

## Användning av EU-logotyp och andra informationskrav

EU ställer krav på att den som har fått stöd ska informera om det och visa EU- och Leader-logotyperna. Det är olika krav beroende på vilken fond som finansierar projektet. Observera att Jordbruksverket kan dra av eller återkräva stödet om stödmottagaren inte uppfyller informationskraven.

### I beslutet framgår villkor för varje projekt

Användning av logotyper är ett villkor i beslutet om stöd. I beslutet om stöd som Jordbruksverket skickar till stödmottagare framgår vilka villkor som gäller för just det projektet. Det kan exempelvis vara vilken fonds logotyp stödmottagaren ska använda eller att det är ett villkor att sätta upp en skylt. Det är därför viktigt att stödmottagaren alltid läser sitt beslut. Detta dokument innehåller översiktlig information vilka krav på logotyper som de olika fonderna har.

### Varför visa finansieringen från EU?

Att visa finansiering från EU har på senare år blivit allt viktigare. EU-kommissionen vill synliggöra att EU underlättar och möjliggör delar i människors vardag. Detta ska även motverka ifrågasättanden av EU:s nytta och gemensamma värderingar om demokrati och mänskliga rättigheter. På samma sätt som en sponsor ställer krav på att företagsnamn eller logotyper ska synas i de aktiviteter de ger stöd till, vill EU att det ska synas vad de har varit med och finansierat.

#### **Denna leaderguide gäller inte för havs- och fiskerifonden**

Havs- och fiskerifonden har inga krav på att stödmottagaren visar eller använder EU-logotypen. Det kan ändå vara lämpligt att EU-logotypen för havs- och fiskerifonden visas. Jordbruksverket har beställt skylt till fiskeområdenas kontor eftersom de är en del i handläggningen av havs- och fiskerifonden, och EU-logotypen bör visas även på fiskeområdenas webbplatser.



## Grundläggande principer om användning av EU-logotypen

### EU-logotypen

EU-logotypen består av två delar: EU-flaggan och hänvisningstext. Hänvisningstextens placering i förhållandet till flaggan är inte fastlagd och kan se olika ut. Genom att placera hänvisningstexten exempelvis till höger om flaggan får EU-logotypen en mer rektangulär form som gör att den kan anpassas efter grafiska kriterier i layouten.



Det finns dock generella krav på vad som är tillåtet och vad som inte är det. Läs mer om detta i EU-kommissionens guide om användning av EU-logotypen inom ramen för EU-program ([https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/use-emblem\\_sv.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/use-emblem_sv.pdf)).

Sammanfattningsvis finns följande grundkrav:

- Den lägsta tillåtna höjden på EU:s emblem är 1 cm (hela logotypen).
- Namnet Europeiska unionen ska alltid användas i kombination med namnet på programmet eller stödet och ska skrivas ut i sin helhet.
- Teckensnittet som används i kombination med EU:s emblem måste vara ett av följande: Arial, Calibri, Garamond, Trebuchet, Tahoma eller Verdana.
- Hänvisningstexten får aldrig inkräkta på EU:s emblem.
- Kursiverade och understrukna varianter och olika teckeneffekter är inte tillåtna.
- Teckenstorleken ska vara i proportion till emblemets storlek.
- Färgen på teckensnittet ska vara Reflex Blue (samma blå färg som i EU-flaggan), svart eller vit, beroende på bakgrunden.
- EU-flaggans färger är:
  - Pantone Reflex Blue:** RGB 0, 68, 148; CMYK 100, 80, 0, 0
  - Pantone Process Yellow:** RGB 255, 237, 0; CMYK 0, 0, 100, 0
- Logotypen ska i de allra flesta fall vara i färg, men det går att använda en svart-vit logotyp i välmotiverade fall.

## Grundläggande informationskrav

När ett projekt producerar informations- eller kommunikationsmaterial, ska de använda den EU-logotyp som gäller för respektive fond och logotypen för Leader. Informations- eller kommunikationsmaterial kan vara en specificerad utgift i projektets budget eller producerat av en person som är verksam inom projektet. Det kan till exempel vara broschyrer, nyhetsbrev, skyltmaterial (exempelvis skyltar, beachflaggor, roll-ups) och annonser. Det kan också gälla digitala eller sociala medier så som webbplatser, film och Facebook.

Material som ett projekt tar fram men som inte innehåller information om projektet eller EU-stöd, behöver inte ha med EU-logotypen. Det gäller exempelvis små reklamföremål, visitkort eller kuvert.

Logotypen behöver inte finnas med när stödmottagaren informerar om sin ordinarie verksamhet. När andra än stödmottagaren informerar om projektet finns inte heller krav på innehåll eller logotyper – såvida det inte ingår i projektets budget.

När skyltar ingår som en del av en investering i ett projekt och inte i första hand ett informations- och kommunikationsmaterial, finns inget krav på logotyper.

*Exempel: Projektet "Vandra på solskensleden" producerar flera beachflaggor med projektnamnet som ska väcka besökares intresse för projektet. Eftersom dessa flaggor informerar om projektet måste logotyper finnas med. Samma projekt har investerat i upprustning av leden. I investeringen ingår skyltar där det står namn på olika platser utmed vandringsleden. Dessa skyltar behöver inte ha logotyper eftersom de i första hand är en del i en investering och inte primärt informerar om projektet.*

Stöd som innebär en investering på över 4 776 250 kronor kräver en särskild utformning av information på webb och skyltar. Kontakta Jordbruksverket i så fall.

## Logotyper på Facebook

Att ha med information om projekt, EU-logotypen och Leader-logotypen i sociala medier kan vara svårt, beroende på hur plattformen är uppbyggd. Därför är kravet på logotyper begränsat till Facebook. Övriga sociala medier är undantagna från logotyp-kravet.

För Facebook gäller då följande:

- Sidor som är skapade av projektet och drivs av projektets personal, exempelvis leaderområdets egen profil eller som används för att sprida information om projektet under projekttiden: EU-logotyp och Leader-logotyp ska finnas på en synlig plats och vara skilda från flödet, exempelvis i omslagsbild.

### **OBS!**

Socialfonden och regionalfonden har inga krav på att stödmottagare ska använda Leader-logotypen.

## Särskilda krav på informationsinsatser i olika fonder

### Landsbyggsfonden



Europeiska jordbruksfonden för landsbygdsutveckling; Europa investerar i landsbygdsområden

### Webb

Har stödmottagaren en webbplats med information om sin ordinarie verksamhet ska någon av webbplatsens sidor innehålla en beskrivning av projektet samt logotyperna för EU och Leader. För att underlätta för projektstödsenheten, är det bra om stödmottagaren anger i ansökan om utbetalning vilken webbsida information och logotyp finns på. På plattformar som inte innehåller information om stödmottagarens verksamhet behöver inte information om stödet eller logotyper finnas med.

Produkt- och marknadsföringsplattformar som någon annan än stödmottagaren kontrollerar och där stödmottagarens produkter presenteras behöver inte ha med logotyper. Exempel på sådana plattformar är turistdestinationers marknadsföringssidor eller andra produktförmedlingssidor. Ett annat exempel är redaktionell text.

**Observera** – detta gäller inte om stödmottagaren betalar för en plats. Då jämförs det med en informations- och kommunikationsåtgärd enligt *Grundläggande informationskrav* ovan och logotypen ska finnas med.

### Tryckt material

Om stödmottagaren tar fram information i bokform ska logotypen sitta på titelsidan. En bok har vanligtvis en titelsida, vilket är sida nummer två eller tre i boken där titel, författare och annan information brukar stå. Om boken inte har en titelsida ska logotypen placeras på framsidan.

### EU-skyltar

Om stödet i ett projekt överstiger 477 625 kronor och det finns en platsbunden investering eller det finns en lämplig plats att sätta upp skylten på ska sökande sätta upp en skylt. Skylten ska visa EU-logotypen med hänvisning till Landsbyggsfonden som har finansierat investeringen och Leader-logotypen.

Om stödmottagaren genom projektet sätter upp vägs skyltar behöver ingen EU-logotyp finnas med. Vägs skylten är varken en investering eller en informationsinsats om projektets innehåll.

Hur länge logotyperna ska finnas på webb eller hur länge skyltar ska sitta uppe, beror på om projektet omfattas av femårsregeln. Vad som gäller för enskilda stödmottagare framgår i beslut om stöd.

### Regionalfonden



Ett grundläggande krav är att stödmottagaren informerar de som medverkar i ett projekt om EU-stödet.

Dessutom har regionalfonden krav på logotypens storlek. Den ska alltid vara synlig och ha en framträdande plats. Om andra logotyper förekommer ska EU-logotypen vara av minst samma storlek som den största av dessa logotyper i höjd eller bredd. Däremot behöver leader-logotypen inte vara med i regionalfondsprojekt.

### Tryckt material

Alla handlingar som rör genomförandet av projektet och är avsett för allmänhet eller deltagare ska innehålla logotyp som visar att projektet fått stöd från Europeiska unionen.

### Webb

Har stödmottagaren en webbplats med information om sin verksamhet ska någon av webbplatsens sidor innehålla en beskrivning av projektet samt EU-logotypen. EU-logotypen ska då synas överst och direkt på skärmen utan att användaren behöver skrolla neråt på sidan. Kravet gäller för vanliga dataskärmar. EU-logotypen ska alltid visas i färg på webbplatser. För att underlätta för projektstödsenheten, är det bra om stödmottagaren anger i ansökan om utbetalning vilken webbsida information och logotyp finns på.

Produkt- och marknadsföringsplattformar som någon annan än stödmottagaren kontrollerar och där stödmottagarens produkter presenteras behöver inte ha med logotyper. Exempel på sådana plattformar är turistdestinationers marknadsföringssidor eller andra produktförmedlingssidor. Ett annat exempel är redaktionell text.

**Observera** – detta gäller inte om stödmottagaren betalar för en plats. Då jämförs det med en informations- och kommunikationsåtgärd enligt *Grundläggande informationskrav* ovan och logotypen ska finnas med.

### EU-skylt

Under genomförandet av regionalfondsprojekt ska stödmottagaren alltid sätta upp en skylt i A3-format om stödet är högst 4 776 250 kronor eller om stödet är över 4 776 250 kronor och inte avser en investering. Skylten ska visa EU-logotyp med hänvisning till Regionalfonden.

Hur länge logotypen ska finnas på webb eller hur länge skyltar ska sitta uppe, beror på om projektet omfattas av femårsregeln. Vad som gäller för enskilda stödmottagare framgår i beslut om stöd.

### **Socialfonden**



Ett grundläggande krav är att stödmottagaren informerar de som medverkar i ett projekt om EU-stödet.

Dessutom har socialfonden krav på logotypens storlek. Den ska alltid vara synlig och ha en framträdande plats. Om andra logotyper förekommer ska EU-logotypen vara av minst samma storlek som den största av dessa logotyper i höjd eller bredd. Däremot behöver leader-logotypen inte vara med i socialfondsprojekt.

### Tryckt material

Alla handlingar som rör genomförande av ett projekt samt som är avsett för allmänhet eller deltagare ska innehålla en uppgift om att projektet fått stöd från Europeiska unionen.

### Webb

Har stödmottagaren en webbplats med information om sin verksamhet ska någon av webbplatsens sidor innehålla en beskrivning av projektet samt EU-logotypen. EU-logotypen ska då synas överst och direkt på skärmen utan att användaren behöver skrolla neråt på sidan. Kravet gäller för vanliga dataskärmar. EU-logotypen ska alltid visas i färg på webbplatser. För att underlätta för projektstödsenheten, är det bra om stödmottagaren anger i ansökan om utbetalning vilken webbsida information och logotyp finns på.

Produkt- och marknadsföringsplattformar som någon annan än stödmottagaren kontrollerar och där stödmottagarens produkter presenteras behöver inte ha med logotyper. Exempel på sådana plattformar är turistdestinationers

marknadsföringssidor eller andra produktförmedlingssidor. Ett annat exempel är redaktionell text.

**Observera** – detta gäller inte om stödmottagaren betalar för en plats. Då jämförs det med en informations- och kommunikationsåtgärd enligt *Grundläggande informationskrav* ovan och logotypen ska finnas med.

### EU-skylt

Under genomförandet av socialfondsprojekt ska stödmottagaren sätta upp en skylt i A3-format på de platser där projektet bedrivs, oavsett projektets storlek och vad det avser. Skylten ska sättas upp på en plats som är synlig för allmänheten. Den ska innehålla information om projektet och att stödet kommer från EU.

Hur länge logotypen ska finnas på webb eller hur länge skyltar ska sitta uppe, beror på om projektet omfattas av femårsregeln. Vad som gäller för enskilda stödmottagare framgår i beslut om stöd.

## **Informationskrav för leaderkontor och LAG**

Samtliga informationskrav i denna leaderguide gäller också för LAG och leaderkontoret, då LAG är stödmottagare av driftsprojektet och kan vara stödmottagare för andra projekt. För LAG-ägda projekt ska det logotypkrav som framgår i beslutet följas, vilket kan skilja sig från driftsprojektet. När leaderkontoret informerar om landsbygdfonden och dess stöd ska det även hänvisa till Jordbruksverket som förvaltande myndighet.

Du ska sätta upp en skylt i de lokaler som leaderkontoret använder eftersom leaderkontoret är en del av handläggningsprocessen.

## **Flerfondslogotypen**



Sverige är ett av flera länder inom EU som involverar flera av de europeiska struktur- och investeringsfonderna i arbetet med lokalt ledd utveckling. I vissa fall kan två fonder finansiera olika delar av ett projekt. I dessa fall är det lämpligare att använda den fongemensamma EU-logotypen som visar att stödet kommer från flera fonder. Detta gäller även för LAG: s driftsprojekt som informerar om stöd från flera olika fonder. Här kommer exempel på när du ska använda flerfondslogotypen istället för flera olika fonsdspecifika EU-logotyper:

- I driftåtgärden i flerfundsområden.
- I samarbetsåtgärden där två eller flera olika leaderområden samarbetar med finansiering från flera olika fonder och delar på utgifter för gemensamma informationsinsatser.
- Om flera ”delprojekt” finansieras av olika fonder och där de gemensamma informationsinsatserna betalas från en av fonderna, det vill säga ligger i budgeten för ett av delprojekten.

Observera: Användningen av flerfundslogotypen behöver stå i beslut om stöd. Därför är det bra om det redan vid ansökan framgår att projektets informationsinsatser berör andra ”delprojekt” som finansieras av andra fonder.

### **Här finns logotyperna att hämta**

Logotyperna som stödmottagaren ska använda finns att ladda ner på [Jordbruksverkets webbplats](#). Var uppmärksam på att logotyperna finns i tre olika format: jpg, tif och eps. Filformatet eps är för tryckt information och kan bara öppnas i särskilda program.

Om ingen av dessa logotyper passar för stödmottagarens ändamål går det att utforma en egen logotyp utifrån EU:s bestämmelser som finns i avsnitt 1.

Utöver logotyperna finns en grafisk profil för lokalt ledd utveckling genom leadermetoden som Landsbygdsnätverket har tagit fram. Den ger områdena en klar identitet och samtidigt ett samlat intryck av samtliga leaderområden. I profilen finns en frivillig logotyp för lokalt ledd utveckling i Sverige. Varje enskilt leaderområde är fria att ansluta sig till det gemensamma utseendet och använda sig av denna logotyp. [På Landsbygdsnätverkets webbplats finns mer information om logotypen.](#)

### **Avdrag på stödbeloppet**

Om det vid redovisning eller kontroller upptäcks att den som har fått stöd inte har följt informationskravet, kan det bli aktuellt att göra avdrag. Vanligtvis ligger avdraget på två procent av stödbeloppet. Det kan också bli fråga om återkrav av redan utbetalt stöd. Vilken hänvisningstext i logotypen som ska användas framgår av stödbeslutet.



## Exempel på användning av EU-logotypen

### Tryckt material

Broschyr om de europeiska struktur- och investeringsfonderna i Sverige. På framsidan framgår avsändarnas logotyper och EU-logotypen för struktur- och investeringsfonderna. På grund av att Tillväxtverkets och ESF-rådets logotyper är rektangulära visas EU-logotypen med högerställd text för att det ska passa in i det grafiska konceptet.



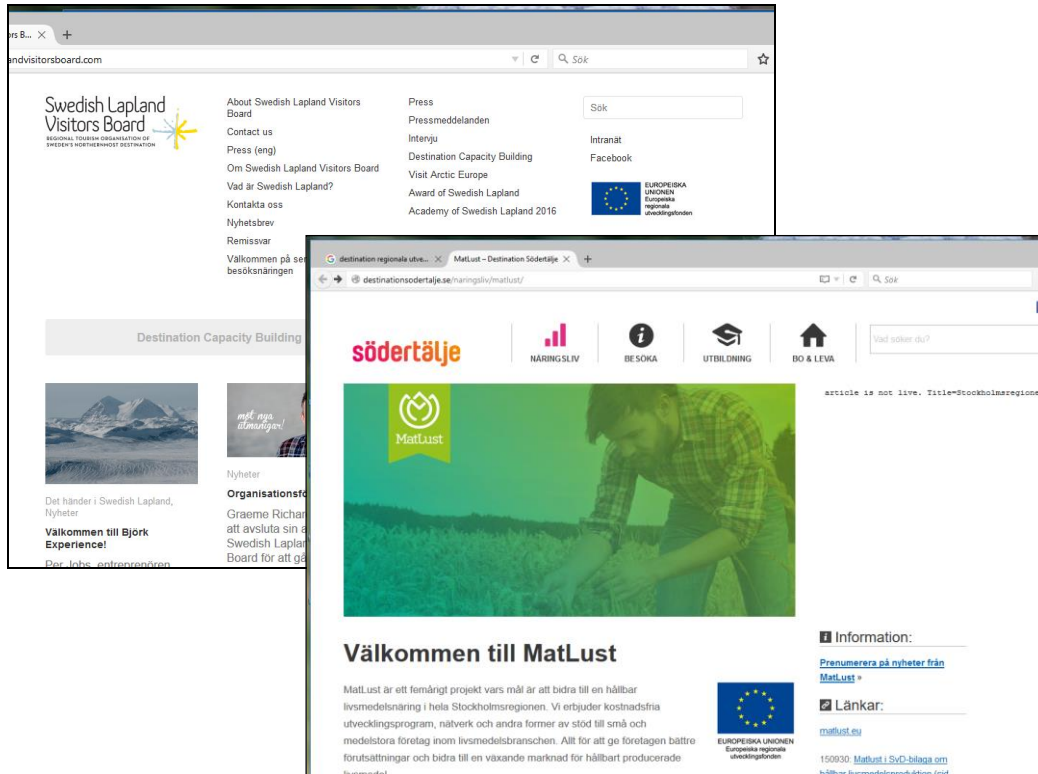
### Facebook

Bra exempel på information om stödfinansiering där hela Facebooksidan drivs i projektets regi och syftar till att informera om projektet.



## Webb

Exempel på när regionalfondslogotypen visas på webbplatser utan att läsaren behöver skrolla ner för att hitta den.



## Skylt

Exempel på skylt vid investering i ett projekt.



Exempel på en tillfällig skylt i A3-format för större investeringar som sattes upp under byggtiden.

Observera: Skyltexempel är från programperioden 2007-2013.