



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2023-03-22	11/23		2023-03-22	1 av 4

Protokoll LAG-styrelsens möte 2023-03-22

Möte: kl. 15.30-17.00

Plats: Via Zoom

Närvarande ledamöter med beslutsrätt:

Angelica Andersson (Ordinarie/Sjöbo/Ideell)

Carina Almedal (Ordinarie/Tomelilla/Privat) (kom in i mötet kl. 15.50 under §. 6.1)

Janet ten Have (Ordinarie/Tomelilla/Ideell)

Maria Hammenberg (Ordinarie/Simrishamn/Privat)

Monika Jingmond (Ordinarie/Tomelilla/Offentlig)

Patrik Karlsson (Ordinarie/Ystad/Ideell)

Rigmor Löfvenhamm (Ordinarie/Sjöbo/Privat)

Anna-Linnea Abrahamsson (Suppleant/Ystad/Ideell)

Emma Bruce (Suppleant/Ystad/Offentlig)

Ingmar Thorén (Suppleant/Sjöbo/Privat)

Övriga närvarande ledamöter:

Ann-Sofie Larsson (Suppleant/Tomelilla/Privat)

Ej närvarande ledamöter:

Bengt Andersson (Ordinarie/Ystad/Privat)

Johan Tykesson (Ordinarie/Sjöbo/Offentlig)

Leonor Lavröd Sologuren (Ordinarie/Ystad/Ideell)

Madeleine Lundin (Ordinarie/Simrishamn/Offentlig)

Martin Svensson (Ordinarie/Simrishamn/Ideell)

Mattias Johansson (Ordinarie/Ystad/Offentlig)

Kamilla Danielsson (Suppleant/Sjöbo/Offentlig)

Lars Persson (Suppleant/Simrishamn/Offentlig)

Petter Gustafsson (Ordinarie/Ystad/Privat)

Sofia Osburn Sarstedt (Suppleant/Simrishamn/Ideell)

Stefan Persson (Suppleant/Tomelilla/Offentlig)

Övriga närvarande: Verksamhetsledare Kristin Sjövall och kommunikatör Julia Falkman från verksamhetskontoret samt Lena Ytterberg Ohlsson från valberedningen

Bilagor:

Bilaga 1. Årsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2022

Bilaga 2. Proposition gällande ändringar av föreningens stadgar

Bilaga 3. Underlag för arvoden och ersättningar 2023

Bilaga 4. Verksamhetsplan LEADER Sydöstra Skåne 2023

Bilaga 5. Riskanalys 2023 samt Kvalitetsgranskning 2022



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2023-03-22	11/23		2023-03-22	2 av 4

§ 1. Mötets öppnande

Ordförande Janet ten Have förklarade mötet öppnat.

§ 2. Frågan om mötets behöriga utlysande

LAG-styrelsen ansåg att mötet var utlyst i enlighet med stadgarna.

§ 3. Val av justeringsperson

Maria Hammenberg valdes till justeringsperson.

§ 4. Fastställande av dagordning

LAG-styrelsen godkände dagordningen.

§ 5. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll från 2023-02-08 lades till handlingarna.

§ 6. Ekonomiska rapporter

§ 6.1 Driftsprojektet

Kristin Sjövall redogjorde för ekonomin i driftsprojektet samt budget för 2023.

§ 6.2 TNC CIRCLE

Kristin Sjövall redogjorde för ekonomin i det slutrapporterade och LAG-ägda projektet TNC CIRCLE.

§ 6.3 TNC Säl och skarv

Kristin Sjövall redogjorde för ekonomin i det slutrapporterade och LAG-ägda projektet TNC Säl och skarv.

§ 6.4 La Source

Kristin Sjövall redogjorde för ekonomin i det LAG-ägda projektet La Source.

§ 7. Godkännande av medlemmar i föreningen

LAG-styrelsen godkände samtliga medlemmar per 2023-03-22 och beslutade att delegera ansvaret att godkänna nya medlemmar för resten av året till Kristin Sjövall.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2023-03-22	11/23		2023-03-22	3 av 4

§ 8. Förberedelser inför föreningsstämman

§ 8.1 Förslag på ordförande och sekreterare på föreningsstämman

LAG-styrelsen beslutade att föreslå Carina Almedal som ordförande och Julia Falkman som sekreterare på föreningsstämman.

§ 8.2 Årsrapport 2022 (verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning)

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att anta årsrapporten enligt *Bilaga 1. Årsrapport LEADER Sydöstra Skåne 2022*

§ 8.3 Ärenden från LAG (propositioner)

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att anta propositioner enligt *Bilaga 2. Propositioner gällande ändring av stadgar*

§ 8.4 Förslag på arvoden och ersättning till LAG, valberedning och internrevisor

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman arvoden och ersättningar enligt *Bilaga 3. Underlag för arvoden och ersättningar 2023*

§ 8.5 Förslag på Medlemsavgift för 2024

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att fastställa medlemsavgiften för 2023 till 100 kr/år och medlem, våra kommuner undantagna då medlemsavgiften ingår i kommunernas medfinansiering.

§ 8.6 Förslag på ledamöter till valberedningen

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att välja nedanstående ledamöter till valberedningen för LEADER Sydöstra Skåne 2023-2024, samtliga för omval:

Namn	Kommun	Sektor
Lena Ytterberg Ohlsson	Tomelilla	Privat
Peter Danielsson	Sjöbo	Ideell
Sofie Bredahl	Simrishamn	Offentlig

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att välja Lena Ytterberg Ohlsson som sammankallande för valberedningen.



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-styrelsens möte 2023-03-22	11/23		2023-03-22	4 av 4

§ 8.7 Verksamhetsplan 2023

LAG-styrelsen beslutade att föreslå föreningsstämman att anta verksamhetsplan enligt *Bilaga 4. Verksamhetsplan LEADER Sydöstra Skåne 2023*

§ 9. Riskanalys 2023 och kvalitetsrapport 2022

LAG-styrelsen beslutade att godkänna upprättad riskanalys för 2023 och genomförd kvalitetsgranskning för 2022 enligt *Bilaga 5. Riskanalys 2023 samt Kvalitetsgranskning 2022*

§ 10. Information från leaderkontoret

Julia Falkman och Kristin Sjövall informerade om Skånes leaergala den 4 maj samt om upplägg för resterande styrelsemöte under året:

27 apr kl. 18.00 Stämma + konstituerande styrelsemöte (Ystad)

21 jun kl. 15.30 LAG-möte med projektbesök (Brösarp)

27 sep kl. 15.30 LAG-möte med projektbesök (Ev. Solvalla, Sjöbo)

6 dec kl. 15.30 LAG-möte med storytelling (Ystad)

§ 11. Övriga frågor

Inga övriga beslutsfrågor.

§ 12. Nästa möte

Nästa möte är ett konstituerande styrelsemöte efter föreningsstämman den 27 april.

§ 13. Mötets avslutande

Ordförande Janet ten Have förklarade mötet avslutat.

Underskrifter

Sekreterare: Julia Falkman

Ordförande: Janet ten Have

Justeringsperson: Kristin Sjövall

Justeringsperson: Maria Hammenberg



LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

Organisationsnummer 802496-4218

ÅRSRAPPORT

2022-01-01 – 2022-12-31



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Föreningens ändamål

Föreningen LEADER Sydöstra Skåne, 802496-4218, är en ideell förening med syftet att bedriva allmännyttig verksamhet för utveckling av leaderområdet i enlighet med den antagna lokala utvecklingsstrategin.

Föreningar, företag, organisationer och myndigheter kan söka projektstöd till projekt som går i linje med den lokala utvecklingsstrategin och som bidrar till att dess mål uppfylls.

Det är föreningens styrelse, med representanter från ideell, privat och offentlig sektor, som beslutar vilka projekt som kommer att få stöd.

Verksamheten finansieras med medel från EU, staten och medverkande kommuner. Stödet från EU kommer från de fyra europeiska struktur- och investeringsfonderna: Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling, Havs- och fiskerifonden, Regionala utvecklingsfonden och Socialfonden.

LEADER Sydöstra Skåne omfattar kommunerna Simrishamn, Sjöbo, Tomelilla och Ystad. För projekt inom Havs- och fiskerifonden finns ett utökat leaderområde som omfattar ovanstående kommuner samt kommunerna Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge.

Jordbruksverket är förvaltande och utbetalande myndighet och har det övergripande ansvaret för genomförandet.

Föreningens organisation

Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsstämman utser ordförande och ledamöterna i styrelsen, förutom de offentliga representanterna som utses av kommunerna.

Föreningens styrelse tar beslut om föreningens strategiska inriktning och om lokala projekt ska tilldelas projektstöd. Styrelsen har också arbetsgivaransvar för anställda i föreningen.

Den operativa verksamheten sköts av föreningens verksamhetskontor med anställd personal.

Föreningen köper in ekonomitjänster av Ystads kommuns ekonomiavdelning som hanterar bokföring, utbetalning från föreningens bankkonto samt underlag för ekonomiska rapporter. Föreningens lönehantering sköts av Ludvig & Co.

Föreningsstämman

Föreningsstämman 2022 hölls digitalt via Zoom den 27 april. På stämman närvarade 13 röstberättigade medlemmar och 8 åhörare. Stämman valde ledamöter till styrelsen, ordförande, revisor och revisorssuppleant samt en valberedning och dess sammankallande.

Föreningens styrelse

Föreningens styrelse ska bestå av 14 ordinarie ledamöter och 8 suppleanter över 18 år. De fyra kommunerna i leaderområdet ska representeras med vardera tre ledamöter; en från offentlig sektor, en från privat sektor och en från ideell sektor. De 8 suppleanterna ska fördelas med en från varje kommun; två från privat sektor och två från ideell sektor.

Därutöver ska det finnas två ledamöter med kompetens från havs-, fiskeri- och/eller vattenbrukssektorn. Vidare ska en jämn köns- och åldersfördelning eftersträvas och minst en ledamot ska vara under 30 år.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Under 2022 har nedanstående ledamöter suttit i styrelsen:

Namn	Sektor	Mandat	Kommun	Valdes in
Johan Tykesson	Offentlig	Ordinarie	Sjöbo	2022-04-27
Madeleine Lundin	Offentlig	Ordinarie	Simrishamn	2021-08-16
Mattias Johansson	Offentlig	Ordinarie	Ystad	2019-04-24
Monika Jingmond	Offentlig	Ordinarie	Tomelilla	2021-01-15
Emma Bruce	Offentlig	Suppleant	Ystad	2022-03-23
Kamilla Danielsson	Offentlig	Suppleant	Sjöbo	2019-10-21
Lars Persson	Offentlig	Suppleant	Simrishamn	2022-04-27
Stefan Persson	Offentlig	Suppleant	Tomelilla	2021-03-19
Bengt Andersson	Privat	Ordinarie	Ystad	2017-04-25
Carina Almedal	Privat	Ordinarie	Tomelilla	2015-09-15
Maria Hammenberg	Privat	Ordinarie	Simrishamn	2022-04-27
Petter Gustafsson	Privat	Ordinarie	Ystad	2020-04-29
Rigmor Löfvenhamn	Privat	Ordinarie	Sjöbo	2019-04-24
Ann-Sofie Larsson	Privat	Suppleant	Tomelilla	2019-04-24
Ingmar Thorén	Privat	Suppleant	Sjöbo	2019-04-24
Angelica Andersson	Ideell	Ordinarie	Sjöbo	2020-11-04
Janet ten Have	Ideell	Ordinarie	Tomelilla	2018-04-26
Leonor Lavröd Sologuren	Ideell	Ordinarie	Ystad	2020-04-29
Martin Svensson	Ideell	Ordinarie	Simrishamn	2022-04-27
Patrik Karlsson	Ideell	Ordinarie	Ystad	2017-04-25
Anna-Linnea Abrahamsson	Ideell	Suppleant	Ystad	2021-02-17
Sofia Osburn Sarstedt	Ideell	Suppleant	Simrishamn	2019-04-24

Föreningsstämman valde Janet ten Have till ordförande.

På efterföljande konstituerande styrelsemöte valdes följande att ingå i föreningens presidium: Janet ten Have, Ann-Sofie Larsson och Carina Almedal, som också valdes till vice ordförande. Det beslutades även att Petter Gustafsson ska adjungeras in i presidiet.

Styrelsen utsåg också följande till föreningens firmatecknare: Janet ten Have, Carina Almedal, Ann-Sofie Larsson samt verksamhetsledare Kristin Sjövall.

Könsfördelningen i styrelsen var fram till och med föreningsstämman den 27 april 2022 12 kvinnor och 6 män och efter föreningsstämman blev könsfördelningen 13 kvinnor och 9 män.

Utbildning för nyinvalda i LAG-styrelsen arrangerades den 2022-05-06 på Marint Centrum i Simrishamn.

Styrelsen har under 2022 haft nio protokollförda möten:

2022-02-16 (via Zoom)	2022-03-23 (via Zoom)
2022-04-07 (via ZOOM)	2022-04-27 (konstituerande möte, via Zoom)
2022-05-18 (Marietorps naturskola, Ystad)	2022-06-22 (Tryde 1303, Tomelilla)
2022-10-05 (Husargården, Sjöbo)	2022-11-09 (via ZOOM)
2022-12-07 (Nya Rådhuset, Ystad)	

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Presidium

Styrelsen har under året haft ett presidium som bestått av ordförande, vice ordförande och ytterligare två ledamöter från styrelsen.

Verksamhetskontolets personal har varit adjungerade till presidiummötena. Presidiet har fungerat som ett bollplank till verksamhetskontolet.

Presidiet har under 2022 genomfört åtta presidiummöten, samtliga via Zoom:

2022-02-14	2022-03-21
2022-04-04	2022-05-16
2022-06-20	2022-10-03
2022-11-07	2022-12-05

Arbetsutskott

LEADER Sydöstra Skåne har ett arbetsutskott, AU Fiske, vars främsta uppgift är att utreda och bereda projektärenden i Havs- och fiskerifonden inför ordinarie styrelsemöte. Leaderområdet i denna fond är ett utökat leaderområde, som också innefattar kommunerna Bromölla, Kristianstad, Osby och Östra Göinge. AU Fiske består därför av ledamöter från styrelsen i LEADER Sydöstra Skåne och Skånes Ess samt en ledamot från Länsstyrelsen Skåne, alla med kompetens inom havs- och fiskerifrågor. AU Fiske rekommenderar ett beslut till styrelsen som tar stor hänsyn till rekommendationen vid sin prioritering av projektet.

Under 2022 har nedanstående personer suttit i AU-Fiske:

Namn	Sektor	Kommun/organisation	Leaderområde
Bengt Andersson	Privat	Ystad	LEADER Sydöstra Skåne
Leonor Lavröd Sologuren	Ideell	Ystad	LEADER Sydöstra Skåne
Agne Andersson	Ideell	Osby	Skånes Ess
Vakant			Skånes Ess
Johan Wagnström	Offentlig	Länsstyrelsen i Skåne	

Verksamhetsledarna från de båda leaderområdena är adjungerade till arbetsutskottet. Verksamhetsledaren för LEADER Sydöstra Skåne är sammankallande för arbetsutskottet.

Arbetsutskottet för Havs- och fiskerifonden har inte haft några möten under 2022.

Valberedning

Föreningens valberedning ska bestå av minst fyra och högst fem ledamöter, en från varje ingående kommun i leaderområdet, med representation från offentlig, privat och ideell sektor.

Under 2022 har nedanstående ledamöter suttit i valberedningen:

Namn	Sektor	Kommun/organisation	Invalid
Sofie Bredahl	Offentlig	Simrishamn	2020-04-29
Peter Danielsson	Ideell	Sjöbo	2020-04-29
Lena Ytterberg Ohlsson	Privat	Tomelilla	2019-04-24
Jonas Lundström	Privat	Ystad	2022-04-27

Lena Ytterberg Ohlsson har varit sammankallande för valberedningen.

Utbildning för nyinvalda i valberedningen arrangerades den 2022-05-11 i Ystad.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Lekmannarevisorer

Under 2022 har föreningen haft nedanstående lekmannarevisorer:

Namn	Mandat	Kommun
Ann-Margret Assarsson	Ordinarie	Sjöbo
Per Håkansson	Ersättare	Sjöbo

Verksamhetskontoret

Verksamhetskontoret har under 2022 bestått av fem personer: en verksamhetsledare, en kommunikatör, en handläggare, en projektledare för La Source samt en projektledare för CIRCLE TNC. Projektledare för CIRCLE TNC delades med Skånes Ess som hade arbetsgivaransvaret. Handläggartjänsten köptes in av Leader Nordvästra Skåne med Öresund. De LAG-ägda projekten La Source och CIRCLE TNC avslutades under 2022 och därmed slutade även anställda projektledare.

Namn	Roll	Anställning	Om anställningen
Kristin Sjövall	Verksamhetsledare	100 %	
Julia Falkman	Kommunikatör	75 %	
Sylvia Larsson	Handläggare	50 %	Inköpt tjänst
Andreas Thell	Projektledare, La Source	25 %	Avslutades 2022-11-30
Erik Rosenberg	Projektledare, CIRCLE TNC	20 %	Delades Skånes Ess, avslutades 2022-09-30

Under 2022 har presidiet tillsammans med anställd personal haft nio personalmöten varav fyra även innehöll en arbetsplatsträff, APT* (2022-01-31, 2022-02-28*, 2022-03-21, 2022-04-25*, 2022-06-27*, 2022-08-29, 2022-09-26*, 2022-10-31 och 2022-11-28)

Arbetet har till största del under året bedrivits hemifrån men en del arbete har utförts från kontoret i Ystad.

Ordförande har tillsammans med vice ordförande genomfört medarbetarsamtal och lönesamtal med verksamhetsledare och kommunikatör.

Verksamhetsplanering ägde rum den 14-15 december 2022.

Uppföljning

Den lokala utvecklingsstrategin

Uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin har kontinuerligt utförts av verksamhetsledare och handläggare.

Den 20-21 januari genomförde anställd personal på leaderkontoret en omfattande resultatsanalys för att se vilka mål och indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin som ännu inte hade uppnåtts. Efter genomförd resultatanalys sammanställdes prioriterade områden.

Kvalitetsgranskning

En riskanalys för 2022 upprättades och godkändes av LAG-styrelsen 2022-04-07. Version 2.0 av riskanalysen för 2022 godkändes av LAG-styrelsen 2022-05-18. En kvalitetsgranskning för 2021 genomfördes den 2022-04-04 och kvalitetsgranskningen för 2022 genomfördes 2023-03-06.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Information och kommunikation

Verksamhetskontoret har under året följt kommunikationsplanen, som är en bilaga till den lokala utvecklingsstrategin och som löper över hela programperioden.

Stödmaterial

Verksamhetskontoret har tillhandahållit stödmaterial till projektgrupperna i deras olika faser och till styrelsen. Det material som tagits fram av Jordbruksverket eller verksamhetskontoret delas ut vid utbildningar för projektgrupperna, samt finns för nedladdning på webben.

Informationsinsatser

Den 1 mars informerade verksamhetsledare Kristin Sjövall om stödmöjligheter för företagare i webinariet "Vägen till pengarna" som arrangerades av Innovationscenter för landsbygden och Europa Direkt Sydskåne.

Den 15 maj arrangerade LEADER Sydöstra Skåne programpunkten "Möt sydöstra Skånes landsbyggare!" under Ystad Summit. I ett panelsamtal fick några av sydöstra Skånes eldsjälar, entreprenörer och entusiaster berätta om hur de har uppfyllt sina drömmar, hur de har bidragit till att göra sydöstra Skåne till en bättre plats samt om deras visioner inför framtiden och de eventuella drömmar som de har kvar att uppfylla. Paneldeltagare var Linda Hallberg – Landsbygdsutvecklare och krögare som driver restaurangen Stationen i Lövestad, Fredrik Piper – Envis entusiast som bygger och arbetar för fler mountainbikeleder i hela Skåne, Emilia Getterman – Häst och naturintresserad eldsjäl som arrangerar utomhusaktiviteter och evenemang för unga, Hans Svensson – Entreprenör och senapsmästare som vunnit flera medaljer för sitt mathantverk på Petersborgs gård samt Camilla Backman – Entusiast och kulturentreprenör som bland annat driver Garageprojektet i Hammenhög. Kommunikatör Julia Falkman agerade moderator.

Den 7 juni informerade verksamhetsledare Kristin Sjövall och kommunikator Julia Falkman om Leader för Sydöstra Skånes samarbetskommitté (SÖSK) i Simrishamn.

Den 4 oktober informerade verksamhetsledare Kristin Sjövall om Leader vid en regional träff för centrumutvecklare i Växjö.

Den 25 oktober informerade kommunikator Julia Falkman om Leader på arrangemanget "Hållbara landsbygdslösningar och finansieringar" som arrangerades av Österlens Naturskyddsförening och Kiviks Museum.

Under året skickade verksamhetskontoret ut 11 digitala nyhetsbrev. Antalet prenumeranter är 488 personer (471 personer 2021) varav cirka 40 % är så kallade engagerade läsare, prenumeranter som öppnar nyhetsbrevet flera gånger och/eller klickar på länkar i nyhetsbrevet.

Under året ökade antalet följare på LEADER Sydöstra Skånes Instagram-konto från 360 till 440 följare och antalet följare på LEADER Sydöstra Skånes LinkedIn-sida ökade från 192 till 234 följare.

Antalet följare på LEADER Sydöstra Skånes Facebook-sida ökade under året från 648 till 690 personer. Under året har det publicerats 198 inlägg (113 inlägg 2021) och de inlägg som nått högst räckvidd är de som informerat om att det finns mer medel att söka.

Verksamheten och/eller projekten i LEADER Sydöstra Skåne uppmärksammades, enligt verksamhetskontorets vetskap, under året i 20 artiklar (14 artiklar 2021), reportage eller inslag i Ystads Allehanda, Österlenmagasinet, Dagens Nyheter, Sydsvenskan samt på Landsbygdsnätverkets webbplats.

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Intresseanmälningar och projektansökningar

Intresseanmälningar (exklusive driftprojektet)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Antal inkomna intresseanmälningar	44	14	16	23	16	6	42
Antal inkomna projektansökningar (inkl. återremitterade ansökningar)	11	8	8	11	9	3	13
Antal projektansökningar som fått bifall i LAG	7	7	6	10	5	3	8

Antalet intresseanmälningar ökade under 2022 då programperioden förlängdes med ytterligare två år och leaderområdet tilldelades extra medel från Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.

Projektansökningar

Under året behandlades nedanstående projektansökningar i styrelsen, datum och beslut inom parentes:

Vollsjö hundrastgård (2022-04-07, Avslag)

Naturupplevelse runt hörnet (2022-05-18, Bifall)

Säkra slingan i Vollsjö (2022-05-18, Bifall)

MAGGAN – häng, hygge och hantverk i Onslunda (2022-05-18, Återremittering, 2022-06-22, Avslag)

Detektion av fruktskadegörare med specialsökshundar (2022-06-22, Bifall)

Vår plats i biosfären (2022-06-22, Bifall)

Häst- & ryttagym på Björka ridslina (2022-10-05, Avslag)

Behovsstyrd, samhällsnära och närproducerad kompetensförsörjning utifrån arbetsgivare i sydöstra Skånes behov (2022-10-05, Avslag)

Besöksplats Österlens vattendrag (2022-10-05, Bifall)

Östra Skåne – ett nav för svensk ciderproduktion (2022-11-09, Bifall)

Projekt SPIRA – mod, engagemang och hälsa för unga i sydöstra Skåne (2022-11-09, Återremittering, 2022-12-07, Bifall)

Ett attraktivt, tryggt och tillgängligt Tomelilla centrum (2022-12-07, Bifall)

På grund av lång handläggningstid hos Jordbruksverket har endast tre av de åtta beviljade projekten fått det formella beslutet av Jordbruksverket under 2022.

För mer information om beviljade projekt se www.leadersydostraskane.se

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Möten och utbildningar

Under året har verksamhetskontoret haft över 90 individuella möten med olika projektgrupper, med såväl potentiella stödsökande som pågående projektgrupper.

Det har under året arrangerats 11 digitala introduktionsmöten, med information om leader, leadermetoden och ansökningsprocessen med totalt 57 deltagare.

Utbildningar kring ansökan om utbetalning har skett individuellt med projektgrupperna utifrån efterfrågan.

Det har under året genomförts 2 projektstartsutbildningar:

2022-03-22 Med projekten: Cirkulär ekonomi på landsbygden i sydöstra Skåne, Nytt liv i Österlens gamla äppelodlingar, Hållbar sjömat genom vårdfiske. Totalt antal deltagare: 6.

2022-11-23 Med projekten: Säkra slingan i Vollsjö, Detektion av fruktskadegörare med specialsökshundar, Vår plats i Biosfären. Totalt antal deltagare: 5.

På grund av Jordbruksverkets långa handläggningstider kommer flera av de projekt som beviljats stöd under 2022 inte att erbjudas en projektstartsutbildning förrän under 2023.

Samverkansaktiviteter

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående samverkansaktiviteter, datum inom parentes:

Leader Region Syd möten, nätverksträffar för samtliga leaderområden i region syd, dvs. Skåne och Halland (2022-02-04, 2022-04-22, 2022-07-01, 2022-09-12, 2022-11-24).

Möten med Lokal Utveckling Sverige (LUS) paraplyorganisation för Sverige samtliga leaderområden, medlemsmöte (2022-04-05, 2022-10-17, 2022-11-24) och årsmöte (2022-05-10).

Kommunikationskackel, digitala nätverksträffar för kommunikatörer i hela Sverige på teman som t.ex. GDPR, tillgänglighet, sociala medier, styrelsens ambassadörskap (2022-01-18, 2022-03-01, 2022-04-05, 2022-05-24, 2022-08-30, 2022-10-11, 2022-11-22, 2022-12-13)

Innovationskraft sydöstra Skåne (2022-03-22, 2022-04-12, 2022-04-26)

Skånes lea­dergala, arbetsgruppsmöten (2022-03-15, 2022-04-06, 2022-08-23, 2022-11-22, 2022-11-29, 2022-12-05, 2022-12-20)

Under hela året har verksamhetsledarna i samtliga leaderområden i Sverige haft öppna digitala fredagsmöten för att lyfta aktuella frågor.

Konferenser

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående konferenser, seminarier eller utbildningar, arrangör, plats/plattform och datum inom parentes:

Miljö och klimatträff (Landsbygdsnätverket, Zoom, 2022-01-27)

Den gemensamma jordbrukspolitik­en 2023-2027 (Jordbruksverket, Zoom, 2022-02-08)

Live-webbina­rium: Att söka finansiering från Kulturbryggan (Kulturbryggan, Zoom, 2022-02-12)

Vad kan vi i civilsamhället lära av tech? (Arena Opinion, Zoom, 2022-03-22)

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Landet lär #61 Så utvecklar Leader långsiktiga resultat - Om en ny modell för effektutvärdering (Landsbygdsnätverket, Zoom, 2022-04-12)

Nyfiken på: Professionaliseringen av ideell sektor (Styrelsepost, Zoom, 2022-09-01)

Skapa kampanjer som människor vill sprida av egen fri vilja (Landsbygdsnätverket, Zoom, 2022-09-22)

Nationell leaderträff (Landsbygdsnätverket, Högbo, 2022-10-18 – 2022-10-19)

Kommande programperiod 2023-2027, Leader Östra Skåne

Den 2022-06-03 meddelande Jordbruksverket att Leader Östra Skånes lokala utvecklingsstrategi blivit prioriterad och att området blivit tilldelad en budget.

För att färdigställa den lokala utvecklingsstrategin och kunna ansökan om startbeslut tillsattes en arbetsgrupp som bestod av: Malin Wildt-Persson (extern konsult), Kristin Sjövall (verksamhetsledare LEADER Sydöstra Skåne), Kerstin Hallenborg (verksamhetsledare Skånes Ess), Jeanette Junge (verksamhetsledare Leader LAG PH), Julia Falkman (kommunikatör LEADER Sydöstra Skåne) och Johanna Grundström (kommunikatör Skånes Ess). Verksamhetsledare, Kristin Sjövall har arbetat 20 % och kommunikatör, Julia Falkman har arbetat 5 % av sina tjänster för att arbeta med komplettering av den nya lokala utvecklingsstrategin under cirka åtta månader.

Det tillsattes en interimsstyrelse med representanter från LAG-styrelserna för de tre ingående leaderområdena, LEADER sydöstra Skåne, Leader LAG PH och Skånes Ess samt extern ordförande och sekreterare. Interimsstyrelsen bestod av: Olof Persson (ordförande), Malin Wildt-Persson (sekreterare), Lotte Melin (Skånes Ess), Sara Widesjö (Skånes Ess), Janet ten Have (LEADER Sydöstra Skåne), Carina Almedal (LEADER Sydöstra Skåne), Lars-Göran Wiberg (Leader LAG PH) och Connie Asterman (Leader LAG PH).

Det tillsattes också en valberedning som arbetade med att ta fram förslag på ledamöter i LAG-styrelsen för Leader Östra Skåne. Valberedningen bestod av: Lena Ytterberg (sammankallande, LEADER Sydöstra Skåne), Sofie Bredahl (LEADER Sydöstra Skåne), Agneta Henriksson (Skånes Ess), Leif-Åke Andersson (Skånes Ess), Sven Fajersson (Leader LAG PH) och Stig Lundström (Leader LAG PH).

För att ta fram urvalskriterier för Leader Östra Skåne tillsattes en arbetsgrupp. Urvalskriteriegruppen bestod av ledamöter från respektive LAG-styrelse: Yvonne Kievad (Skånes Ess), Tommy Johansson (Skånes Ess), Linus Wiberg (Leader LAG PH), Elisabeth Ekwurtzel (Leader LAG PH), Monika Jingmond (LEADER Sydöstra Skåne), Leonor Lavröd Sologuren (LEADER Sydöstra Skåne) och Carina Almedal (LEADER Sydöstra Skåne) samt delar av arbetsgruppen: Malin Wildt-Persson, Kristin Sjövall, Jeanette Junge och Johanna Grundström.

De anställda på verksamhetskontoret har under året deltagit på nedanstående konferenser, seminarier, arbetsgrupper eller utbildningar som rör den kommande programperioden. Arrangör, plats/plattform och datum inom parentes.

Workshop gemensamma urvalskriterier (Jordbruksverket, Zoom, 2022-04-21, 2022-05-05)

Information om urvalskriterier (Jordbruksverket, Zoom, 2022-04-28)

Nationell arbetsgrupp för gemensamma generella urvalskriterier (2022-05-12, 2022-05-16)

Information gällande målvärde (Jordbruksverket, Zoom, 2022-05-25)

Stämma Leader Östra Skåne (Skepparslöv, 2022-09-14)

Den 2022-10-10 skickades den kompletterande lokala utvecklingsstrategin med samtliga bilagor in till Jordbruksverket.

RESULTATRÄKNING

(Kr)		Utfall 2022	Utfall 2021
Offentlig medfinansiering	Not 1	3 147 319	2 319 821
Statlig medfinansiering	Not 2	761 319	1 414 947
Medlemsavgifter samt övriga intäkter	Not 3	186 552	29 378
Periodiserad intäktskorrigering		-572 748	-325 187
Summa intäkter		3 522 442	3 438 959
Externa kostnader	Not 4	-1 679 391	-1 696 351
Personalkostnader	Not 5	-1 814 255	-1 713 350
Summa kostnader		-3 493 646	- 3 409 701
Verksamhetens nettoresultat		28 796	29 258
Dröjsmålsräntor		0	0
Summa finansiella poster		0	0
ÅRETS RESULTAT		28 796	29 258

BALANSRÄKNING

(Kr)		Utfall 2022-12-31	Utfall 2021-12-31
TILLGÅNGAR			
Omsättningstillgångar			
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 6	2 922 883	3 288 164
Summa kortfristiga fordringar		2 922 883	3 288 164
Kassa och bank		2 672 562	625 639
Summa omsättningstillgångar		5 595 445	3 913 803
SUMMA TILLGÅNGAR		5 595 445	3 913 803
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Balanserat resultat		29 258	0
Årets resultat		28 796	29 258
Summa eget kapital		58 054	29 258
Kortfristiga skulder			
Särskild löneskatt pensionskostnad		16 344	13 020
Preliminär källskatt		42 347	53 008
Lagstadgade sociala avgifter		45 550	58 866
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 7	5 433 150	3 759 651
Summa kortfristiga skulder		5 537 391	3 884 545
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		5 595 445	3 913 803

NOTER

REDOVISNINGSPRINCIPER MM

Årsrapporten har upprättas enligt god redovisningssed och bokföringslagen. Fordringar har upptagits till de belopp varmed de beräknas inflyta. Periodisering av inkomster och utgifter har skett enligt god redovisningssed.

NOTER

(Kr)

Not 1 Offentlig medfinansiering

	2022	2021
Simrishamns kommun	765 527	510 885
Sjöbo kommun	760 778	498 624
Tomelilla kommun	538 268	352 030
Ystads kommun	1 202 077	779 198
Skånes Ess	-119 331	179 084
Totalt	3 147 319	2 319 821

Not 2 Statlig medfinansiering

Statens Jordbruksverk, drift	567 286	930 096
Statens Jordbruksverk, lokal utvecklingsstrategi	0	484 851
Statens Jordbruksverk, Säl och Skarv	194 033	0
Totalt	761 319	1 414 947

Not 3 Medlemsavgifter samt övriga intäkter

Medlemsavgifter	2 500	3 200
Ersättning från Försäkringskassan	10 445	26 178
Skånes Ess, lokal utvecklingsstrategi 2	173 339	0
Fora	268	0
Totalt	186 552	29 378

Not 4 Externa kostnader

Lämnade projektbidrag	730 521	908 740
Administration	219 843	211 100
Resor och hotell	143 295	1 362
Arrangemang och marknadsföring	34 188	80 226
Trycksaker	25 584	13 862
Externa lönekostnader	394 811	277 122
Konsultarvode	79 618	159 561
Övriga kostnader	51 531	44 378
Totalt	1 679 391	1 696 351

Not 5 Personalkostnader

Lön o sociala kostnader, tjänstemän	1 334 775	1 397 745
Arvode, ordförande o vice ordförande	31 250	31 251
Sammanträdesersättningar	282 263	163 398
Arbetsutskott	0	1 650
Valberedning	17 160	3 740
Uppdragstagare	0	16 000
Övriga personalrelaterade kostnader	148 807	99 566
Totalt	1 814 255	1 713 350

NOTER FORTS.

NOTER

(Kr)

Not 6 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2022	2021
Statens Jordbruksverk, drift	0	930 096
Statens Jordbruksverk, lokal utvecklingsstrategi	0	484 851
Skånes Ess, lokal utvecklingsstrategi 2	173 339	0
Fora	268	0
Telia	264	0
Fordran pågående projekt	2 749 012	1 873 217
Totalt	2 922 883	3 288 164

Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Collectum	5 094	4 288
First Card	5 705	11 698
Löneadministration	0	5 275
Revisionskostnader	17 000	17 000
LAG sammanträdesersättningar	63 248	5 875
Leader Nordvästra Skåne med Öresund	187 148	18 864
Ystads Kommun, administrativa tjänster	21 178	14 880
Statens Jordbruksverk	3 463	0
Skuld pågående projekt	5 130 314	3 681 771
Totalt	5 433 150	3 759 651

UNDERSKRIFTER

Följande styrelseledamöter har gjort digitala underskrifter av föreningens årsrapport 2022:

Angelica Andersson

Bengt Andersson

Carina Almedal

Emma Bruce (i egenskap av suppleant till Mattias Johansson)

Janet ten Have

Johan Tykesson

Leonor Lavröd Sologuren

Madeleine Lundin

Maria Hammenberg

Martin Svensson

Monika Jingmond

Patrik Karlsson

Petter Gustafsson

Rigmor Löfvenhamn

Följande revisorer har gjort digitala underskrifter av föreningens årsrapport 2022:

Anders Persson, Auktoriserad revisor, Mazars

Ann-Margret Assarsson, Föreningens lekmannarevisor



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Proposition gällande ändringar av föreningens stadgar

LAG-styrelsen föreslår

att under § 17. Valberedning första stycket, ändra

från "Valberedningen skall bestå av minst fyra och högst fem personer, en från varje ingående kommun i leaderområdet, och ideell, privat och offentlig sektor skall vara representerade, liksom kompetens inom havs- & fiskerifrågor. Både kvinnor och män skall finnas med och en geografisk spridning skall eftersträvas."

till "Valberedningen skall bestå av minst tre och högst fem personer, en ledamot från respektive sektor: ideell, privat och offentlig. Ledamöterna ska ha en geografisk spridning i leaderområdet och bestå av både män och kvinnor."

LAG-styrelsen föreslår

att under § 14. Styrelse, LAG tredje stycket, ändra

från "LAG skall bestå av totalt 14 ordinarie ledamöter och 8 suppleanter med jämn fördelning mellan ledamöter från ideell, privat och offentlig sektor (maximalt 49 % från en sektor). De fyra kommunerna i leaderområdet representeras vardera av tre ordinarie ledamöter; en privat, en ideell och en offentlig. Därutöver skall det finnas två ordinarie ledamöter med kompetens från havs-, fiskeri- och/eller vattenbrukssektorn. Fyra offentliga suppleanter, en från varje kommun. Där utöver skall fyra suppleanter fördelas med en från varje kommun i leaderområdet: två från privat sektor och två från ideell sektor."

till "LAG skall bestå av totalt 13 ordinarie ledamöter och 8 suppleanter med jämn fördelning mellan ledamöter från ideell, privat och offentlig sektor (maximalt 49 % från en sektor). De fyra kommunerna i leaderområdet representeras vardera av tre ordinarie ledamöter; en privat, en ideell och en offentlig. Därutöver skall det finnas en ordinarie ledamot med kompetens från havs- och vattenbrukssektorn. Fyra offentliga suppleanter, en från varje kommun. Där utöver skall fyra suppleanter fördelas med en från varje kommun i leaderområdet: två från privat sektor och två från ideell sektor."

LAG-styrelsen föreslår

att under § 14. Styrelse, LAG fjärde stycket, ändra

från "Vidare eftersträvas en jämn könsfördelning, så att inget kön får utgöra mindre än 40 % eller mer än 60 %, och en jämn åldersfördelning, där minst en person skall vara under 30 år, men ingen under 18 år."

till "Vidare eftersträvas en jämn könsfördelning, så att inget kön får utgöra mindre än 40 % eller mer än 60 %, och en jämn åldersfördelning dock ingen under 18 år."



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Underlag för arvoden och ersättningar 2023

Årsarvode

LAG:s ordförande	12 500 kr
LAG:s vice ordförande	6 250 kr
Ledamot i presidiet	6 250 kr

Detta arvode avser det arbete som presidiet utför i enlighet med arbetsordningen. Det avser också deltagandet i möten för presidiet och leaderkontorets personal (inkl APT) samt andra möten där ledamöter i presidiet representerar LEADER Sydöstra Skåne. Vid LAG-möten och andra uppdrag som ledamot i LAG utgår dessutom arvode enligt nedanstående mötesarvode för LAG.

Mötesarvode, körsättning LAG

Till LAG-ledamot såväl offentlig, privat som ideell föreslås utgå ett arvode om 220 kr/h för deltagande på LAG-möten, utbildning för LAG samt eventuella möten, konferenser och nätverksträffar där ledamoten representerar LEADER Sydöstra Skåne. För att en ledamot ska vara berättigad arvode för representation av LEADER Sydöstra Skåne ska det godkännas av ordförande eller verksamhetsledare. Vid inskickad projektbedömning i tid till leaderkontoret utgår ett arvode av 300 kr. Inläsningsarvode, 220 kr/möte, kan utgå vid större antal handlingar (utöver projekthandlingar) om ordförande eller verksamhetsledaren anser det skäligt.

Utser LAG en arbetsgrupp eller liknande utgår samma timmarvode som för LAG, detta gäller även för AU-fiske.

Ingen arvodering utgår i samband med föreningsstämmor.

Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Ersättning utgår ej för restid.

Arvode betalas ut två gånger per år (juli och december).

Arvode och ersättningar för offentliga ledamöter faktureras av respektive kommun.

Milersättning för resor till/från LAG-möten ersätts med 30 kr/mil.

Mötesarvode, körsättning Valberedning

Till ledamöterna i valberedningen såväl offentlig, privat som ideell föreslås utgå ett arvode om 220 kr/h när valberedningen sammanträder. Arvode utgår för varje påbörjad halvtimme. Arvode och ersättningar för offentliga ledamöter faktureras av respektive kommun.

Arvodering om 220 kr/h utgår också i samband med föreningsstämmor.

Milersättning för resor till/från valberedningsmöten ersätts med 30 kr/mil.

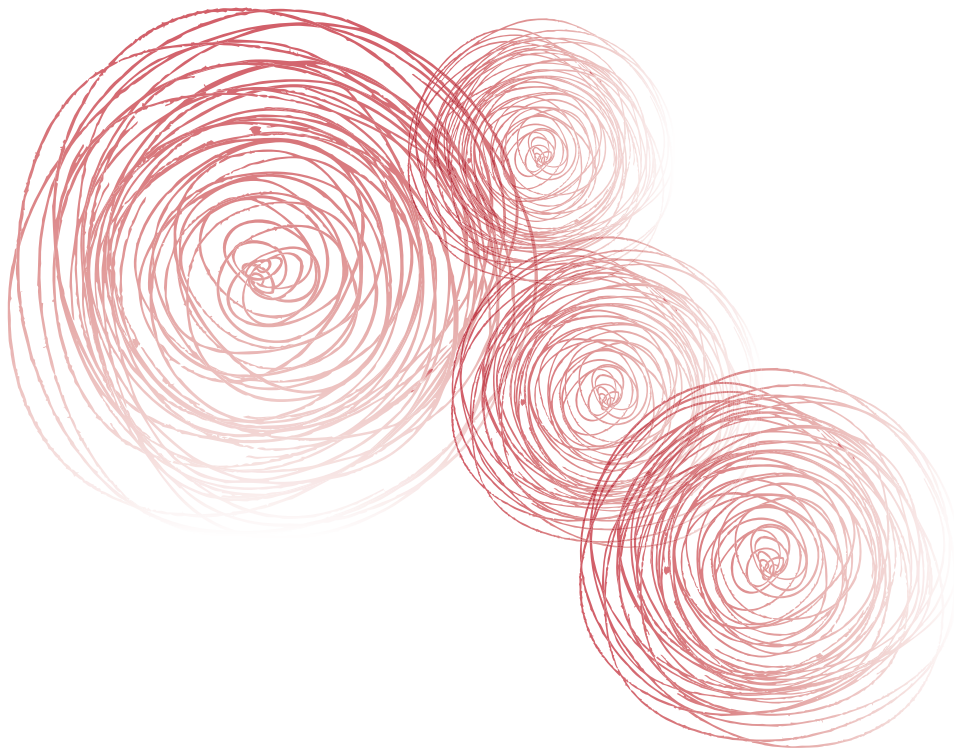
Arvode, internrevisor

För internrevisorn föreslås utgå ett fast årsarvode på 1 000 kr samt vid deltagande på LAG-möten utgår ett arvode om 220 kr/h. Arvodering om 220 kr/h utgår också i samband med föreningsstämmor.

LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

Organisationsnummer 802496-4218

VERKSAMHETSPLAN 2023



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



LEADERKONTORET

Leaderkontoret ska sköta LEADER Sydöstra Skånes operativa verksamhet. Leaderkontoret består under 2023 av två tjänster: en verksamhetsledare (100 %) och en kommunikatör (50 %). Leaderkontoret ska informera om lokalt ledd utveckling genom leadermetoden och om vilka möjligheter som finns för att driva projekt som utvecklar landsbygden i sydöstra Skåne. Leaderkontoret ska hjälpa och stötta projektgrupper igenom hela processen, från projektansökan till projektavslut. Detta innebär att hjälpa till med att fylla i en korrekt projektansökan, ge stöd i arbetet med att sätta upp mätbara mål och göra en rimlig budget, hjälpa till att hitta de kontakter som behövs för projektets

genomförande samt att hjälpa projektgruppen att hitta eventuella samarbetspartners. Leaderkontoret ska fungera som ett bollplank för projektägarna. Leaderkontoret ska handlägga de projektansökningar som inkommer och skicka underlag till styrelsen för beslut. Leaderkontoret ska kontinuerligt följa upp och utvärdera beviljade projekt samt sprida information om projekten. Leaderkontoret ska också utvärdera och göra en kontinuerlig uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin. Leaderkontoret ska arbeta proaktivt med att få in projekt för att säkerställa måluppfyllelse av samtliga indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin.

STYRELSEN

Föreningens styrelse ska besluta om de projektansökningar som inkommer till leaderkontoret, ta beslut som rör föreningens strategiska inriktning samt ansvara för den kontinuerliga uppföljningen av den lokala utvecklingsstrategin. Under 2023 är det planerat för sex styrelsemöten (inkl. konstituerande styrelsemöte) och det finns möjlighet att kalla till extra möten vid behov.

Samtliga ledamöter ska vid behov erbjudas en utbildning strax efter föreningsstämman och därefter kontinuerligt få den information som krävs för att kunna utföra ett kvalitativt arbete. Styrelsen ska arbeta proaktivt med att få in projekt för att säkerställa måluppfyllelse av samtliga indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin.

PRESIDIET

Presidiet ska bereda ärenden till styrelsen, med undantag för projektansökningar, samt agera dialogpartner till verksamhetskontoret i det operativa och strategiska arbetet. Under 2023

är det planerat för ett presidiumöte inför varje styrelsemöte. Det är också planerat för fem personalmöten med arbetsplatsträff (APT) under 2023.

SÄRSKILDA FOKUSOMRÅDEN FÖR 2023

Fortsatt engagemang

I övergången mellan två programperioder, där LEADER Sydöstra Skåne dessutom slås samman med två andra områden i den nya perioden, är det viktigt att hålla engagemanget uppe i LAG-styrelsen. Vi behöver se till att ledamöterna känner ett fortsatt intresse för området och för landsbygdsutveckling samt att ledamöternas kompetenser och erfarenheter tillvaratas, nyttjas och förs vidare, även i framtiden.

Under året kommer ledamöterna därför att erbjudas projekt- och studiebesök, kompetensutveckling, möjligheter att knyta kontakter och bilda nätverk samt annan förkovring. Vi ska hålla beslutsmötena effektiva och korta.

Utvärdering och uppföljning

När LEADER Sydöstra Skånes period börjar gå mot sitt slut behöver vi göra en utvärdering som visar på de mål, resultat och effekter som uppnåtts, såväl redovisning av statistik som berättelser om uppnådda så kallade mjuka värden.

Under året kommer leaderkontoret därför att undersöka möjligheten att genomföra en utvärdering, såväl intern som extern.

Skånes Leadergala

När den innevarande programperioden börja gå mot sitt slut är det också viktigt att lyfta fram och presentera alla de insatser som har genomförts. För att inspirera och uppmuntra till fortsatt arbete, men också för att det alltid är bra att ta en titt i backspeglarna och lära och reflektera inför framtiden. För att upprätthålla engagemanget för landsbygdsutveckling och Leader som projektform är det viktigt att låta projektgrupper, styrelseledamöter och anställd personal från de olika leaderområdena i Skåne nätverka med varandra samt att premiera de projekt som gjort särskilt bra ifrån sig.

Under året kommer därför leaderkontoret vara med och arrangera en skånegemensam leadergala. En attraktiv, engagerande och omtalad aktivitet med ett intressant program och möjligheter att lära, utbyta idéer, nätverka och skapa nya kontakter. Målet är också att sprida nyttan och effekterna av leadermetoden och projekten. Ett sekundärt mål är att få uppmärksamhet och utrymme i media och på så sätt få fler att känna till Leader.



Lokalt ledd utveckling

LEADER
 SYDÖSTRA SKÅNE


Risikanalyis för LEADER Sydöstra Skåne 2023

Syfte

Syftet med riskanalysen är att identifiera risker i organisationen samt vilka konsekvenser dessa kan innebära. Riskanalysen ligger till grund för den årliga kvalitetsgranskningen som redovisas i en kvalitetsrapport.

Metod

Risikanalysen har gjorts genom att specificera vilka händelser som kan inträffa och på något sätt hota utgången av LAG eller leaderkontorets verksamhet. Sannolikheten och konsekvensen för varje händelse bedöms utifrån en skala på 1-5. Genom att multiplicera dessa två värden får vi fram ett riskvärde.

Sannolikhet (S)

Bedömer sannolikheten att händelsen ska inträffa. Ett värde mellan 1-5 anges, där ett (1) innebär obefintlig eller mycket liten sannolikhet att händelsen ska inträffa och där fem (5) innebär mycket stor sannolikhet att händelsen ska inträffa.

Konsekvens (K)

När vi bedömer konsekvensen tar vi hänsyn till vilken skada händelsen kan orsaka. Konsekvensen anges med ett värde mellan 1-5.

K	Förklaring
1	Liten eller ingen påverkan på kunder eller myndigheter
2	Viss påverkan på kunder eller myndigheter
3	Märkbar påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. merarbete för att korrigera felaktigheter, vissa förseningar
4	Stor påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. omfattande behov av korrigeringar, uppföljning, stora förseningar eller avbrott
5	Mycket stor påverkan på kunder eller myndigheter, t.ex. lagbrott eller andra felaktigheter som kan leda till straffrättsligt ansvar, långa förseningar eller avbrott i verksamheten

Risk (R)

Genom att multiplicera sannolikheten med konsekvensen får vi fram ett riskvärde. Risken anges med värdena låg, medel eller hög.

Låg risk = 1-8, innebär försumbar risk och kräver inte att åtgärd genomförs.

Medel risk = 9-15, innebär en hanterbar risk och åtgärd bör genomföras.

Hög risk = 16-25, innebär en oacceptabel risk och kräver att åtgärd genomförs.

Åtgärd

Åtgärd/åtgärder som kan genomföras för att minska riskvärdet och därmed minimera riskerna för att händelserna ska inträffa eller dess konsekvenser.

Det genomförs en ny bedömning av sannolikheten och konsekvensen om den föreslagna åtgärden genomförs.

Genomförande av riskanalys

Riskanalysen har utförts av Ann-Sofie Larsson, Janet ten Have och Carina Almedal, ledamöter i presidiet, verksamhetsledare Kristin Sjövall, kommunikatör Julia Falkman.

Riskanalysen har blivit godkänd av LAG-styrelsen den 2023-03-22.

Personal

Leaderkontorets personal består av verksamhetsledare Kristin Sjövall och kommunikatör Julia Falkman.

Leaderkontorets bokföring hanteras av Ystads kommuns ekonomienhet, Carina Sjöberg och lönehanteringen hanteras av Ludvig & Co.

Föreningens presidium ansvarar för personalfrågor och arbetsmiljö samt genomför regelbundna APT och arbetsmöten med kontorets personal.

Leaderkontorets ansvarsfördelning finns beskrivit i arbetsordningen och delegationsordningen samt i föreningens stadgar.

Riskanalys av personal

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
Personal saknar kompetens att inspirera till projektansökningar.	Inga eller få projektansökningar inkommer vilket innebär risk för att strategin inte uppfylls.	1	1	1	Kompetenshöjande åtgärder.	1	1	1
Personal saknar kompetens att vägleda projekt under ansökningsprocessen.	Avsaknad av projektansökningar eller att de inkomna ansökningarna är ofullständig.	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder.	1	2	2
Personal har för lite tid att följa upp projekt.	Risk för att projektens resultat blir lidande och målen inte uppfylls.	3	3	9	Prioritering av arbetsuppgifter över året. Arbetsfördelning.	2	3	6
Personal saknar kompetens att handlägga ärenden.	Felaktiga handlagda ärenden, förlängd handläggningstid.	2	3	6	Kontinuerligt medverka på SJV:s utbildningar. Stöd från handläggare i andra leaderområden.	1	2	2
Personal saknar kompetens att vägleda och genomföra projekt inom Lokalt ledd utveckling.	Interna och externa projekt får inget stöd.	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder.	1	2	2
Personal saknar kompetens inom marknadsföring	Minskad information ut om LEADER Sydöstra Skånes verksamhet	1	3	3	Kompetenshöjande åtgärder	1	2	2

Personal oförutsedd längre frånvaro	Ärenden försenas	3	4	12	Omprioriteringen av arbetsuppgifter samt att vikarie anställs. Handlingsplan. Personalvård.	3	2	6
Personal slutar anställning	Avbrott i verksamheten	4	4	16	Nyrekrytering, omprioritering av arbetsuppgifter. Kontinuerligt upprätta rutiner och mallar.	3	2	6
Hög arbetsbelastning	Verksamheten påverkas, ärenden försenas	4	3	12	Prioritering av arbetsuppgifter över året. Arbetsfördelning.	2	3	6
Force Majeure (Krig, smittor, Naturkatastrof)	Verksamheten påverkas av oförutsedda händelser	2	4	8	Tar fram handlingsplan, prioritering av arbetsuppgifter, nya arbetsmetoder.	3	2	6
Lång handläggningstid, Jordbruksverket	Försämrade arbetsmiljö för leaderkontorets personal	4	4	16	Jordbruksverket behöver <u>omgående</u> åtgärda handläggningstiderna och minska dem avsevärt.	3	4	12

Riskbedömning personal

Riskerna bedöms som låga gällande personal. Leaderkontorets personal deltar på de utbildningar som arrangeras av Jordbruksverket och läser kontinuerligt in sig på rutiner som finns i handläggarstödet. Med befintlig personalstyrka och den strategiska planen för verksamhetsåret så bedöms arbetsbelastningen som hög. Det är viktigt att hitta hållbara lösningar för att säkerställa att vi kan ta tillvara på och upprätthålla den kompetens och erfarenhet som finns hos anställd personal vid övergången mellan två programperioder. Det är viktigt att säkerställa att personalen har en god arbetsmiljö såväl på kontoret som vid hemarbete.

I och med att vi är i slutet av programperioden ökar risken att personal väljer att avsluta sin anställning och det är svårt att rekrytera ny personal. Därför är det bra om presidiet sätter sig in i leaderkontorets löpande verksamhet.

De långa handläggningstiderna ger en dålig arbetsmiljö för Leaderkontorens personal, då det är Leaderpersonalen (inte Jordbruksverket) som har den mesta kontakten med de sökande och därmed får ta emot och hantera de sökandes frustration över orimliga väntetider och deras oro för den ekonomiska situationen som uppstår vid långa handläggningstider av ansökan om utbetalning. Detta är en situation som varken personal själva eller arbetsgivaren kan påverka.

Handläggning

Leaderkontorets personal handlägger projektansökningar som inkommer till leaderkontoret. Handläggning genomförs både innan och efter LAG-styrelsens beslut.

Jordbruksverket genomför kontroller av handläggningen och skickar eventuella kompletteringar om något saknas i handläggningen.

Klagomål som inkommer till leaderkontoret diarieförs och arkiveras. Klagomål tas upp till LAG-styrelsen och skickas även in till Jordbruksverket.

Risikanalys handläggning

Händelse	Konsekvens	S1	K1	R1	Åtgärd	S2	K2	R2
Förordningar, föreskrifter och regelverk följs inte	Ärenden handläggs inte korrekt	1	5	5	Personal deltar i Jordbruksverkets utbildningar/går igenom utbildningsmaterial som finns på LADAN.	1	4	4
Rutinbeskrivningar följs inte	Ärenden handläggs inte korrekt	2	4	8	Personal är uppmärksam på rutinuppföljning samt den återkoppling SJV ger. Studera utbildningsmaterialet som finns tillgängligt på LADAN.	1	3	3
Lång handläggningstid, leaderkontoret	Ingen anställd handläggare. Verksamhetsledare får handlägga. Ärenden försenas	3	4	12	Verksamhetsledaren prioriterar arbetsuppgiften	2	4	8
Lång handläggningstid, Jordbruksverket	Projekt avstår från att söka stöd, försämrade genomförandekapacitet hos projekten, dålig publicitet för Leader,	4	4	16	Jordbruksverket behöver <u>omgående</u> åtgärda handläggningstiderna och minska dem avsevärt.	3	4	12
Hög arbetsbelastning	Verksamheten påverkas. Ärenden försenas	3	4	12	Stöd från verksamhetsledare som omprioriterar arbetsuppgifter	2	2	4

Riskbedömning handläggning

Föreningen har ingen anställd handläggare utan verksamhetsledaren får prioritera att handlägga de ärenden som kommer in. I och med att vi är i slutet av programperioden och tilldelad budget är väldigt begränsad anses det som låg sannolikhet att ärenden inte handläggs korrekt eller att det ska uppstå lång handläggningstid. Verksamhetsledaren håller sig uppdaterade och går de utbildningar som erbjuds av Jordbruksverket.

Jordbruksverkets handläggningstider, både för projektbeslut och utbetalningsbeslut, är fortfarande för långa även om de minskat avsevärt med föregående år. Viktigt att

Jordbruksverket håller de mål gällande handläggningstider som de sätter upp för att säkerställa genomförandet av programmet i slutet av programperioden.

LAG-styrelsens ansvar och arbete

Styrelsens styrdokument är beskrivna i föreningens stadgar, den lokala utvecklingsstrategin samt i beslutet från Jordbruksverket.

Vid varje styrelsesammanträde kontrollerar styrelsen att mötet är utlyst i laga ordning och vid styrelsebeslut om jäv föreligger samt kontroll av beslutsförfarande.

Styrelsen följer den rutinbeskrivning som tagits fram gällande projektbeslut och använder sig av de godkända urvalskriterierna.

Riskanalys LAG-styrelsens ansvar och arbete

Händelse	Konsekvens	S1	K 1	R 1	Åtgärd	S2	K 2	R 2
Ouppmärksammade jävsituationer vid beslut	Beslut påverkas	2	3	6	Självkontroll av styrelsen vid styrelsebeslut.	1	3	3
LAG-styrelsen inte beslutsförfarande	Ärenden försenas	2	4	8	Kontroll innan och under styrelsemöte.	1	4	4
LAG-styrelsens sammansättning följer inte beslutet från Jordbruksverket	Felaktiga beslut kan fattas då kompetens saknas	2	5	10	Självkontroll av styrelsen vid styrelsebeslut samt styrelsens sammansättning.	1	5	5
LAG-styrelsen fullföljer inte arbetsgivaransvaret	Personalen kan påverkas	3	3	9	Arbetsfördelning samt att LAG-styrelsen följer mallar för APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.	2	3	6
LAG uppfyller inte kraven i beslutet från SJV	Beslut kan dras tillbaka	2	5	10	Kontroll vid årlig kvalitetskontroll	1	5	5
Nya ledamöter med låg kunskap om strategi och regelverk	Längre möten samt försening av ärenden	2	3	6	Utbildningspaket för nya ledamöter samt valberedning finns och används kontinuerligt.	1	2	2
Oplanerad avgång av styrelseledamot	Risk för att LAG-styrelsen inte är beslutsförfarande samt att ärenden försenas	4	3	12	Valberedningen har rutiner för att snabbt kunna tillsätta vikarie eller ny ledamot. Suppleant kan gå in som ordinarie.	3	1	3
Presidiet inte insatt i leaderkontorets arbete	Felaktiga beslut fattas och presidiet kan inte vara ett stöd till personalen	2	3	6	Arbetsmöten. Introduktionskurs och manual för presidiet.	1	2	2
Ledamöter i presidiet inte har tid att	Mindre insyn i verksamheten och personal kan påverkas	4	3	12	God framförhållning. Struktur och förberedelser från såväl	2	3	6

genomföra sitt uppdrag					presidiet som verksamhetsledaren för effektiva möten. Möjliggöra digitala möten.			
Byte av offentliga representanter	Sammansättningen av LAG-styrelsen förändras. Delegation till LAG-styrelsen	2	3	6	Proaktiv dialog med kommunerna vid byte av representant.	4	1	4

Riskbedömning LAG:s ansvar och arbete

Riskerna gällande LAG-styrelsens ansvar och arbete bedöms som låga. Utbildning av nya ledamöter i LAG och valberedningen görs kontinuerligt under året kombinerat med uppföljande utbildningar för sittande ledamöter.

I och med att vi är i slutet av programperioden kan det vara svårt att rekrytera nya ledamöter till styrelsen. Därför är det av stor vikt att arbeta proaktivt för att bibehålla en engagerad styrelse.

Åtgärdslista

Åtgärd	Ansvarig	Åtgärdat senast
Presidiet ökad kunskap om leaderkontorets löpande verksamhet	Ledamöterna i presidiet	2023-12-31

Kvalitetskontroll

Föreningen genomför en intern kvalitetskontroll en gång per år som baserar sig på riskanalysen. Den interna kvalitetskontrollen är en uppföljning av att alla åtgärder i riskanalysen är in vidtagna. Resultatet av kvalitetskontrollen dokumenteras i en rapport.

Jordbruksverket genomför årligen tillsyn av LAG där riskanalysen och kvalitetsrapporten ska skickas in.

Kvalitetsrapport för LEADER Sydöstra Skånes verksamhetsår 2022

Syfte

Syftet med kvalitetsrapporten är att säkerställa att de åtgärder som angavs i riskanalysen har genomförts samt att säkerställa att förordningar, regelverk, rutiner, beslut om att godkänna Sydöstra Skåne programperioden 2014-2020 och manualer följs.

Metod och källor

En riskanalys är gjord för LEADER Sydöstra Skåne som ligger till grund för kvalitetskontrollen.

Kvalitetskontrollen genomfördes 2023-03-06 av

- Janet ten Have, ordförande
- Carina Almedal, vice ordförande
- Ann-Sofie Larsson, ledamot i presidiet
- Kristin Sjövall, verksamhetsledare

Kvalitetsgruppen har haft tillgång till styrelseprotokoll, diariet, Kundakt, FLIT samt de regelverk och dokument som krävs för att kunna genomföra kontrollen. Kontrollen har skett fysiskt på leaderkontoret i Ystad.

Genomförande av kvalitetskontroll

Kvalitetskontrollen omfattar följande områden; personal, handläggning samt LAG-styrelsens ansvar och arbete. För att få mer kunskap om FLIT och Kundakt har kvalitetsgruppen fått ta del av ärendegången för ett projekt från ansökan till LAG-klart. Kvalitetsgruppen har också gått igenom riskanalysen för 2022 och kontrollerat att åtgärden är genomförd.

Personal

Under 2022 har Kristin Sjövall varit verksamhetsledare, Sylvia Larsson har varit handläggare och kommunikatör har Julia Falkman varit.

Leaderkontorets ansvarsfördelning beskrivs i dokumenten arbetsfördelning och delegationsordning samt i föreningens stadgar. Kvalitetsgruppen har också kontrollerat att samtliga arbetsuppgifter är fördelade.

Kontrollen har också inneburit att säkerställa att leaderkontorets personal har den kompetens och erfarenhet som krävs för att kunna genomföra arbetet. Leaderkontorets personal har deltagit på regionala och nationella nätverksträffar.

Relevanta utbildningar:

2022-02-08	Den gemensamma jordbrukspolitiken 2023-2027, Julia Falkman, Kristin Sjövall
2022-04-28	Information om utformningen av urvalskriterier, Julia Falkman, Kristin Sjövall
2022-05-25	Information gällande målvärden Kristin Sjövall

Handläggningskontroll

Leaderkontoret handlägger projektansökningar som inkommer till kontoret. Handläggning görs både innan och efter LAG-styrelsens beslut. När ansökan har inkommit i Jordbruksverkets system ska leaderkontoret ha minst 4 veckors handläggningstid. 2 veckor innan styrelsemötet får ledamöter i LAG-styrelsen ta del av ansökan.

Eventuella kontakter med projektsökande som för ärendet framåt antecknas i projektjournaler och laddas upp i Kundakt när ärendet har slutförts.

Klagomål som inkommer till leaderkontoret diarieförs och arkiveras. Klagomål ska tas upp till LAG-styrelsen och även skickas in till Jordbruksverket. Inga skriftliga klagomål har inkommit till leaderkontoret.

Jordbruksverket har under 2022 inte arrangerat några utbildningar för personal på leaderkontoret gällande handläggning av projektansökningar eller rutiner vid handläggning.

Jordbruksverkets handläggningstid kan leaderkontorets personal enbart påverka genom att skicka in genomarbetade och kompletta ärenden.

Handläggningen utförs enligt rutiner i handläggarstödet för stödadministration.

Handläggningen har kontrollerats genom att titta på två slumpmässigt valda projekt som beviljades under 2022, vilket är projekten med journalnummer: 2022-1031 och 2022-2041. Det som kontrollerades var att rutinerna och regelverken följs och om handläggaren har gjort en korrekt bedömning gällande jäv. I båda stickproven gör kvalitetsgruppen bedömningen att handläggningen utförs korrekt.

Vid kontroll av handläggningstiden efter LAG-styrelsens beslut så är den mellan 8-10 arbetsdagar.

LAG:s ansvar och arbete

Samtliga platserna i LAG-styrelsen har varit tillsatta under 2022.

Personal på leaderkontoret arrangerade en utbildning för de nya ledamöterna i LAG-styrelsen. Valberedningen har fått en ny ledamot, kommunikatör Julia Falkman och sammankallande för valberedningen Lena Ytterberg höll i en utbildning för honom.

För att underlätta arbetet för LAG-styrelsen har leaderkontorets personal arbetat fram rutinbeskrivningar, stödmaterial och metoder för bedömning av projektansökningar. Allt material har sammanställts i en pärm till ledamöterna. Pärmerna uppdateras kontinuerligt och finns även tillgänglig digitalt via Google drive.

Det finns tydlig ansvarsfördelning mellan LAG-styrelsen, presidiet och leaderkontorets personal samt mallar för APT, medarbetarsamtal och lönesamtal.

LAG-styrelsen har under 2022 haft 9 protokollförda styrelsemöten. Kvalitetsgruppen har granskat och kontrollerat att LAG-styrelsen uppfyllt villkoren om jäv och beslutsamässighet i enlighet med Förvaltningslag 1986:223 och ”Beslut om att godkänna Sydöstra Skåne

programperioden 2014-2020”. Kvalitetsgruppen kontrollerade detta genom att granska protokoll från två LAG-styrelsemöten. De granskade protokollen från det LAG-styrelsemöte (2022-05-18 och 2022-06-22) där projekten som blev uttagna för kontroll beslutades. Det som kontrollerades var att LAG-styrelsen var beslutförda, anmälan om jäv och att urvalskriterier och stadgar följdes vid prioritering av projekt.