

LEADER SYDÖSTRA SKÅNE

VERKSAMHETSPLAN FÖR 2020

802496-4218



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



LEADERKONTORET

Leaderkontoret ska sköta LEADER Sydöstra Skånes operativa verksamhet. Leaderkontoret består under 2020 av tre tjänster: en verksamhetsledare (100 %), en kommunikatör (75 %) och en handläggare (40 %). Leaderkontoret ska informera om lokalt ledd utveckling genom leadermetoden och om vilka möjligheter som finns för att driva projekt som utvecklar landsbygden i sydöstra Skåne. Leaderkontoret ska hjälpa och stötta projektgrupper igenom hela processen, från projektansökan till projektavslut. Detta innebär att hjälpa till med att fylla i en korrekt projektansökan, ge stöd i arbetet med att sätta upp mätbara mål och göra en rimlig budget, hjälpa till att hitta de kontakter som behövs för projektets genomförande samt att hjälpa projektgruppen att hitta eventuella samarbetspartners. Leaderkontoret ska fungera som ett bollplank för projektägarna. Leaderkontoret ska handlägga de projektansökningar som inkommer och skicka underlag till LAG för beslut. Leaderkontoret ska kontinuerligt följa upp och utvärdera beviljade projekt samt sprida information om projekten. Leaderkontoret ska också utvärdera och göra en kontinuerlig uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin. Leaderkontoret ska arbeta proaktivt med att få in projekt för att säkerställa måluppfyllelse av samtliga indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin.

FÖRENINGENS STYRELSE, LAG

Föreningens styrelse, LAG ska besluta om de projektansökningar som inkommer till leaderkontoret, ta beslut som rör föreningens strategiska inriktning samt ansvara för den kontinuerliga uppföljningen av den lokala utvecklingsstrategin. Under 2020 är det planerat för sex LAG-möten och det finns möjlighet att kalla till extra möten vid behov. Samtliga LAG-ledamöter ska erbjudas en utbildning strax efter föreningsstämman och därefter kontinuerligt få den information som krävs för att kunna utföra ett kvalitativt arbete. LAG ska arbeta proaktivt med att få in projekt för att säkerställa måluppfyllelse av samtliga indikatorer i den lokala utvecklingsstrategin.

LAG:S PRESIDIE

LAG:s presidie ska bereda ärenden till LAG, med undantag för projektansökningar, samt agera dialogpartner till verksamhetskontoret i det operativa och strategiska arbetet. Under 2020 är det planerat för ett presidiemöte innan varje ordinarie LAG-möte, dvs. sex presidiemöten. Det är också planerat för fem personalmöten under 2020, varav samtliga innehåller APT-möte (arbetsplatsträff).

SÄRSKILDA FOKUSOMRÅDEN FÖR 2020

1. STÄRKA LEADERS POSITION

Slutet av programperioden närmar sig, och en dialog kring nästa har startat. Det är därför viktigt att nå ut med leadermetodens fördelar, styrkor och betydelse för landsbygdens utveckling inför kommande programperiod. Vi ska fortsätta att belysa våra projekt och dess resultat. Vi vill lyfta fram de långsiktiga effekterna av leadermetoden och visa på den nytta och de resultat som leaderprojekten bidrar med till vårt område.

Detta gör vi genom att:

- Synliggöra fördelarna med leadermetoden
- Synliggöra resultat från projekten, individuellt men också som helhet
- Arrangera intressanta och lockande aktiviteter
- Berätta om projekten och dess resultat i tryckt format och via våra digitala kanaler

Exempel på aktiviteter som verksamheten avser att arbeta med under året:

- Hålla informationen om projekten på vår webbplats uppdaterad
- Fortsätta ta fram en årlig lägesrapport med projektens resultat
- Arrangera en biblioteksutställning i samtliga kommuner med kringaktiviteter
- Arrangera minst en projektträff
- Låta utföra en extern utvärdering
- Göra en film som följer upp några utvalda avslutade projekt och dess effekter

2. KOMPETENSKLOKHET

Vi vill sprida kompetensen mellan och inom verksamhetskontoret, presidiet och LAG för att göra vår verksamhet mindre sårbar. Genom att fler har bredare kompetens blir vi mindre personberoende och kan hantera eventuell frånvaro av personal eller ledamöter i presidiet.

Detta gör vi genom att:

- Skapa en långsiktighet i presidiet
- Uppdatera presidiets arbets- och rollbeskrivning
- Uppdatera verksamhetsmanualen
- Skapa rutiner för kompetensväxling
- Arbeta med vår värdegrund

Exempel på aktiviteter som verksamheten avser att arbeta med under året:

- Se över stadgar och rutiner för val av presidiet för att säkerställa en långsiktighet
- Uppdatera och synliggöra presidiets arbets- och rollbeskrivning
- Uppdatera och synliggöra verksamhetsmanualen
- Presidiet och verksamhetskontoret ska arbeta fram sätt för kompetensväxling mellan och inom verksamhetskontoret, presidiet och LAG
- Hitta ett kommunikationsverktyg för intern kommunikation
- Ta fram och implementera en gemensam värdegrund för LEADER Sydöstra Skåne

3. READY FOR TAKE OFF

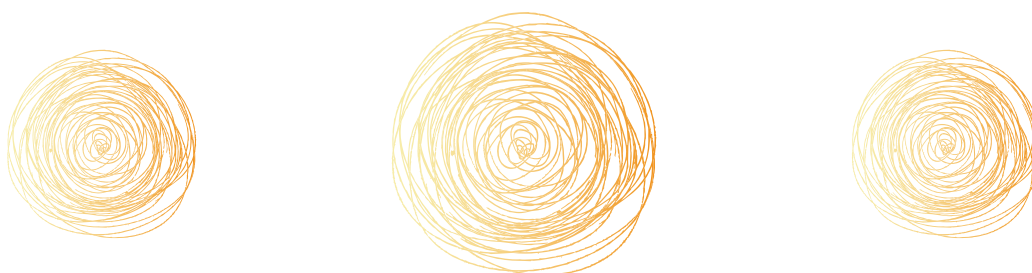
Arbetet med den kommande programperioden, 2021-2027, är igång på en europeisk och nationell nivå. Det är därför viktigt att vi på lokal nivå håller oss informerade om vad som händer och samtidigt påbörjar förberedelserna inför den kommande programperioden. Vi lägger stor vikt vid att bibehålla engagemanget och kreativiteten hos de som bor och verkar i vårt område. Vi ska under 2020 förbereda oss för att kunna flyga när startskottet väl kommer.

Detta gör vi genom att:

- Omvärldsbevakning
- Bibehålla ett nära samarbete med våra samarbetspartners t.ex. Jordbruksverket, Lokal Utveckling Sverige (LUS), Länsstyrelsen i Skåne och Europa Direkt Sydskåne
- Skapa en strategisk plan för arbetet med den kommande programperioden
- Synliggöra det strategiska arbetet inför kommande programperiod
- Skapa inflytande och delaktighet i det strategiska arbetet inför kommande programperiod

Exempel på aktiviteter som verksamheten avser att arbeta med under året:

- Delta i relevanta konferenser och nätverk som har fokus på kommande programperiod
- Söka och ta del av relevant information som har fokus på kommande programperiod
- Skapa en strategisk plan för arbetet med kommande programperiod
- Undersöka hur vi kan inkludera fler målgrupper i det kommande strategiarbetet
- Ta fram ett ställningstagande kring hur vårt ansvar och uppdrag ser ut vid medelbrist och i glappet mellan programperioderna
- Ta fram en strategisk plan för hur vi ska kommunicera vid medelbrist och i glappet mellan programperioderna



4. ÖVERGÅNGSEUFORI

Vi ska bibehålla en positiv anda i slutet av pågående programperiod och in i övergångsperioden. Vi ska nå ut med inspiration och kunskap och motivera till ansökningar för mindre projekt (dvs. projekt med lägre budget och färre aktiviteter). LAG, verksamhetskontoret och projektgrupperna ska fungera som ambassadörer för LEADER och sprida kännedom om leadermetoden genom besök och nätverkande i nya och befintliga forum. All kommunikation ska genomsyras av en positiv och euforisk bild av framtiden.

Detta gör vi genom att:

- Skapa en proaktiv och positiv kommunikation i övergångsperioden
- Stärka trepartnerskapet
- Utredda förutsättningarna för föreningens överlevnad mellan programperioderna
- Fokusera på mindre projekt i slutet av programperioden
- Se över möjligheterna för ytterligare verksamhetsområden och annan finansiering för föreningen

Exempel på aktiviteter som verksamheten avser att arbeta med under året:

- LAG och verksamhetskontoret ska delta i och informera vid aktiviteter som arrangeras av befintliga nätverk i de tre sektorerna
- Ta fram olika typer av kommunikationsverktyg som kan användas av våra ambassadörer vid nätverkande
- Utredda förutsättningarna för att starta ett "övergångsparaplyprojekt"
- Uppmuntra befintliga intressenter att söka stöd till mindre projekt/förstudieprojekt
- Undersöka andra finansieringslösningar och/eller andra verksamhetsområden för föreningen

5. UNGA

Unga är en viktig målgrupp på landsbygden. Att uppmärksamma ungas livsvillkor på landsbygden handlar om både nutid och framtid. Landsbygden ska vara en plats som barn och ungdomar tycker är bra att bo och leva på och därtill en plats där man kan se sin framtid. Det är viktigt att stärka ungas självkänsla och handlingskraft genom att uppmuntra till deltagande i lokalt utvecklingsarbete och den lokala demokratin.

Detta gör vi genom att:

- Skapa kontakt med unga i leaderområdet
- Fånga upp och ta tillvara ungas idéer
- Synliggöra och stötta ungas initiativ
- Stärka ungas engagemang och känsla för delaktighet
- Sprida kunskap om LEADER inom målgruppen
- Ge unga verktyg för att kunna skapa och genomföra egna aktiviteter i området

Exempel på aktiviteter som verksamheten avser att arbeta med under året:

- Besöka minst en högstadieskola eller gymnasieskola i respektive kommun
- Kartlägga och kontakta aktörer och organisationer i området med fokus på unga
- Tillsätta U-LAG med representation från respektive kommuner
- Uppmuntra unga att söka och driva delprojekt inom La Source
- Genomföra en informationsträff i respektive kommun
- Anordna utbildningar i projektledning och EU-kunskap till nya projektgrupper

