



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Tips och råd till ansökan om utbetalning

Kontakta leaderkontoret för att gå igenom ansökan om utbetalning innan den skickas in.

Kopior

Behåll original, skicka endast in kopior på fakturor, lönespecifikationer osv till scanning.

Betalningsbevis

Betalningsbeviset visar att ni har betalt kostnaden som ni söker stöd för. Det ska vara historiskt och visa vilket konto som pengarna har betalats från, vilket konto pengarna är inbetalade på samt datum för transaktionen. Se exempel i projektpärmen under flik 13.

Syftet med kostnaden

Beskriv hellre för mycket än för lite så att den som handlägger förstår vad inköpet gäller och kopplingen till aktiviteten eller projektet.

Underlag

- ✓ *Möte och/eller förtäring*
För möte och/eller förtäring ska deltagarförteckning och dagordning/program bifogas.
- ✓ *Annonser/broschyrer*
För annonser eller annat tryckt material ska ett exemplar av det som tryckts bifogas.
- ✓ *Följesedel*
Hänvisar fakturan till följesedel eller offert ska den bifogas. Vid vidarefakturering ska den första fakturan med eventuell följesedel skickas in tillsammans med fakturan.

Redovisa offentliga resurser

I de fall ni har offentliga resurser i ert beslut, tänk på att redovisa detta inför varje ansökan om utbetalning eftersom det påverkar utbetalningen av projektstöd.

Markera de kostnader ni söker stöd för

Om ni söker stöd för en del av en faktura, märk tydligt vilken kostnad som hör till projektet. Tänk också på att tydliggöra syftet med kostnaden.

Ansök om utbetalning regelbundet

Det är bra om ni ansöker om utbetalning snart efter start, även om ni inte haft höga kostnader. På det sättet lär ni er processen vilket underlättar inför kommande ansökningar om utbetalning. Att ansöka om utbetalning regelbundet gör att det inte blir övermäktigt.

Kontinuerlig dokumentation

Vid ansökan om utbetalning görs en lägesrapport med koppling till de utgifter man söker stöd för. Genom att veckovis göra en notering förenklas rapporteringen.

Förändringar i projektet

Meddela leaderkontoret eventuella förändringar i projektet innan de genomförs. Avviker ni från er projektplan och ert beslut finns risk att stöd inte betalas ut. Beroende på förändring kan ni behöva ansöka om ändring av beslut, under flik 16 kan ni läsa mer om vilka förändringar som kräver ändring.