



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-sammanträde 2016-06-15	185/16	1.0	2016-06-15	1 av 4

Protokoll LAG-sammanträde 2016-06-15

Tid: 18.00-21.45

Plats: Kommunhuset, Sjöbo

Närvarande: Margareta Fries, Sofie Bredahl, Thorbjörn Sjunneson, Sven-Anders Sölveborn, Olle Viberg, Patrik Juhlin, Lilian Schimmele, Lennart Holst, Andrea Nowag, Ann Madsen, Carina Almedal (från kl. 18.40).

Ej närvarande: Linn Theisen, Ulrika Fausö, Madelene Johansson, Sten Olsson.

§ 1. Mötets öppnande

Vice ordförande Sofie Bredahl förklarar mötet öppnat.

§ 2. Frågan om mötets behöriga utlysande

LAG anser att mötet är utlyst i enighet med stadgarna.

§ 3. Val av justeringsperson

Sven-Anders Sölveborn väljs till justeringsperson.

§ 4. Fastställande av dagordning

LAG godkänner dagordningen.

§ 5. Föregående mötesprotokoll

Mötesprotokoll från 2016-04-18, 2016-04-25 samt 2016-04-28 läggs till handlingarna.

§ 6. Ekonomi

Inget att rapportera.

§ 7. Avrapportering projekt/aktiviteter/möten

7.1 Verksamhetsledaren redogör för de intresseanmälningar som inkommit.

7.2 Verksamhetsledaren redogör för de projektmöten som ägt rum.

7.3 Verksamhetsledaren redogör för genomförda möten och utbildningar.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-sammanträde 2016-06-15	185/16	1.0	2016-06-15	2 av 4

§ 8. Nya/förändrade projekt

8.1 Yalla Sjöbo

Projektnamn	Yalla Sjöbo – en inkluderande arbetsplats att mötas på
Sökande	Yalla Sjöbo, 802500-1309
Journalnummer	2016-2837
Kontroll av beslutsmässighet	11 närvarande ledamöter, representation från alla sektorer och kommuner, vilket innebär att LAG är beslutsmässiga.
Kontroll av jäv	Ingen anmäler jäv.
Åtgärd	Genomförande
Projekttyp	Projektstöd
Insatsområde	Kommunikation och tillgänglighet
Motivering till insatsområde	Projektet syfte är att skapa förutsättningar för att integrera nya svenskar i samhället och att skapa en mötesplats för utbyte av kunskaper och erfarenheter vilket går väl i linje med den lokala utvecklingsstrategins mål. Projektet kommer genom sina insatser bidra till att uppfylla målen inom insatsområde 2, Kommunikation och tillgänglighet. Projektets huvudfokus går väl i linje med delmål 2.3 Inkludering av områdets invånare med fokus på unga och nya svenskar. Projektet kommer att genomföra kompetenshöjande åtgärder vilket leder till att indikatorer inom delmål 2.1 kommer att uppfyllas. Projektet kommer också att skapa en inkluderande mötesplats för utbyte av kunskaper och erfarenheter, arrangera aktiviteter som gynnar inkludering av nya svenskar vilket bidrar till att indikatorer i delmål 2.3 kommer att uppfyllas. Projektet kommer även att skapa ett nytt företag, ett nytt arbetstillfälle och nya produkter och tjänster vilket är indikatorer inom delmål 2.4 som kommer att uppfyllas.
Fond	Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling
Motivering till fond	Projektets insatser, skapandet av nya företag, arbetstillfällen, produkter och tjänster samt social utveckling med fokus på främjande av integration, kommer att bidra till att uppfylla målen i Landsbygdsprogrammet och där med finansieras projektet av Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling.
Kostnadseffektiv och realistisk budget	LAG bedömer att budgeten är kostnadseffektiv och realistisk i förhållande till det resultat och de målvärde som projektet kommer att leverera.
Totalpoäng för urvalskriterier	276 poäng
LAG:s beslut	Bifall
Motivering till LAG:s beslut	Projektet fick 276 poäng och kom över avslagsnivån på 200 poäng. Motivering till varje poäng för urvalskriterierna finns i <i>Bilaga 8.1 Bedömningsprotokoll Yalla Sjöbo 2016-2837_2016-06-15.</i>



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



EUROPEISKA UNIONEN
Europeiska struktur-
och investeringsfonderna

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-sammanträde 2016-06-15	185/16	1.0	2016-06-15	3 av 4

Ändringar i ansökan	LAG har inte gjort några ändringar i ansökan om stöd.
Fastställande av stödandel (%)	100 %
Motivering till stödandel	Nyttan av projektet tillfaller en bred allmänhet och bidrar till ett inkluderande samhälle.
Fastställande av stödbelopp	
Projektstöd	1 485 098 SEK
Övrig offentlig medfinansiering, LAG	731 466 SEK
Villkor	Projektet måste inkomma med ny budget och begära ombeslut om projektet ändras och blir momspliktigt. Projektet ska inkomma med en halvtidsrapport.

§ 9. Föreningen

9.1 Verksamhetsledaren redogör för ansökan om drift som godkänns av LAG. Se *Bilaga 9.1 Ansökan drift LEADER Sydöstra Skåne 2016_2016-06-15*

9.2 LAG antar den nya arbetsordningen. Se *Bilaga 9.2 Arbetsordning för LEADER Sydöstra Skåne_2016-06-15*

9.3 LAG diskuterar styrelsearbetet.

LAG önskar en projektpresentation om max 10 minuter.

LAG beslutar att fördelningen av budgeten gäller per verksamhetsår, verksamhetsledaren kommer därför hädanefter att begära in budget per år för projekten.

§ 10. Verksamhetskontoret

Verksamhetskontoret håller semesterstängt vecka 27-30.

§ 11. Kompetensutveckling LAG/Personal

Verksamhetsledaren efterlyser önskemål vad gäller kompetensutveckling för LAG, alla ledamöter kan inkomma med förslag via mejl.

§12. Övriga frågor

12.1 Verksamhetsledaren samlar in körjournal från ledamöterna.

12.2 Sven-Anders Sölveborn redogör för sitt deltagande på Landsbygdsriksdagen i Visby den 27-29 maj 2016. En kortfattad skriftlig rapport kommer.

§ 13. Nästa möte

Nästa möte fastställs till måndagen den 26 september kl. 16.00 i Tomelilla.

LAG beslutar om att sätta in ett extramöte måndagen den 10 oktober kl. 16.00 i Simrishamn.

§ 14. Mötets avslutande

Vice ordförande Sofie Bredahl förklarar mötet avslutat.



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Protokoll LAG-sammanträde 2016-06-15	185/16	1.0	2016-06-15	4 av 4

Protokollförare

Julia Falkman

Justeringsperson

Kristin Persson, verksamhetsledare

Justeringsperson

Sofie Bredahl, vice ordförande

Justeringsperson

Sven-Anders Sölveborn

SUMMERING			Projektnamn: Yalla Sjöbo
Urvalskriterier	Maxpoäng	Poäng	Journalnummer: 2016-2837
Generella urvalskriterier	160	92	Fond: Jordbruksfonden för landsbygdsutveckling
Specifika urvalskriterier	340	184	Insatsområde:
Summa	500	276	Fyll i rätt viktning för de specifika urvalskriterierna innan du börjar med bedömningen!
Beslut			Avslagsnivå: 200p



Urvalskriterie	Poäng	Viktning	Summa	Motivering
G1	2	4	8	Projektet är huvudsakligen förankrat bland myndigheter, organisationer och företag i Sjöbo kommun vilket innebär att projektet är förankrat i närområdet.
G2	3	2	6	Projektägarna har erfarenhet av att driva projekt. Enligt ansökan finns ett flertal olika kompetenser (ex ekonomi, projektledning, journalistik, entreprenörskap, forskning, undervisning) inom projektgruppen. Det framkom inte av ansökan att det fanns erfarenhet av att ha drivit något EU-projekt.
G3	3	4	12	Projektets huvudmålgrupp är kvinnor som är nyinflyttade från andra länder utanför EU. En annan målgrupp är kvinnornas familjer och närstående samt ensamkommande flyktingbarn. Det är främst kvinnorna som kommer att vara involverade i projektet, men projektet kommer att gynna individer i olika åldrar, kön och med etnisk bakgrund. Projektet beskriver i ansökan hur de kommer att arbeta med jämställdhet, tillgänglighet, likabehandling och icke-diskriminering.
G4	3	4	12	Deltagarna i projektet bor främst i Sjöbo kommun. Dessutom kommer företag, organisationer och föreningar i Sjöbo kommun att få nytta av projektet. Genom mötesplatsen ges alla deltagare/besökare/kunder möjligheter att utmana synsätt, invanda mönster och utveckla kontakter som i vanliga fall kanske inte uppstår. Främst personer och aktörer från närområdet (Sjöbo kommun) är involverade.
G5	3	4	12	Projektet kommer att efterfråga lokalt producerade och ekologiska råvaror, inneha en egen trädgårdsproduktion med kretsloppstänkande. De ska bygga upp verksamheten så att den ska bli hållbar över tid samt bidrar till social hållbarhet genom att verka för fler inkluderande mötesplatser och arbetsplatser för nyinflyttade i sydöstra Skåne.
G6	3	4	12	Initiativet kommer från ideell sektor, men genomförandet kommer att ske i samarbete med andra sektorer.
G7	3	6	18	Projektet använder en beprövad metod och anpassar den till områdets behov och möjligheter, vilket innebär att de vidareutvecklar en beprövad metod.
G8	3	4	12	Projektet samarbetar med olika aktörer t.ex. Rädda Barnen, ABF Österlen, Södra Färs Bygdegårdsförening. Projektet nämner några exempel på hur samarbetspartners ska bidra till projektet, t.ex. Rädda barnen med språklärare och studiebesök hos lokala företagare.
Totalt			92	

Urvalskriterie	Poäng	Viktning	Summa	Motivering
S1	3	15	45	Projektet bidrar till att målet uppfylls i god utsträckning genom att nyttja och utveckla nyanländas kompetenser vilket bidrar till kompetensförsörjning och kompetensutveckling.
S2	0	12	0	Projektet bidrar inte till att målet uppfylls och det är inte heller syftet med projektet.
S3	3	11	33	Projektet bidrar till att målet uppfylls i god utsträckning genom att det involverar nya svenskar och unga nya svenskar i samhället. Nya svenskar får ökad kunskap om föreningsarbete för att sedan kunna inkluderas i föreningslivet.
S4	2	8	16	Projektet bidrar till att målet uppfylls i tillräcklig utsträckning genom ett ökat utbud av kultur- och fritidsaktiviteter.
S5	5	6	30	Projektet bidrar till att ett nytt företag startas.
S6	3	10	30	Projektet bidrar till att skapa ett nytt arbetstillfällen.
S7	5	6	30	Projektet bidrar till att 20 nya produkter skapas. De nya produkterna borde ge försäljningsintäkter även om det inte verkar vara huvudsyftet med projektet.
Totalt			184	

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Bilaga 9.1 Ansökan drift LEADER Sydöstra Skåne 2016		1.0	2016-06-15	1 av 6
	Författare		Godkänd	
	Kristin Persson		LAG	

Ansökan drift LEADER Sydöstra Skåne 2016-2023

Vilken är målgruppen för projektet?

Målgruppen för LEADER Sydöstra Skåne är alla som bor och verkar i verksamhetsområdet.

LEADER Sydöstra Skåne ska kommunicera med följande externa och interna målgrupper:

Externa

- Föreningar, organisationer och företag **som söker stöd**
- **Vidareförmedlare** – de som hjälper oss att nå ut med information om möjligheterna med, men också med resultaten för, lokalt ledd utveckling genom leadermetoden. T.ex. LAG-ledamöter och projektägare, kommunala tjänstepersoner och politiker, kontaktpersoner på lokala och regionala myndigheter, föreningslivet.
- **Samarbetspartners** – organisationer, myndigheter och andra aktörer på lokal, regional och nationell nivå som vi kan samverka med vad gäller förvaltning, mobilisering och kommunikation T.ex. våra kommuner, andra leaderområden, Landsbygdsnätverket, Jordbruksverket, Arbetsförmedlingen, Länsstyrelsen i Skåne.
- **Allmänheten** – de personer som bor och/eller verkar i vårt område får en kännedom om LEADER Sydöstra Skåne och en större förståelse för varför EU, Sverige och Sydöstra Skåne satsar på lokalt ledd utveckling genom leadermetoden.
- **Media**

Interna

- Personal på leaderkontoret
- LAG-ledamöter
- Representanter i våra arbetsutskott
- Medlemmar i föreningen LEADER Sydöstra Skåne



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Bilaga 9.1 Ansökan drift LEADER Sydöstra Skåne 2016		1.0	2016-06-15	2 av 6
	Författare		Godkänd	
	Kristin Persson		LAG	

Hur mycket stöd planerar ni att söka?

12 375 000 SEK

Vilken erfarenhet och kompetens finns i projektet?

Ledamöterna i LAG ska tillsammans inneha erfarenheter och kompetenser inom de tre insatsområdena och de fyra fonderna som den lokala utvecklingsstrategin omfattar. För att säkerställa detta har valberedningen en checklista till hjälp när de nominerar ledamöter till LAG, *se bilaga Checklista kompetenser och villkor för LAG*. LAG ska också ha kunskap om leadermetoden och de regelverk som gäller för lokalt ledd utveckling genom leadermetoden.

Arbetsutskotten består dels av ledamöter från LAG men också av sakkunniga personer inom områden som respektive fond behandlar.

AU fiske består av sex personer från det utökade leaderområdet, två representanter från LAG LEADER Sydöstra Skåne och två representanter från LAG Skånes Ess och två sakkunniga i havs- och fiskerifrågor. AU landsbygd består av två representanter från LAG och två sakkunniga i landsbygdsfrågor. AU regional/social består av två representanter från LAG och två sakkunniga i arbetsmarknads- och näringslivsfrågor.

Leaderkontoret består av en verksamhetsledare (100 %) och en kommunikatör (75 %). Anställd personal har erfarenhet av leadermetoden och har arbetat med Leader i förra programperioden. Båda är med i ett EU-projektnätverk tillsammans med tjänstepersoner från leaderområdets kommuner. EU-projektnätverket, som leds av Sydöstra Skånes Samarbetskommitté och Europa Direkt sydöstra Skåne, arrangerar kontinuerligt utbildningar med tema som till exempel, europeiska fonder, horisontella kriterier, projektekonomi, utvärdering mm.

Verksamhetsledaren är utbildad pedagog med inriktning matematik och biologi och har varit engagerade i en rad olika styrelser, bla. Högskolestyrelsen i Halmstad, Kårstyrelsen, BRF Gustav. Verksamhetsledaren har erfarenhet av administration genom sitt arbete som administratör på Lokaldelen i Halmstad. Verksamhetsledaren har också varit projektledare för ungdomsprojektet, Ung i Mittskåne som finansierats av Leader Mittskåne i föregående programperiod innan hon blev administratör och sedan verksamhetsledare för Leader Ystad-Österlenregionen. Verksamhetsledaren är van vid budgetarbete och att skapa processer och rutiner som driver verksamheten framåt.

Kommunikatören är utbildad kulturproducent och arbetade under förra programperioden i 2,5 år som projektledare för Leader Ystad-Österlenregionens paraplyprojekt Ungdom 2.0. Hon var i förra programperioden även invald i styrelsen för U LAND (ett nationellt nätverk för personer



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Bilaga 9.1 Ansökan drift LEADER Sydöstra Skåne 2016		1.0	2016-06-15	3 av 6
	Författare		Godkänd	
	Kristin Persson		LAG	

som arbetar med ungdomar på landsbygden), som tematisk resursperson för Landsbygdsnätverket och som ungdomsrepresentant i det regionala partnerskapet för Landsbygdsprogrammet. Kommunikatören har erfarenhet av projektledning, kommunikation, organisation, arrangörskap, processledning samt projektcoaching från tidigare utbildningar, anställningar och ideellt arbete. Kommunikatören har tidigare varit anställd som ungdomskulturutvecklare, projektledare, föreningssamordnare, marknadsgeneral samt kommunikatör. Sedan 2009 har hon varit aktiv i föreningen och det politiska partiet Feministiskt initiativ på lokal, regional och nationell nivå. Bland uppdrag och ansvarsområden kan nämnas: ordförande, valberedare, kommunsamordnare, valkampanjsamordnare och kandidatstödjare. Kommunikatören har ett utvecklat och stort kontaktnätverk i leaderområdet.

Vad ska ni göra?

Projektet ska verka för att uppfylla målen i den lokala utvecklingsstrategin genom nedanstående huvudaktiviteter. Hur arbetet ska genomföras finns beskrivet i den lokala utvecklingsstrategin och dess bilagor.

Projektets huvudaktiviteter

Kommunikation
Projekthandledning
Administration
Handläggning
LAG
Utvärdering
Samverkan/nätverk

Kommunikation

Leaderkontoret ansvarar för att informera om lokalt ledd utveckling genom leadermetoden och sprida den lokala utvecklingsstrategin till de som bor och verkar i området. Följande kommunikationsverktyg kommer leaderkontoret bland annat att använda sig av: hemsida, sociala medier, mail, trycksaker och fysiska möten. Detta finns beskrivet i den lokala utvecklingsstrategin, dels i avsnittet om kommunikation och dels i kommunikationsplanen som är en bilaga till den lokala utvecklingsstrategin. Kommunikationsinsatserna för varje år kommer att beskrivas mer

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Bilaga 9.1 Ansökan drift LEADER Sydöstra Skåne 2016		1.0	2016-06-15	4 av 6
	Författare		Godkänd	
	Kristin Persson		LAG	

detaljerat i verksamhetsplanen. Se bilaga *Verksamhetsplan för LEADER Sydöstra Skåne 2016*

Projekthandledning

En viktig roll är att hjälpa och stötta projektägare igenom hela processen, från projektansökan till projektavslut. Detta innebär alltifrån att hjälpa till att fylla i en korrekt projektansökan, stöd för att de ska kunna formulera mål och skriva en tydlig projektplan samt att göra en rimlig budget och hjälpa att hitta de kontakter som behövs för projektets genomförande. Det är av stor vikt för projektets resultat att det finns en kontinuerlig dialog mellan leaderkontoret och projektägarna under projektiden.

Administration

Projektet ansvarar för administrationen av leaderkontoret. Arbetet ska bedrivas enligt den verksamhetsmanual som tas fram under 2016. Leaderkontorets personal ansvarar för att ta fram och bereda underlag till LAG och arbetsutskotten.

Handläggning

Leaderkontoret ansvarar för handläggningen i FLIT och kundakt för de projekt som kommer in. Leaderkontorets personal ska vara delaktiga i de utbildningar som Jordbruksverket arrangerar och vara insatta i de regelverk som gäller för lokalt ledd utveckling genom leadermetoden.

LAG

LAG ska besluta/prioritera de projektansökningar som inkommer till leaderkontoret och ta beslut om föreningens strategiska inriktning och ansvara för den kontinuerliga uppföljningen av den lokala utvecklingsstrategin. Det ska kontinuerligt arrangeras utbildningar för LAG. LAG:s ansvar och organisation står beskrivet i den lokala utvecklingsstrategin.

Valberedningen ansvarar för arbetet kring val av ledamöter till LAG samt nominerar ledamöter till föreningsstämman.

Utvärdering

Leaderkontoret ska kontinuerligt följa upp, utvärdera och sprida resultaten. Leaderkontoret ska också utvärdera och göra kontinuerlig uppföljning av den lokala utvecklingsstrategin. Hur arbetet



Lokalt ledd utveckling

LEADER

SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Bilaga 9.1 Ansökan drift LEADER Sydöstra Skåne 2016		1.0	2016-06-15	5 av 6
	Författare		Godkänd	
	Kristin Persson		LAG	

ska bedrivas finns beskrivit i avsnittet uppföljning och revidering i den lokala utvecklingsstrategin och i verksamhetsmanualen för LEADER sydöstra Skåne.

Samverkan/Nätverk

LEADER Sydöstra Skåne ska aktivt delta i nätverket Region Syd, som består av leaderområdena i Skåne och Halland. LEADER Sydöstra Skåne ska också delta på nätverksträffarna som arrangeras av Landsbygdsnätverket. LEADER Sydöstra Skåne ska också aktivt delta i nätverket gällande Havs- och fiskerifonden.

LEADER Sydöstra Skåne ska ta del av informationen som ELARD (European LEADER Association for Rural Development) och FARNET (the European Fisheries Areas Network) skickar ut.

LEADER Sydöstra Skåne ska ha en kontinuerlig dialog med förvaltningsmyndigheten, Jordbruksverket, och ta del av den information som samordningsgruppen skickar ut. LEADER Sydöstra Skåne ska aktivt svara på remisser och frågor som skickas ut från Jordbruksverket och samordningsgruppen.

LEADER Sydöstra Skåne ska ha ett kontinuerligt samarbete med Europa Direkt Sydöstra Skåne och Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK).

Verksamhetsledaren ska delta på EU-projektanalysmötena som arrangeras av SÖSK för att dels ta del av andra projekt som genomförs i kommunerna men också för att informera om projekt som beviljats av LAG.

LEADER Sydöstra Skåne ska vara medlemmar i föreningen LUS – Lokal Utveckling Sverige och delta på medlemsmötena under året

Hur avgränsar ni driftprojektet från annan verksamhet i föreningen?

Projektet säredovisas i föreningens bokföring och får en egen verksamhet och eget projektnummer. Varje projekt som LAG äger redovisas för sig och om till exempel personal

Titel	Diarienummer	Version	Datum	Sida
Bilaga 9.1 Ansökan drift LEADER Sydöstra Skåne 2016		1.0	2016-06-15	6 av 6
	Författare		Godkänd	
	Kristin Persson		LAG	

ifrån leaderkontoret arbetar i ett annat LAG-ägt projekt än driftsprojektet eller om lokalerna delas av olika LAG-ägda projekt görs en rimlig fördelning av utgifterna mellan projekten.

Bilagor

- Anställningsavtal personal
- Protokoll LAG samt föreningsstämman
- Delegationsordning
- Kompetenser LAG
- Checklista kompetenser och villkor för LAG
- Fullmakt

Slutdatum: 2023-09-30



Lokalt ledd utveckling

LEADER
SYDÖSTRA SKÅNE



Titel	Dnr	Version	Datum	Sida
Bilaga 9.2 Arbetsordning för LEADER Sydöstra Skåne		2.0	2016-06-15	1 (3)
	Författare	Godkänd		
	Kristin Persson	LAG		

ARBETSORDNING för LEADER Sydöstra Skåne

LAG

LAG ansvarar för

- Att fatta beslut om prioritering av projektansökningar
- Att marknadsföra och informera om leadermetoden genom lokalt ledd utveckling
- Att motivera och stimulera till att projektansökningar kommer in
- Årsstämman och föreningens medlemmar
- Att besluta om operativa riktlinjer för leaderkontoret
- Ekonomisk förvaltning av föreningens verksamhet
- Att tillse att arbetet drivs framåt enligt den lokala utvecklingsstrategin, genom att arbeta med utvärdering, kvalitetssäkring, resultatöversyner, ekonomistyrning, personalutveckling och allmän utveckling av föreningens arbete
- Att årligen se över och utvärdera den lokala utvecklingsstrategin och revidera vid behov
- Att samverka och nätverka med andra leaderområden och organisationer som arbetar med landsbygdsutveckling
- Att vara en viktig kraft och nätverka för landsbygdens utveckling, även utanför LEADER
- Att utse representanter till de olika arbetsutskotten

Presidium

LAG har ett presidium bestående av ordförande, vice ordförande och kassör.

Verksamhetsledaren är ständigt adjungerad i presidiet. Presidiet bereder ärenden till LAG med undantag för projektansökningar som bereds av respektive fonds arbetsutskott (AU). Presidiet ska vara väl insatt i leaderkontorets arbete och fungera som en dialogpartner till verksamhetsledaren. Presidiets ledamöter är firmatecknare var för sig, har arbetsgivaransvar för samtliga anställda, fastställer arbetsbeskrivningar och anställer verksamhetskontorets personal. Presidiet fastslår arbetsbeskrivning för projektledare i LAG-ägda projekt i förekommande fall.

Ordförande

Ordförande ansvarar för

- Ledningen av det strategiska utvecklingsarbetet
- Att leda LAG-mötena samt ansvara för dagordning och kallelse
- Att uppmuntra alla LAG-ledamöter att aktivt bidra med sin kompetens och sina synpunkter
- Säkerställa att LAG är beslutsfälligt

Titel	Dnr	Version	Sida
Arbetsordning för LEADER Sydöstra Skåne		1.0	2 (3)

Verksamhetskontoret

Föreningens operativa verksamhet sköts av verksamhetskontoret, ett så kallat leaderkontor. Leaderkontoret leds av en verksamhetsledare, som rapporterar till föreningens presidium och informerar LAG.

Leaderkontoret svarar för att informera om lokalt ledd utveckling genom leadermetoden och den lokala utvecklingsstrategin till dem som bor och verkar i leaderområdet. Leaderkontorets personal stödjer och hjälper projektägare igenom hela processen, från projektansökan till projektavslut. Leaderkontorets personal består av två tjänster; en verksamhetsledare, tjänstgöring 100 % och en kommunikatör, tjänstgöring 75 %.

Projekt som LAG är initiativtagare till och projektägare för, drivs av anställda projektledare. Projektledarna rapporterar till verksamhetsledaren, presidiet och LAG.

Verksamhetsledare

Verksamhetsledaren driver verksamhetskontoret och är ansvarig (projektledare) för driftprojektet.

Verksamhetsledaren ansvarar för

- Leaderkontorets personals dagliga drift (inkl. anställda projektledare)
- Förvaltning av leaderkontoret och dess ekonomi
- Att kontinuerligt informera LAG om verksamheten och ekonomin
- Att verkställa LAG:s beslut
- Arkivering och diarieföring enligt fastställd rutin och instruktion
- Uppföljning och utvärdering av verksamheten och beviljade projekt

Verksamhetsledarens arbetsuppgifter

- Sprida information om LEADER Sydöstra Skåne och möjligheterna med lokalt ledd utveckling genom leadermetoden
- Tillsammans med kommunikatören arrangera informationsträffar, workshops och utbildningar för våra olika målgrupper
- Inspirera och coacha blivande projektägare i verksamhetsområdet
- Stödja och hjälpa projektägare under projekttiden
- Handlägga och bereda projektansökningar
- Förbereda och skicka ut kallelse till de olika arbetsutskotten
- Stödja LAG i sitt arbete med att genomföra den lokala utvecklingsstrategin
- Tillsammans med ordförande planera LAG-sammanträdena och skicka ut kallelse
- Skicka ut handlingar till LAG samt föredra ärenden under LAG-sammanträdena
- Förbereda samt skicka ut kallelse och handlingar till föreningsstämman
- Ta fram projektrapporter, verksamhetsberättelser, verksamhetsmanual och andra dokument som beskriver verksamheten
- Kommunikationen med förvaltningsmyndigheten, Jordbruksverket
- Initiera projekt där LAG är projektägare, skriva projektplan och projektbudget i samverkan med LAG
- Samverka med andra leaderområden, regionalt, nationellt och internationellt

Titel	Dnr	Version	Sida
Arbetsordning för LEADER Sydöstra Skåne		1.0	3 (3)

- Nätverka med andra aktörer som arbetar med utveckling av landsbygden, såväl lokalt som regional, nationellt och internationellt
- Arrangera utbildningar för arbetsutskott, LAG och valberedning
- Sköta löpande kommunikation när kommunikatören är frånvarande

Kommunikatör/administratör

Kommunikatören arbetar i nära samarbete med verksamhetsledaren.

Kommunikatören ansvarar för

- Genomförandet av kommunikationsplanen i den lokala utvecklingsstrategin
- Hemsida, sociala medier och nyhetsbrev
- Framtagning och spridning av marknadsförings- och informationsmaterial
- Layout, formgivning och korrektur av verksamhetsdokument och andra interna/externa dokument
- Protokollföring under LAG-sammanträdena
- Uppdatering av föreningens medlemsregister

Kommunikatörens arbetsuppgifter

- Sprida information om LEADER Sydöstra Skåne och möjligheterna med lokalt ledd utveckling genom leadermetoden
- Tillsammans med verksamhetsledaren arrangera informationsträffar, workshops och utbildningar för våra olika målgrupper
- Inspirera och coacha blivande projektägare i verksamhetsområdet
- Stödja och hjälpa projektägare under projekttiden
- Samverka med andra leaderområden, regionalt, nationellt och internationellt
- Nätverka med andra aktörer som arbetar med utveckling av landsbygden, såväl lokalt som regional, nationellt och internationellt
- Handlägga och bereda projektansökningar (vid hög belastning och när verksamhetsledaren är frånvarande)
- Agera kontaktperson utåt när verksamhetsledaren är frånvarande
- Utföra verksamhetsledarens dagligen förekommande arbete när denne är frånvarande