-styrelsen fattar inte längre beslut om stöd och därmed anses risken som låg.	2	2	4	Utbildningspaket för nya ledamöter samt valberedning finns och används kontinuerligt.	1	2	2
Oplanerad avgång av styrelseledamot	Risk för att LAG-styrelsen inte är beslutsmässiga samt att verksamheten påverkas negativt. Svårt att rekrytera nya ledamöter i slutet av programperioden.	4	3	12	Valberedningen har rutiner för att snabbt kunna tillsätta vikarie eller ny ledamot. Suppleant kan gå in som ordinarie.	3	1	3
Presidiet inte insatt i leaderkontorets arbete	Felaktiga beslut fattas och presidiet kan inte vara ett stöd till personalen	2	3	6	Arbetsmöten. Introduktionskurs och manual för presidiet.	1	2	2

Ledamöter i presidiet inte har tid att genomföra sitt uppdrag	Mindre insyn i verksamheten och personal kan påverkas. Mindre tid för överlämning av den operativa verksamheten när personal säger upp sig eller blir uppsagd.	4	3	12	God framförhållning. Struktur och förberedelser från såväl presidiet som verksamhetsledaren för effektiva möten. Möjliggöra digitala möten. Årshjul med detaljerade arbetsbeskrivningar.	2	3	6
Byte av offentliga representanter	Sammansättningen av LAG-styrelsen förändras. Delegation till LAG-styrelsen	2	3	6	Proaktiv dialog med kommunerna vid byte av representant.	4	1	4

Riskbedömning LAG:s ansvar och arbete

Riskerna gällande LAG-styrelsens ansvar och arbete bedöms som låga. Utbildning av nya ledamöter i LAG och valberedningen görs vid behov under året kombinerat med uppföljande utbildningar för sittande ledamöter.

I och med att vi är i slutet av programperioden kan det vara svårt att rekrytera nya ledamöter till styrelsen. Därför är det av stor vikt att arbeta proaktivt för att bibehålla en engagerad styrelse.

Åtgärdslista

Åtgärd	Ansvarig	Åtgärdat senast
Årshjul med detaljerade arbetsbeskrivningar	Personal på leaderkontoret	2024-12-31

Kvalitetskontroll

Föreningen genomför en intern kvalitetskontroll en gång per år som baserar sig på riskanalysen. Den interna kvalitetskontrollen är en uppföljning av att alla åtgärder i riskanalysen är in vidtagna. Resultatet av kvalitetskontrollen dokumenteras i en rapport.

Jordbruksverket genomför årligen tillsyn av LAG där riskanalysen och kvalitetsrapporten ska skickas in.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Kvalitetsrapport för LEADER Sydöstra Skånes verksamhetsår 2023

Syfte

Syftet med kvalitetsrapporten är att säkerställa att de åtgärder som angavs i riskanalysen har genomförts samt att säkerställa att förordningar, regelverk, rutiner, beslut om att godkänna Sydöstra Skåne programperioden 2014-2020 och manualer följs.

Metod och källor

En riskanalys är gjord för LEADER Sydöstra Skåne som ligger till grund för kvalitetskontrollen.

Kvalitetskontrollen genomfördes 2024-03-04 av

- Janet ten Have, ordförande
- Carina Almedal, vice ordförande
- Ann-Sofie Larsson, ledamot i presidiet
- Kristin Sjövall, verksamhetsledare

Kvalitetsgruppen har haft tillgång till styrelseprotokoll, diariet, Kundakt, FLIT samt de regelverk och dokument som krävs för att kunna genomföra kontrollen. Kontrollen har skett fysiskt på leaderkontoret i Ystad.

Genomförande av kvalitetskontroll

Kvalitetskontrollen omfattar följande områden; personal, handläggning samt LAG-styrelsens ansvar och arbete. För att få mer kunskap om FLIT och Kundakt har kvalitetsgruppen fått ta del av ärendegången för ett projekt från ansökan till LAG-klart. Kvalitetsgruppen har också gått igenom riskanalysen för 2023 och kontrollerat att åtgärden är genomförd.

Personal

Under 2023 har Kristin Sjövall varit verksamhetsledare och kommunikatör har Julia Falkman varit.

Leaderkontorets ansvarsfördelning beskrivs i dokumenten arbetsfördelning och delegationsordning samt i föreningens stadgar. Kvalitetsgruppen har också kontrollerat att samtliga arbetsuppgifter är fördelade.

Kontrollen har också inneburit att säkerställa att leaderkontorets personal har den kompetens och erfarenhet som krävs för att kunna genomföra arbetet. Leaderkontorets personal har deltagit på regionala och nationella nätverksträffar.

Relevanta utbildningar: I och med att vi är i slutet av programperioden så har det inte arrangerats några obligatoriska utbildningar av Jordbruksverket.

Handläggningskontroll

Leaderkontoret handlägger projektansökningar som inkommer till kontoret. Handläggning görs både innan och efter LAG-styrelsens beslut. När ansökan har inkommit i Jordbruksverkets system ska leaderkontoret ha minst 4 veckors handläggningstid. 2 veckor innan styrelsemötet får ledamöter i LAG-styrelsen ta del av ansökan.

Eventuella kontakter med projektsökande som för ärendet framåt antecknas i projektjournaler och laddas upp i Kundakt när ärendet har slutförts.

Klagomål som inkommer till leaderkontoret diarieförs och arkiveras. Klagomål ska tas upp till LAG-styrelsen och även skickas in till Jordbruksverket. Inga skriftliga klagomål har inkommit till leaderkontoret.

Jordbruksverket har under 2023 inte arrangerat några utbildningar för personal på leaderkontoret gällande handläggning av projektansökningar eller rutiner vid handläggning.

Jordbruksverkets handläggningstid kan leaderkontorets personal enbart påverka genom att skicka in genomarbetade och kompletta ärenden.

Handläggningen utförs enligt rutiner i handläggarstödet för stödadministration.

Handläggningen har kontrollerats genom att titta på två slumpmässigt valda projekt som beviljades under 2023, vilket är projekten med journalnummer: 2022-3715 och 2022-3955 . Det som kontrollerades var att rutinerna och regelverken följs och om handläggaren har gjort en korrekt bedömning gällande jäv. I båda stickproven gör kvalitetsgruppen bedömningen att handläggningen utförs korrekt.

Vid kontroll av handläggningstiden efter LAG-styrelsens beslut så är den mellan 8-13 arbetsdagar.

LAG:s ansvar och arbete

Samtliga ordinarie platserna i LAG-styrelsen har varit tillsatta under 2023 fram till och med den 2023-09-11 då Leonor Lavröd Sologuren skickade in sin avsägelse. Platsen har varit vakant året ut.

Personal på leaderkontoret arrangerade en utbildning för de nya ledamöterna i LAG-styrelsen.

För att underlätta arbetet för LAG-styrelsen har leaderkontorets personal arbetat fram rutinbeskrivningar, stödmaterial och metoder för bedömning av projektansökningar. Allt material har sammanställts i en pärm till ledamöterna. Pärmen uppdateras kontinuerligt och finns även tillgänglig digitalt via Google drive.

Det finns tydlig ansvarsfördelning mellan LAG-styrelsen, presidiet och leaderkontorets personal samt mallar för APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.

LAG-styrelsen har under 2023 haft 6 protokollförda styrelsemöten. Kvalitetsgruppen har granskat och kontrollerat att LAG-styrelsen uppfyllt villkoren om jäv och beslutsmässighet i enlighet med Förvaltningslag 1986:223 och ”Beslut om att godkänna Sydöstra Skåne programperioden 2014-2020”. Kvalitetsgruppen kontrollerade detta genom att granska protokollen från det LAG-styrelsemöte där projektansökningarna behandlades vilket var den

2023-02-08 och 2023-06-21. Det som kontrollerades var att LAG-styrelsen var beslutförda, anmälan om jäv och att urvalskriterier och stadgar följdes vid prioritering av projekt.